인천세관 공고 제2026-51호

2026년도 제3회 인천세관 공무직근로자(청소원, 조리원) 채용 공고

인천세관에서 다음과 같이 공무직근로자를 채용하고자 하오니 역량 있는 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 1일

인 천 세 관 장

1 채용 분야 및 인원

구분	채용분야	근무부서 (근무지)	채용예정인원	자격기준	담당예정업무 (근로기간)
제한경쟁 (장애)	공무직 (청소원)	세관운영과 (본관 및 통합검사센터)	1	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조제1항 해당자	(채용일~정년까지)
일반경쟁	공무직 (조리원)	세관운영과 (본관)	1	건강진단 적격자	(채용일~정년까지)

* 전체 채용 분야에서 **1개의 분야만 응시** 가능(복수 지원 불가)

○ 담당 직무

- (**청소원**) 인천세관 통합검사센터, 본관·별관, 주감시소, 인천항 국제여객터미널, 컨테이너검색센터 등 청사 내·외부 청소 업무
- (**조리원**) 인천세관 본관 구내식당 취사·조리 및 배식, 급식시설·설비 및 기구의 세척·소독, 식당 내부 청소 등

※ 주요 근무예정지 주소

▸ 인천세관 본관 : 인천시 제물포구 서해대로 339
▸ 인천세관 통합검사센터 : 인천시 연수구 송도동 297-14, 15

2 근무 조건

○ 신 분 : 공무직 근로자(공무원이 아닌 민간인)

○ 계약기간 : 기간의 정함이 없음(정년 적용, 만 60세)

※ 근무시작 예정일 : 2026. 11월 초 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능

※ 채용 후 3개월간은 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

○ 근무시간

채용분야	근무시간
청소원	ㅇ 월~금(주5일) 06:00~15:00 (1일 8시간, 휴게시간 1시간 제외) ※ 청사별 순환근무, 청사 운영상황에 따라 근무시간 탄력적으로 조정 ※ 업무상 필요에 의해 추가근로(연장근로, 야간근로, 휴일근로) 가능
조리원	ㅇ 월~금(주5일) 09:00~18:00 (1일 8시간, 휴게시간 1시간 제외) ※ 필요시 토요일, 일요일(공휴일 포함)에도 순번에 따라 근무 가능 ※ 식당 운영 상황에 따라 근무시간 조정 가능(ex. 8:00~17:00)

○ 보 수 : 월 2,165,130원 (1일 8시간 기준, 4대보험료 본인 부담금 및 세금 포함)

※ 정액급식비, 교통비, 위험수당, 자격증수당, 연장근로수당, 명절휴가비(연2회) 등 별도지급

* 세부 지급액에 대하여는 「관세청 공무직 등 근로자 보수업무처리지침」에 따름

3 응시 자격 [요건 모두 충족된 자, 인정기준일 : 최종(면접)시험 예정일]

□ **공통 자격**(인정기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

○ 대한민국 국적 소지자로서 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역(소집해제)이 가능한 자

○ 18세 이상인 자로(2008.12.31. 이전 출생자) 공고일(2026.10.01.) 기준 공무직 등 관리 훈령 상 정년(60세)에 도달하지 않은 자

○ 응시결격사유에 해당하지 않는 자

응시결격사유

① 「관세청 공무직 등 근로자 관리 훈령」제11조(결격사유)에 따라 다음 각 호에 해당되는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 해당되는 자

공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

③ 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

□ 응시자격요건(인정기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

채용분야	응시자격요건
청소원	〔**응시자격**〕 공통 자격 外 장애인 제한경쟁 자격요건을 충족하는 자 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조제1항에 해당하는 자로 직무수행에 지장이 없는 자
조리원	〔**응시자격**〕 건강진단 적격자 - 「식품위생법」 제40조(건강진단)에 의한 건강진단 결과 적격판정을 받은 자

4 우대 요건 등

○ 직무 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 자

(인정기준일 : 원서접수 마감일, 서류전형에만 반영)

