고양시인사위원회 공고 제2026-34호

2026년도 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

2026년도 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

※ 재공고 사유 : 서류합격자 인원이 선발예정 인원과 같거나 적음

◇ 재공고 분야의 최초공고 서류전형 합격자는 채용서류 재접수 불필요 ◇

2026년 11월 5일

고양시인사위원회위원장

1 채용 분야 및 인원

가. 최초 계약은 1년 내외이며, 사업의 계속성 및 근무 실적에 따라 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능

※ 다만, 2022년 1월부터 현재까지 고양시 민원콜센터에서 지방시간선택제임기제공무원으로 계속 근무 중인 자가 최종 합격한 경우, 최초 계약기간을 5년으로 정할 수 있음

나. 임용일은 2027년 1월 예정이나 기관 사정 등에 따라 조정될 수 있음

채용분야 (근무 예정부서)	채용직급	채용인원	담당업무
민원콜센터 **[시스템관리]** 자치행정국 민원여권과	지방시간선택제임기제라급 (주35시간)	1명	○ 민원콜센터 정보시스템(교환기, 네트워크 등) 유지·보수 관리 ○ 상담 어플리케이션 관리 및 수정(기능 개선) ○ DBMS(ORACLE, MS-SQL) 및 OS(AIX, LINUX) 운영 관리 ○ 민원콜센터 ARS 시나리오 구성 및 구현 ○ 민원콜센터 정보 보안(방화벽 등) ○ 민원콜센터 운영 관리 지원

채용분야 (근무 예정부서)	채용직급	채용 인원	담당업무
민원콜센터 **[교육 · 강사]** 자치행정국 민원여권과	지 방 시 간 선 택 제 임기제마급 (주35시간)	2명	○ 상담 모니터링 및 상담 품질 분석·평가 ○ 상담사 교육·코칭 ○ 상담DB 및 민원 대응 매뉴얼 관리 ○ 일반 상담 지원 ○ 상담 프로세스 관리 ○ 상담사 동기 부여 프로모션 계획 및 운영
민원콜센터 **[총무]** 자치행정국 민원여권과	지 방 시 간 선 택 제 임기제마급 (주35시간)	1명	○ 민원콜센터 서무·회계·통계·보안 ○ 민원콜센터 상담 인력 운영 계획 ○ 일반 상담 지원 ○ 여론 조사, 만족도 조사 실시

2 법적 근거

가. 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」

나. 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부예규)

다. 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」

라. 「고양시 지방공무원 인사규칙」

3 응시자격 기준 ※ 기준일 : 면접시험 시행 예정일

가. 공통요건 (결격사유 등)

1) 거주지 · 성별 : 제한 없음

2) 응시연령 : 18세 이상 (2008. 12. 31. 이전 출생자)

3) 병역사항 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

4) 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

■ 「지방공무원법」제31조(결격사유)
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

※「공직선거법」 제266조,「정치자금법」 제57조,「치료감호 등에 관한 법률」 제47조,「병역법」 제76조 등

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시요건

1) 경력은 관련분야 최종 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 10년, 중증 장애인은 5년)이 경과되지 않아야 함(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

2) 경력기간은 주 40시간 근무 기준(주 40시간 미만 근무 시, 시간 비례 계산)

※ 4년간 주20시간 시간제 근무 : 2년으로 인정(근무시간 8시간을 1일로 인정)

3) 임용분야별 응시 자격 기준 중 하나 이상에 해당하여야 하며, 민간 경력과 공무원 경력은 합산되지 않음

※ '공무원 경력' 2년과 '민간 경력' 1년을 합산하여 경력 3년으로 인정되지 않음

4) 세부 응시요건

채용분야 (직급)	응시요건
민원콜센터 **(시스템관리)** 시간선택제 **임기제라급** (주35시간)	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 고등학교 졸업자 등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원 경력) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 시스템관리 분야 실무경력
민원콜센터 **(교육·강사)** 시간선택제 **임기제마급** (주35시간)	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** 주말·공휴일을 포함한 교대근무가 가능한 자(민원콜센터 운영 여건에 따라 변동 가능) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 콜센터 교육·강사 분야 실무경력
민원콜센터 **(총무)** 시간선택제 **임기제마급** (주35시간)	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** 주말·공휴일을 포함한 교대근무가 가능한 자(민원콜센터 운영 여건에 따라 변동 가능) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 콜센터 총무(통계·운영지원·관리) 분야 실무경력

4 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정(예정)

접수기간	시험구분	일자 및 장소	합격자발표
2026. 11. 16.(월) ~ 11. 18.(수) [3일간]	1차 서류전형	-	2026. 11. 27.(금)
	2차 면접시험	서류전형 합격자 발표 시 공고	

- 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 합격여부는 개별 안내 하지 않음
  ※ 고양시청 홈페이지 → 정보공개 → 공고 → 채용공고(합격자공고란)에서 공고문 확인
- 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고

나. 접수방법

1) 접수기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 18.(수) [3일간]

2) 접 수 처 : 고양시청 본관 4층, 인적자원과 인재채용팀

3) 접수방법 : 방문 접수, 등기우편

※ 주소 : (10460) 경기도 고양시 덕양구 고양시청로 10, 고양시청 4층 인적자원과 인재채용팀

※ 응시수수료 : 8·9급(라·마급) 5천원

【방문접수】

- **평일 9:00~18:00 접수**(중식시간 12:00~13:00 제외), 접수마감일 18:00 이후 접수 불가
- 시청 신관 1층(민원여권과)에서 **수입증지(응시 수수료) 구입 후 응시원서에 부착하여 제출** (원서접수 당일 응시 취소 시 응시수수료 반환 가능)
- 대리 접수 시, 응시자 신분증 및 방문자(대리인) 신분증 지참

【우편접수】 [등기우편 접수 다음 날 16시 이후 확인 전화 필수(☏031-8075-2377)]

- 가급적 빠른 등기로 송부 권장
- **"응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 문자메시지로 개별통보**하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 예정
- 제출서류 일체 구비하여 **접수마감일 소인분에 한하여 인정** **※ 택배, 퀵서비스 불가**
- 응시수수료만큼 **우편통상환(우체국에서 판매) 구입·동봉** **※ 대한민국 정부수입인지 불가**
- 우편접수 시 기재 서류 미비 등에 대해서는 응시자 본인 책임이며, **미비 서류에 대한 보완은 접수마감일 18:00까지**로, 이후 도착 서류는 접수 불가
- 우편봉투 겉면에 **"2026년 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 응시원서" 문구 표기**

다. 시험방법

1) **1차 서류전형 : 채용분야에 해당하는 응시요건(관련분야 경력 등) 심사**

- 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발 예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「지방공무원 임용령」 제55조제4항)

2) **인성검사 : 개인별PC를 통해 검사 실시(310문항, 총 45분)**

- **(실시사유)** 7급(상당) 이하 임기제공무원의 경우 조직에 융화되어 업무를 습득하는 과정이 필요함에 따라 인성검사 실시

3) 2차 면접시험 : 1차 서류전형 합격자를 대상으로 구술면접 실시

- 아래의 5가지 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평정

【평정요소】

① 공무원으로서의 정신자세
② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의.품행 및 성실성
⑤ 창의력.의지력 및 발전가능성

【평가방식】

응시원서, 자기소개서 등을 토대로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

【불합격 기준】

① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정
② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정

4) 최종합격자 결정 : 고양시청 홈페이지(합격자 공고란)에 게시

- 불합격 기준에 해당하지 아니하면서 평정성적 최고점자 순으로 합격자 결정
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 **합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 사람을 추가 합격자로 결정할 수 있음**(「지방공무원 임용령」 제50조의3

5 제출서류 ※ 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 사용금지), 단면인쇄

[제출서류 유의사항]

- 응시원서 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 기재
- **이력서에 기재한 내용이라도 증빙서류를 제출하지 않으면 인정 불가**
- **추가 서류 제출 및 보완을 요구할 수 있음(원서 접수 기간 내 제출)**
- 외국어 증빙자료(학위, 경력증명서 등)는 반드시 한글번역본 공증하여 제출
- 증명서류는 사본 제출이 원칙이며, 부득이한 경우 원본 확인을 요구할 수 있음

① 응시자 제출서류 목록표 1부 …… [제1호서식]

② 응시원서 1부 …… [제2호서식]

[응시수수료 관련 안내사항]