채용분야	우대 경력	비고
청소원	국민건강보험 등 4대보험이 가입된 사업장에서 청소(환경미화) 업무에 근무한 경력	별지 제3호 이력서에 기재 후 경력증명서 제출
조리원	국민건강보험 등 4대보험이 가입된 사업장에서 조리 업무를 담당하며 근무한 경력	

※ 직무 관련 분야 및 경력

<청소원>

○ “직무 관련 분야”는 4대보험이 가입된 사업장에서 **청소 또는 환경미화 업무를 담당**한 경우에 한하며, 이에 대한 증명은 경력증명서로 함(**경력증명서 제출 관련 유의사항은 9페이지 참조**)

○ “경력”은 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 민간단체에 소속되어 청소(환경미화) 분야에서 근무하거나 연구를 수행한 경력을 말함(개인사업자와 소속된 직원의 경력은 불인정)

○ **원서접수 마감일 기준** 근무기관별 경력을 력(曆)에 의한 방법으로 년·월·일 단위 합산하여 근무월수에 따라 점수 차등 부여(합산 후 남은 일단위 경력은 내림 처리)

※ 서류전형 합격자에게 경력확인을 위한 4대 보험 자격득실 증명·확인, 소득금액증명 제출 요구 예정

<조리원>

○ “직무 관련 분야”는 4대보험이 가입된 사업장에서 **조리 업무를 담당**한 경우에 한하며, 이에 대한 증명은 경력증명서로 함(**경력증명서 제출 관련 유의사항은 9페이지 참조**)

○ “경력”은 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 민간단체에 소속되어 조리 분야에서 근무하거나 연구를 수행한 경력을 말함(개인사업자와 소속된 직원의 경력은 불인정)

○ **원서접수 마감일 기준** 근무기관별 경력을 력(曆)에 의한 방법으로 년·월·일 단위 합산하여 근무월수에 따라 점수 차등 부여(합산 후 남은 일단위 경력은 내림 처리)

※ 서류전형 합격자에게 경력확인을 위한 4대 보험 자격득실 증명·확인, 소득금액증명 제출 요구 예정

○ 직무 관련 자격증 소지자

직 종	우대 자격증	비 고
조리원	- 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) 이상	별지 제3호 이력서에 기재

○ 가산점(인정기준일 : 원서접수 마감일)

- 사회형평 가산점 : 서류전형 만점의 5% 가점

사회형평 가산점 대상자의 범위
1.「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 2.「국민기초생활 보장법」제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 3.「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 4.「다문화가족지원법」제2조에 해당하는 자 5.「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

* 사회형평 가산점 대상자에 2개 항목 이상 해당될 때에는 1개 항목만 적용

5 시험 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

○ 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부를 판단

○ 각 분야별 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 이하인 경우 소극적 서류전형(적격 여부만 판단)을 실시하여 적격자는 전원 합격 처리

* 다만, 자기소개서 불성실 기재자(기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우 등)의 경우는 탈락 처리

○ 응시인원이 선발 예정인원의 5배수 초과인 경우 다음 기준으로 적극적 서류전형(정량·정성평가)을 실시, 선발 예정인원의 5배수로 합격 결정

→ 심사위원의 평가점수와 가산점수 합산 후 고득점 순으로 합격 결정

채용분야	계	심사위원 평가점수		가산점 (사회형평)
		자기소개서	직무 관련 분야 경력	
청소원	100점	50점	50점	최대 5점

채용분야	계	심사위원 평가점수			가산점 (사회형평)
		자기소개서	직무 관련 분야 경력	직무 관련 자격증	
조리원	100점	50점	30점	20점	최대 5점

○ 합격자 배수를 초과하여 동점자가 발생한 경우 전원 합격 처리

나. 2차 시험 : 면접시험

○ 면접시험은 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정

○ 면접시험의 채점은 각 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)로 계량화하여 평가

- 평정요소 : ①근로자로서 정신자세, ②전문지식과 응용능력, ③의사발표의 정확성과 논리성, ④예의 품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성

○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접시험 고득점자를 합격자로 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

○ 선발 예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 ① 사회형평 가산점 대상자, ② 서류전형 고득점자 순서로 합격자 결정

* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우, 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

○ 선발 예정인원의 100분의 50 범위 내(소수점 이하는 1명)에서 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접시험 고득점자 순으로 결정함

○ 예비합격자의 임용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월로 하되, 해당 분야의 차기 채용공고가 있을 시 그 공고일 전까지로 함

○ 최종합격자의 결격사유 발생, 합격 취소, 채용 포기, 채용계약 체결 후 중도 퇴사, 채용비리 피해자 구제 등의 사유 발생 시, 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음

※ 추가합격 예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 ① 사회형평 가산점 대상자, ② 서류전형 고득점자 순서로 합격자 결정

* 상기 기준으로도 추가합격자 결정이 어려운 경우, 인사위원회 심의·의결을 통하여 결정

○ 전형(서류전형, 면접시험)을 거쳐 채용 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

6 시험 일정

내 용	방 법	일 자
시험공고	관세청·인천세관 홈페이지, 나라일터 게시	'26. 10. 1.(목)~10. 12.(월)
원서접수	방문 및 우편접수	'26. 10. 7.(수)~10. 12.(월)
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	관세청·인천세관 홈페이지, 나라일터 게시	'26. 10. 15.(목)
2차 시험	면접시험	'26. 10. 22.(목)
최종합격자 발표	관세청·인천세관 홈페이지, 나라일터 게시	'26. 10. 28.(수)
근로계약서 작성	방문	'26. 10. 29.(목)~10. 30.(금)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검정 소요기간 등에 따라 변동 가능

7 응시원서 접수

가. 응시원서 접수기간

○ 2026. 10. 7.(수) 09:00 ~ 10. 12.(월) 18:00

나. 접수처 및 방법

○ 접수처 : (우) 22346 인천시 제물포구 서해대로 339 인천세관 본관 3층 인천세관 세관운영과 채용 담당(문의사항: 032-452-3123)

○ 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 또는 방문 접수

– 방문접수는 평일 근무시간(09:00~18:00) 내에만 가능(12:00~13:00 제외)

– 등기우편 접수는 원서접수 마감일('26. 10. 12.) 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정

8 제출서류

○ 공통사항

① 응시자 제출서류 목록표 <별지 제1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

③ 이력서 1부 <별지 제3호 서식>

④ 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 응시자격 입증 서류(청소원: 장애인 증명서류 / 조리원: 위생분야 종사 가능 건강진단결과서) 1부

⑥ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 <별지 제5호 서식>

⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 제6호 서식>

⑧ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <별지 제7호 서식>

⑨ 주민등록초본(남성만 제출, 병역사항 포함) 1부

※ 병역사항이 나타나지 않는 경우에는 **병적증명서**를 **반드시 별도 제출**해야 함

○ 우대요건 관련 서류(해당자에 한함)

⑩ 직무 관련 분야 경력증명서 1부 <별지 제8호 서식>

⑪ 사회형평 가산점 증빙서류 1부(해당되는 가산점 항목에 한함)

- 장애인증명서 또는 장애인등록증 1부
- 국민기초생활 수급자증명서 1부(**수급기간 명시**, 계속하여 2년 이상임을 증빙 필요)
- 한부모가족증명서 1부(**지원기간 명시**, 계속하여 2년 이상임을 증빙 필요)
- 다문화가족 : 가족관계증명서(상세) 1부와 아래 서류 중 택1
  ① 부모 또는 본인의 혼인관계증명서(상세, 국적 포함)
  ② 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시)
  ③ 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자)
- 북한이탈주민 등록확인서 1부

⑫ (조리원) 직무관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

※ 조리기능장, 조리산업기사, 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)

경력증명서 제출 관련 유의사항

ㅇ 현재 근무 중인 경력은 공고(시작)일 이후 발급한 경력증명서 제출

ㅇ **인정되는 경력증명서** : **근무한 기관에서 별지 제8호 서식 또는 자체 서식으로 발행한 경력증명서**(자체 서식의 경력증명서는 별지 제8호 서식의 내용을 모두 포함하는 경우에 한함)