- 응시수수료 : 8·9급(라·마급) 5천원
- **원서접수 마감일 기준 아래 해당자는 응시수수료 면제**

(방문 접수 시 시청 신관 1층 민원여권과에서 **응시수수료 면제 인증 필요, 증빙서류 첨부**)

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
3. 「장애인연금법」에 따른 수급자
4. 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자

- **(방문접수) 시청 민원여권과에서 응시수수료(고양시 수입증지) 납부 후 응시원서에 부착**
- **(우편접수) "우편통상환" 구입 후 동봉하여 발송**

↳ **우편통상환 구입은 금융 업무로 마감시간(16:30) 유의, 대한민국 정부수입인지 사용 불가**

↳ **수입증지 미부착 및 우편통상환 미동봉 응시원서는 접수가 불가함**

③ 이력서 1부 …… [제3호서식]

- 증빙자료(경력증명서 등)가 있는 경우에 한해 기재 (증빙자료가 없는 경우 기재 금지)

④ 자기소개서 1부 …… [제4호서식]

⑤ 직무수행 계획서 1부 …… [제5호서식]

⑥ 공무원 결격사유 확인 및 서약서 1부 …… [제6호서식]

⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 등 각 1부 …… [제7호서식]

- 동의 시 주민등록번호 작성 필수(미동의 시 병적증명서, 주민등록초본 제출)

⑧ 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부 …… [제8호서식]

⑨ 경력증명서 또는 재직증명서 1부 …… [제9호서식]

[경력 및 재직증명서 제출 시 주의사항](필독)

- ①근무부서, ②근무기간, **③담당업무, ④주 단위 근무시간**, ⑤발급 담당자 성명 및 연락처, ⑥발행기관 직인 필수**(하나라도 회사 자체 양식에 없을 시 [별지 제9호서식] 활용하여 제출)**
- **해당 채용 응시요건의 '관련분야' 업무가 '담당업무'에 기재되어야 경력 인정이 가능함.**
- **공고일 기준 1년 이내 발급 본 제출(기간 도과 시 경력 불인정)**
- 현재 근무 중인 경력은 **공고일 이후 발급한 재직증명서 제출**
- 회사 자체 경력증명서 양식상 구체적인 업무, 기간 등이 명시되지 않는 경우 **반드시 업무분장표 등 증명서류를 추가로 제출하여야 함.**
- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, **회사의 폐업 등 개별 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음 → 직장 폐업 등의 사유 발생 시, 이전에 발급한 경력증명서와 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 등 첨부 제출**
- 시민단체 활동 등 근무 기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당 근무 시간 등 입증 자료를 제출하지 않으면 불인정
- **경력증명서로 '임용 예정 직무분야' 근무여부 판단이 모호할 경우 심사 시 불이익**을 받게 되므로, 경력증명서 발급 시 관련 분야임을 서류에 명시하여 제출

⑩ 국민건강보험 자격득실확인서(전체내역) 1부

- 국민건강보험공단(https://www.nhis.or.kr)
- 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력사항이 국민건강보험 자격득실확인서에서 확인되지 않을 경우 상근경력으로 인정되지 않을 수 있음

⑪ 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부

- 대학교(전문학사) 이상 모두 제출하며, 최종학력이 고교 이하인 경우 해당 졸업증명서 제출

6 보수 및 복무

가. 보수 [기본연봉 + 성과연봉 + 기타 각종 수당]

- 기본연봉 :「지방공무원 보수규정」별표13 **연봉한계액의 하한액(원칙) 책정**

(단위 : 천원)

채용분야	채용직급	근무부서	근무시간	기본연봉(하한액)	
				주40시간	주35시간
민원콜센터	시간선택제 임기제**라급**	자치행정국 민원여권과	주35시간	44,296	38,759
	시간선택제 임기제**마급**			31,714	27,749

※ 연봉 외 급여(정액급식비, 직급보조비, 직책급, 가족수당 등)는 **「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급**하며, 매년 정기평가를 진행하여 등급에 따른 **성과연봉 지급** 예정

[외부 응시자 참고사항]
- 고용보험(실업급여)에 가입 희망 시 최초 임용일로부터 3개월 이내 가입 가능
- 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 재채용 시 해당 연금 전부 지급 정지

나. 복무

1)「지방공무원 복무규정」 및 「고양시 지방공무원 복무 조례」 적용

2) 근무실적 우수하거나 사업유지 필요성을 검토하여 총 5년의 범위 내에서 계약기간 연장 가능

3) 근무상황과 업무추진 실적을 정기 또는 수시 평가하여 계약기간 연장에 반영

7 기타사항

가. 고양시인사위원회에서 동일 날짜로 시행하는 채용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 확인한 후 출원하시기 바랍니다.

다. 작성한 내용에 허위사실이 있는 경우, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 시에는 합격 결정 후에도 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있습니다.

라. 경력증명 서류가 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않습니다.

마. 제출된 서류는 반환하지 않으나, 원본 서류는 응시자가 희망할 경우 최종 합격자 발표 이후 반환이 가능합니다.

바. 서류보완은 응시원서 접수기간 내에만 가능하고, 이후에는 받지 않습니다.

사. 응시자가 채용인원과 같거나 채용인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 채용인원과 같거나 적은 경우 포함) 재공고 할 수 있습니다.

아. **해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시서류 미기재, 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.**

자. 국민권익위원회 권고에 따라 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접 점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우, 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개합니다.

- 과거 치렀던 시험의 면접 점수 공개는 불가하며, 청구 자격은 본인에 한함
- 면접 시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있음

차. 「지방공무원법」 제56조에 따라 공무원은 공무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 소속 기관의 장 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

카. 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며 채용 절차에 관련된 자세한 사항은 고양시 인적자원과 인재채용팀(☎031-8075-2377)으로, 업무에 관련된 문의 사항은 아래의 해당 부서로 연락하시기 바랍니다.

[업무 문의처]

채용분야	근무부서	업무관련 문의
민원콜센터	자치행정국 민원여권과	031-8075-2197

〈별지 제1호서식〉

2026년도 제6회(재공고) 응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성명	생년월일	응시분야	응시직급

□ 제출목록

연번	제출목록		제출여부
1	응시자 제출서류 목록표	▶별지 제1호서식	
2	응시원서	▶별지 제2호서식	
3	이력서	▶별지 제3호서식	
4	자기소개서	▶별지 제4호서식	
5	직무수행 계획서	▶별지 제5호서식	
6	공무원 결격사유 확인 및 서약서	▶별지 제6호서식	
7	자격요건 검증 동의서, 개인정보 수집·이용 동의서, 행정정보공동이용 사전동의서(동의 시 주민등록번호 작성)	▶별지 제7호서식	
8	서류전형 자격요건 본인 의견서	▶별지 제8호서식	
9	경력증명서 또는 재직증명서	▶별지 제9호서식	
10	건강보험자격득실확인서(전체내역/국민건강보험공단 https://www.nhis.or.kr)		
11	졸업증명서 또는 학위증(전문학사 이상 전체) ※ 고등학교 졸업자의 경우 고등학교 졸업증명서 제출		
12	병적증명서, 주민등록초본 (행정정보공동이용 사전동의서 미동의자에 한함)		

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(○)를 하여 주십시오.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

고양시인사위원회위원장 귀하

〈별지 제2호서식〉

응 시 원 서

본인은 2026년도 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

고양시인사위원회위원장귀하

※응시번호		성명	(한글)	수입증지 붙이는 곳 가급(5급) 10,000 나급(6급) 7,000 다급(7급) 7,000 라급(8급) 5,000 마급(9급) 5,000
응시분야			(한자)	
응시직급		전자우편		
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부		
주 소	(㉮)			
전 화 (휴대전화)				

▶이메일 : yyesun@korea.kr
▶연락처 : ☎031-8075-2377

응 시 표

2026년도 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 채용시험

※응시번호		응시분야	
전자우편		응시직급	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 고양시인사위원회위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 면접당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)를 지참하고 공고문에 게시된 장소 및 시간에 맞춰 입실하여야 하며, 미준수 시 불이익은 응시자가 책임집니다.