* 4대 보험 자격득실 증명·확인 서류만 제출 시 불인정
* 근무기관이 아닌 각종 협회에서 발급한 경력확인서(증명서)만 제출 시 불인정

ㅇ **경력증명서 기재사항** : 근무기간(연·월·일), 직위(직급), 담당업무, 주당 근무시간, 발급일, 발급확인자 성명, 발급확인자 연락처, 근무기관(대표) 직인을 정확히 기재·날인

* 담당업무 : **①(청소원) "청소" 또는 "환경미화"가 명시되어 있을 것**
  ②(조리원) "조리"가 명시되어 있을 것
* 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
  (예시) "전임(주40시간 근무)"
  (예시) 2년간 주 20시간 근무 시 → 근무 경력 1년 인정
* 발급확인자 성명, 연락처 미포함 시 하단에 별도 기재

ㅇ 경력증명서 미제출 시 해당 경력 불인정

ㅇ 증명서류 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

ㅇ 외국어로 발급된 증명서는 한글 번역본을 함께 첨부

ㅇ 근무기관이 2곳 이상인 경우 근무기관별로 각각 작성

ㅇ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)
  ② 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서
  ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종
  ④ 소득금액증명서
  → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

9 유의사항

○ 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

○ 공고 후 불가피한 사유로 채용 내용을 변경하는 경우에는 원서접수 마감일 3일 전까지 변경된 사항을 변경공고함

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서, 이력서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

○ 최종합격 예정자로부터 응시자격·우대요건 등의 사실여부 확인을 위하여 증빙자료를 제출받아 이를 확인할 수 있으며, 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격 또는 채용을 취소함

○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약상 고용기간 중임에도 불구하고 근로계약을 해지할 수 있음

① 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
② 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자
③ 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
④ 그밖에「관세청 공무직 등 근로자의 공정채용에 관한 훈령」제2조 제2호에 해당하는 부정합격자 등

○「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우, 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 일정 기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 10. 29. ~ '26. 11. 28.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고**할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지 (www.mpm.go.kr) – **참여민원** – **신고센터** – **인사신문고** – **공무원 경력경쟁 채용시험 국민제보**

○ 기타 자세한 사항은 인천세관 세관운영과로 문의하시기 바랍니다.

・담당자 이메일 : njiae@korea.kr / 전화번호 : 032-452-3123

<별지 제1-1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	연 락 처	응시직종	비 고
		청소원	

연번	제 출 목 록	제출여부
1	응시원서 ▷별지 제2호 서식	
2	이력서 ▷별지 제3호 서식	
3	자기소개서 ▷별지 제4호 서식	
4	응시자격 입증 서류 - 장애인 증명서류	
5	행정정보 공동이용 사전동의서 ▷별지 제5호 서식	
6	자격요건 검증을 위한 동의서 ▷별지 제6호 서식	
7	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 ▷별지 제7호 서식	
8	주민등록초본(남성만 제출, 병역사항 포함)	
9	직무 관련 분야 경력증명서(해당자에 한함) ▷별지 제8호 서식	
10	사회형평 가산점 증빙서류(해당자에 한함) * 제출 증빙서류명 기재 : _____	

* 제출한 항목에 대하여 '제출여부' 란에 "O" 표시

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 클립이나 집게로 집어 제출)

<별지 제1-2호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	연 락 처	응시직종	비 고
		조리원	

연번	제 출 목 록	제출여부
1	응시원서 ▷별지 제2호 서식	
2	이력서 ▷별지 제3호 서식	
3	자기소개서 ▷별지 제4호 서식	
4	응시자격 입증 서류 - 위생분야 종사 가능 건강진단결과서	
5	행정정보 공동이용 사전동의서 ▷별지 제5호 서식	
6	자격요건 검증을 위한 동의서 ▷별지 제6호 서식	
7	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 ▷별지 제7호 서식	
8	주민등록초본(남성만 제출, 병역사항 포함)	
9	직무 관련 분야 경력증명서(해당자에 한함) ▷별지 제8호 서식	
10	사회형평 가산점 증빙서류(해당자에 한함) * 제출 증빙서류명 기재 : _____	
11	직무 관련 자격증 사본	