보완사항	를(을) 월 일 시까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

▣ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※ 응시번호」, 「보완사항」: 기재하지 않음 (그 외 항목은 모두 기재)

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

3. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재

4. 주　　소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재

5. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 복수국적 : 복수국적자는 취득국적명을 기재, 아닐 시 "해당 없음" 작성

7. 고양시수입증지 : 고양시청 신관 1층 민원여권과에서 응시 수수료 납부
(수입증지 부착 후 제출) * 8·9급(라·마급) : 5천원

※ 등기우편 접수의 경우 해당 직급 응시수수료 비용만큼 우체국에서 우편통상환을 구입하여 등기우편에 동봉 **(대한민국 정부 수입인지 사용 불가)**

※ 아래 대상자는 응시수수료 면제 (응시원서 제출 시 해당 증명서 첨부)

① 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층

② 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자

③ 「장애인연금법」에 따른 수급자

④ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자(가족관계증명서로 증빙)

〈별지 제3호서식〉

이 력 서

가. 공통사항					
※응시 번호		응시 분야		성명	

나. 응시자격					
학력	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류		
	작성요령 참고				
경력	근무기관(부서명)	근무기간 (년/월/일~년/월/일)	직 위	담당업무	근무시간 (주 단위)
	(최종경력부터 기재)	00.00.00~재직 중	대리		40
		00.00.00~00.00.00			35
	(경력증명서 미제출시 작성 금지)				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	등록번호	자격 검정기관	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

이 력 서 작 성 요 령

▣ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시분야 : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

3. 학위 작성 시 최종학력만 기재

- 학위종류 : 전문학사 / 학사 / 석사 / 박사
  고등학교 졸업 / 고등학교 검정고시 등
- 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 전공이 있는 자에 한하여 전공분야 기재

※ (서류제출) 대학교(전문학사)이상 모두 제출,
최종학력이 고교 이하인 경우 해당 졸업증명서 제출

4. 경력증명서(재직증명서)의 기재내용과 동일하게 작성

- 최근경력이 상위에 오도록 작성
- 재직중일 경우, '근무 시작일(26. 1. 1.) ~ 재직중' 으로 작성
- 증빙자료(경력증명서 등)가 있는 경우에 한해 이력 기재하며, 증빙자료가 없는 경우 인정 불가(경력증빙 안될 시 기재 금지)
- 주 40시간 근무 시, 경력증명서 또는 재직증명서에 상근 또는 전일근무, 주 40시간 근무 등이 명기되어야 함
- 주 40시간 미만 근무 시 경력증명서 또는 재직증명서에 주당 근무시간이 반드시 명기되어야 함
- 근무시간에는 주 ○○시간 기재

5. 근무시간 : 경력증명서 내 기재된 근무시간 작성(경력증명서 내 담당업무, 주당 근무시간 필수 작성)

〈별지 제4호서식〉

자 기 소 개 서

■ 지원동기
※ 작성요령 (제출 시 해당부분 삭제) - 한글(hwp) 양식으로 작성할 것 - A4용지 3매 이내로 작성 -【글자체】한컴산뜻돋움 /【글자크기】13포인트 /【글자색】검정색 /【줄간격】160 ※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
■ 경력 및 직무성과
※ 이력서에 기재한 경력별로 구분하여 작성하되, 최대한 구체적으로 작성 (제출 시 해당부분 삭제)
■ 기타사항
2026년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

〈별지 제5호서식〉

직무수행 계획서

※ 작성요령 (제출 시 해당부분 삭제)

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- A4용지 3매 이내로 작성
- 【글자체】한컴산뜻돋움 / 【글자크기】 13포인트 / 【글자색】 검정색 / 【줄간격】160

※ 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고하여 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 ① 직무수행 방향 및 비전, ② 구체적 실천방안 순으로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

〈별지 제6호서식〉

공무원 결격사유 확인 및 서약서

본인은 2026년도 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 채용시험에 응시원서를 제출하면서 아래 결격 사유와 관련한 법령을 확인하였으며, 결격사유에 해당하지 않음을 다음과 같이 서약합니다.

1. 관련법령

「지방공무원법」 제31조(결격사유)	「부패방지권익위법」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람	② 비위면직자는 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 취업제한기관에 취업할 수 없다. 1. 공공기관 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체
	「공직선거법」 제266조(선거범죄로 인한 공무담임 제한)
	공직선거법 상 죄, 정치자금법 상 죄를 범함으로 징역형의 선고를 받은 자는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 또는 그 형의 집행이 종료되거나 면제된 후 10년 간, 형의 집행유예의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 10년간, 100만원 이상의 벌금형의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 5년간 지방공무원에 임용될 수 없다.
	「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)
	다음 각 호 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원으로 임용할 수 없다. 1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람 2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람 3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
	「정치자금법」 제57조 **(정치자금범죄로 인한 공무담임 등의 제한)** **「치료감호 등에 관한 법률」 제47조** **(치료감호의 선고와 자격정지)** **그 외 법원에서 취업제한명령을 받고 그 기간중에 있는 자**

2. 관련내용

- 위 관련규정(공무원 결격사유)을 **확인하였습니다.** (　　)
- 위 관련규정(공무원 결격사유)에 **해당되지 않음**을 서약합니다. (　　)

성명 : 　　**(서명 또는 인)**

〈별지 제7호서식〉

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 『2026년도 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 채용시험』 자격기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 확인과 공무원으로 임용되기 위한 결격사유·범죄경력 유무 검증에 있어 본인의 개인정보 활용에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 (서명 또는 인)

인성검사 실시 동의서

본인은 『2026년도 제6회(재공고) 고양시 지방임기제공무원 채용시험』 응시를 위한 인성검사 실시와 인성검사 결과를 채용시험 참고자료로 활용함에 대해 동의합니다.

2026년 월 일

성명 (서명 또는 인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

고양시인사위원회에서는「개인정보보호법」제15조에 의거하여 임기제공무원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
 - 임기제공무원 채용시험 심사 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목
 - 성명, 주민등록번호, 주소, 학력.경력 조회에 관한 사항 등

3. 개인정보의 이용 및 보관기간
 - 채용시험 심사기간에만 이용되며, 이후 응시서류는 공공기록물 관련법에 따라 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집·이용 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용시험 심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

◎ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ) 동의하지 않음( )

◎ 고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함( ) 동의하지 않음( )

2026년 월 일 성명 : **(서명 또는 인)**

행정정보 공동이용 사전동의서

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	고양시 및 고양시인사위원회
이용사무(이용목적)	지방임기제공무원 신규임용시험
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(구비서류)	주민등록초본
	병적증명서
	결격사유 유무조회 및 범죄경력 유무조회
	장애인증명서

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [√]주민등록번호( ) [ ]여권번호( )

[ ]운전면허의 면허번호( ) [ ]외국인등록번호( )

년 월 일

대상자(본인) 성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

〈별지 제8호서식〉

서류전형 자격요건 본인 의견서

2026년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

【작성요령

※ 응시하는 분야만 남기고 미응시분야 삭제

※ 자신에게 해당하는 응시자격기준에 “○” 표기(중복 표기 가능)

■ 응시요건 중 해당하는 최종 학력정보, 실무경력(연월일수 필수) 기재

예시) 회사명, 담당업무, 근무형태, 근무기간(2025.1.1. ~ 2026. 2. 20.)[1년 1월 20일]
고등학교 졸업(2000.2.10.) 대학교 졸업(2000.2.10.)
대학교(필요시 관련학과명) 졸업(2004.2.10.)
※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일(2026. 11. 18.)을 근무 기간 종료일로 작성

채용분야	응시요건
민원콜센터 (시스템관리) 시간선택제 **임기제라급** (주35시간)	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 ( ) 1. 고등학교 졸업자 등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) ( ) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) ( ) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원 경력) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 시스템관리 분야 실무경력
	(위 응시요건 중 해당하는 본인의 최종학력정보, 실무경력 기재) -

채용분야	응시요건
민원콜센터 (교육·강사) 시간선택제 **임기제마급** (주35시간)	( ) ○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** 주말·공휴일을 포함한 교대근무가 가능한 자(민원콜센터 운영 여건에 따라 변동 가능) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 콜센터 교육·강사 분야 실무경력
	(위 응시요건 중 해당하는 본인의 실무경력 기재) -
민원콜센터 (총무) 시간선택제 **임기제마급** (주35시간)	( ) ○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** 주말·공휴일을 포함한 교대근무가 가능한 자(민원콜센터 운영 여건에 따라 변동 가능) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 콜센터 총무(통계·운영지원·관리) 분야 실무경력
	(위 응시요건 중 해당하는 본인의 실무경력 기재) -

〈별지 제9호서식〉

해당분야 경력증명서

인적 사항	성명	한글		생년월일	
		한자			

근 무 경 력

입사일자	년 월 일	재직기간	년 월	근무형태	전일제 / 시간제
퇴사일자	년 월 일			주 근무시간	시간

근 무 세 부 내 역

근무부서	근무기간	담당업무 (구체적으로 기재)	직급(직위)	비고
	~	※ 채용분야 관련 경력(업무)이 기재되어야 함		
	~			
	~			
	~			