* 제출한 항목에 대하여 '제출여부' 란에 "O" 표시

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 클립이나 집게로 집어 제출)

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서

본인은 인천세관 공무직 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격 또는 계약이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

인천세관장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	*청소원, 조리원*		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

㊞

응 시 표

(2026년 제3회 공무직 채용시험)

※응시번호		응시직종	*청소원, 조리원*
성 명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 인천세관장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직종 : 응시하고자 하는 모집단위의 직종(청소원 또는 조리원)을 기재함

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 복수국적자가 아닌 경우 '해당없음' 기재

<별지 제3호 서식>

2026년도 제3회 인천세관 공무직근로자 경력경쟁채용시험

이 력 서

가. 공통사항					
응시번호	※ 채용 담당자 기재	응시직종	청소원, 조리원	성명	

나. 우대사항					
직무관련경력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태
		20XX. 0. 00.~20XX. 0. 00. (0년00개월)	대리	상세히 작성	주40시간
사회형평가산대상	대상구분	증빙서류명(서류번호)		발급처	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026 년 월 일

성 명 : (인)

※ 근무경력, 보유 자격증 수에 따라 양식 조정 가능 (줄 나누기 등)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**

<별지 제4호 서식>

1. 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성명		응시직종	*청소원, 조리원*
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직종과의 관련성을 중심으로 응시직종에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오. -		

주요경력	기 간	기관명	소재지	직 책	비 고
	00년00월~00년00월				

① 현재까지 귀하가 담당했던 기관별 업무 및 업적 등을 사례를 포함하여 구체적으로 기술 (형식: 자유 / 항목: 변경 불가 / 용량: 추가 등 변경 가능)

지원동기	
생활신조와 가치관	
미래전망	
성　　품	
직장구성원 으로서 바람직한 태도 (대인관계)	
특기사항	
2026.　.　.　작 성 자 :　　(인)	

※ 중고딕 12p 가는 글씨, 줄간격 150%로 작성(**A4용지 3매 이내 분량**)

<별지 제5호 서식>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 인천세관

2. 이용사무(이용목적) : 인천세관 공무직 등 근로자 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무	2	공무원시험 부정행위

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

■ 주민등록번호 : _____ - _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026 년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

<별지 제6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인천세관에서 시행하는 공무직 등 근로자 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시자 제출자료 발급기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출자료
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 등 근로자 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

주민등록번호 :

성명 : (서명)

인천세관장 귀하

<별지 제7호 서식>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무직 등 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 경력·자격·외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무직 등 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무직 등 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**

(3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 고유식별정보 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 등 근로자 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무직 등 근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무직 등 근로자 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 등 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무직 등 근로자 채용 관리	**복수국적 여부 조회에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**
기타 개인정보 보유기관	공무직 등 근로자 채용 관리	**학위, 자격, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항**	**정보처리 목적 달성 시까지**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무직 등 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용 및 공무직 등 근로자 채용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무직 등 근로자 채용시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

인천세관장 귀하

<별지 제8호 서식>

경력(재직) 증명서

주소	(전화번호: - -)					
성명			생년월일			
증명사항	재 직 기 간		소속	직위 (직급)	①담당업무 (구체적 기재)	② 근무형태
	년 월 일 – 년 월 일	년 월 일				전임 (주40시간)
	년 월 일 – 년 월 일	년 월 일				
	년 월 일 – 년 월 일	년 월 일				
	년 월 일 – 년 월 일	년 월 일				

년 월 일

위 본인 (서명 또는 인)

위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

발 급 일 : 2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : ㊞

발급확인자	
소 속	
직위(급)	
연락처	
성 명	㊞

① 담당업무 : **청소, 환경미화, 조리** 등 구체적으로 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우, 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

② 근무형태 : '전임' 또는 '비전임'으로 표시하고, **주당 근무시간** 기재

※ 시간제근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정

③ 근무기관의 자체 서식이 위 내용을 모두 포함할 경우, 자체 서식으로 제출 가능