발 급 자	
문의전화	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명 기관 직인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우 자체서식을 활용하되, 위 기재사항은 자체서식에 포함되어 있어야 하며(주 근무시간, 담당업무, 발급자, 문의전화 등), 기관 직인 날인 필수

※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시, 주 40시간 기준으로 산정함)

→ **미표기 시 재직기간(경력기간) 산정 불가하여 자격요건에 미달할 수 있음**

직무 기술서

□ 고양시민원콜센터 시스템관리 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	임 기	근무시간
자치행정국 민원여권과	시간선택제임기제 라급	1년	주 35시간

주요업무	○ 민원콜센터 정보시스템(교환기, 네트워크 등) 유지·보수 관리 ○ 상담 어플리케이션 관리 및 수정(기능 개선) ○ DBMS(ORACLE, MS-SQL) 및 OS(AIX, LINUX) 운영 관리 ○ 민원콜센터 ARS 시나리오 구성 및 구현 ○ 민원콜센터 정보 보안(방화벽 등) ○ 민원콜센터 운영 관리 지원

필요역량	○ 콜센터 관련 개발 프로젝트 관리 ○ 콜센터 관련 솔루션 및 서비스 기획 ○ 콜센터 관련 응용 프로그램 및 관련 인프라 운용

필요지식	○ 사설 교환기 및 CTI, IVR 운영 ○ 네트워크 장비 운영 ○ OS(AIX, LINUX) 운영 ○ 프로그램 개발 ○ DBMS(ORACLE, MS-SQL) 운영 ○ 정보 보안 시스템(방화벽) 운영

응시자격요건	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간 경력) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원 경력) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 시스템관리 분야 실무경력

직무 기술서

□ 고양시민원콜센터 교육 · 강사 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	임 기	근무시간
자치행정국 민원여권과	시간선택제임기제 마급	1년	주 35시간

주요업무	○ 상담 모니터링, 상담품질 분석 및 평가 ○ 상담사 교육, 코칭 ○ 상담DB 관리, 민원대응매뉴얼 관리 ○ 일반 상담 지원 ○ 상담 프로세스 관리 ○ 상담사 동기 부여 프로모션 계획 및 운영

필요역량	○ 상담 모니터링, 상담 품질 분석 역량 ○ 상담사 교육, 코칭을 위한 커뮤니케이션 역량 ○ 상담 스크립트 개발 및 작성 역량 ○ 동기 부여를 위한 프로모션 기획 및 운영 능력

필요지식	○ 시 행정 조직 및 시정 목표에 대한 이해 ○ 상담 모니터링, 상담품질 분석에 대한 이해 ○ 코칭 및 커뮤니케이션 스킬 ○ 각종 기획 및 운영 계획 지식

응시자격요건	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** 주말·공휴일을 포함한 교대근무가 가능한 자(민원콜센터 운영 여건에 따라 변동 가능) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 콜센터 교육·강사 상담 분야 실무경력

직무 기술서

□ 고양시민원콜센터 총무 분야

임용예정 부서	임용예정 직급	임 기	근무시간
자치행정국 민원여권과	시간선택제임기제 마급	1년	주 35시간

주요업무	○ 콜센터 서무·회계·통계·보안 ○ 콜센터 상담 인력 운영 계획 ○ 일반 상담 지원 ○ 여론 조사, 만족도 조사 실시
필요역량	○ 콜센터 성과 데이터 분석 ○ 콜센터 생산성에 부합하는 효율적인 인력 조정 및 관리 ○ 콜센터 조직 이해 및 전반적인 상담매뉴얼 분석 ○ 컴퓨터 활용 능력 및 효율적인 경비 집행 계획 및 추진
필요지식	○ 콜센터 상담애플리케이션 전산 활용 ○ 콜센터 경비 계획 및 적절한 사용 ○ 콜센터 상담매뉴얼 습득
응시자격요건	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【필수자격】** 주말·공휴일을 포함한 교대근무가 가능한 자(민원콜센터 운영 여건에 따라 변동 가능) **【직무분야】** 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 콜센터 총무(통계·운영지원·관리) 분야 실무경력