국립순천대학교 공고 제2026-270호

국립순천대학교 국립대학육성사업 기간제 근로자 채용공고

국립순천대학교에서는 국립대학육성사업 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 진취적이고 능동적인 자세로 대학 발전에 기여할 유능한 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 11월 23일

국 립 순 천 대 학 교 총 장

---

1 모집대상 직급 및 인원

근무 부서	채용분야	인원	담당 업무
기획조정과	연구원/ 사무원	1명	▸ 국립대학육성사업 사업계획 운영 지원 ▸ 기획조정과 소관 육성사업 프로그램 운영 지원 ▸ 기타 부서장이 지정하는 업무

※ 담당 업무는 추후 근무 부서 업무 분장 등에 따라 조정될 수 있음

※ 타 부서 또는 사업단으로 전보될 수 있음

2 근무조건

□ 신분: 국립순천대학교 기간제 근로자

※ 소속 부서의 상근직원 신분이므로 겸직(강의 포함) 금지 원칙

□ 보수 기준

○ 연구원: **연 3,990만원 내외**

○ 사무원: **연 3,390만원 내외**

※ 4대보험 본인 부담금 및 각종 제세 포함

※ 정액급식비 月 160,000원 및 명절휴가비, 주휴수당 포함

※ 예산 범위 내 별도 지급 계획에 따라 성과급 지급 가능

※ 채용 분야 관련 경력 등을 감안하여 기본급 등 세부 사항은 별도 재조정 가능

□ **근무시간: 주5일(월~금요일) 40시간, 1일 8시간(09:00~18:00)**

□ **근무기간: 2027. 1. 1. ~ 2027. 2. 28.**

※ 근무기간 종료 후 평가를 거쳐 **재계약**을 체결할 수 있음(계약기간 1년)

□ **인건비 재원: 2026학년도 국립대학육성사업 인건비**

3 지원자격

□ 공통 사항

※ 자격요건 부적합 사유가 합격자 발표 또는 근로계약 이후에라도 확인되는 경우, 합격 취소 또는 근로계약이 해지될 수 있음

○ 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 「공무원 임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 만 18세 이상인 자로 「국가공무원법」 제74조(정년 60세)에 해당하지 아니한 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 아동·청소년 관련 기관 등에서 취업제한에 해당하지 않는 사람

○ 근무시작일 기준 대한민국 거주자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 전역이 가능한 사람

○ 외국인의 경우 해당 업무를 수행하는 데 필요한 적법한 비자 발급 소지 또는 발급이 가능한 자(사증(비자) 발급 확인서 제출 필수)

〈 **결격사유** 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

□ 필수 자격 요건

채용 분야	필수 자격 요건
기획조정과 (연구원/사무원)	‣ (연구원) 석사 학위 소지자 또는 석사 학위 취득 예정자(2027.2.28.까지) ‣ (사무원) 학사 학위 소지자 또는 학사 학위 취득 예정자(2027.2.28.까지)

【 공통 기준 】

- 응시 자격 인정 기준일은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단
- 필수 자격 요건은 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 취업지원대상자 증명서 또는 장애인 증명서를 제출하는 경우 가산점(3점) 부여

4 선발 방법(서류 전형 및 면접 전형)

□ 서류 전형

○ (심사 방법) 응시자 자격요건 및 제출 서류 적합 여부 심사 후 합격자 결정

○ (선발 인원) 공고된 응시 자격 등의 기준에 적합하면 모두 합격 결정

※ 단, 응시인원이 채용 인원의 **4배수** 이상인 경우, 서류전형 합격자를 **4배수**로 제한하여 선발할 수 있음(동점자는 모두 추가합격)

○ (심사위원 구성) 총 2명

○ (서류전형 기준) 자기소개서(50점) + 직무수행계획서(50점)

구분	배점	평정 요소
자기소개서	50점	표현력(10점), 논리력(10점), 발전가능성(15점), 목표의식(15점)
직무수행계획서	50점	구체성(10점), 현실성(10점), 추진력(15점), 창의력(15점)

※ 서류전형 평정 점수는 면접 심사에 반영하지 않음

□ 면접 전형

○ (면접 대상) 서류 전형 합격자를 대상으로 직무 수행 능력 및 적격성 검정

○ (평정 방법) 면접위원이 4개 평정 요소에 대하여 상, 중, 하로 평정

※ 상: 우수하다고 평가되는 경우, 중: 보통이라고 평가되는 경우, 하: 미흡하다고 평가되는 경우

○ (심사위원 구성) 총 3명

○ (세부 평정 요소)

연번	평정 요소	상(우수)	중(보통)	하(미흡)
1	소통·공감			
2	헌신·열정			
3	창의·혁신			
4	윤리·책임			

○ (합격자 결정)

- 면접시험 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ '상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위

【 불합격 기준 】
① 심사위원 과반수가 평정 요소 4개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
② 심사위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

- 최종합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 시 면접심사 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차 순위로 평정 성적이 높은 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 서류 심사 및 면접 심사 결과, 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5 채용 시험 일정

구분	일정	비고
원서 접수	2026. 11. 23.(월) ~ 12. 13.(일)	E-mail 접수
서류합격자 발표	2026. 12. 18.(금) 예정	대학 홈페이지/개별 통보
면접심사	2026. 12. 22.(화) 예정	대상자별 별도 통보
최종합격자 발표	2026. 12. 24.(목) 예정	대학 홈페이지/개별 통보
채용	2027. 1. 1.자 예정	

※ 위 일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

6 응시원서 접수

○ 접수기간: 2026. 11. 23.(월) ~ 12. 13.(일)

○ 접수방법: E-mail 접수**(방문 접수 불가)**

구 분	내 용
E-mail 접수	- ririn2003@scnu.ac.kr - 날인 및 서명 부분은 자필로 직접 작성 후 한 번에 스캔하여 **1개의 PDF 파일로 제출** • 파일명: 국립대학육성사업응시원서(채용분야, 부서, 성명).pdf ※ 예시: 국립대학육성사업응시원서(연구원/사무원, 기획조정과, 홍길동) ※ 그림파일(JPG 등), 캡처본 등 제출 불가(반드시 PDF 스캔 파일 제출)

※ E-mail 제출 후 유선으로 접수 여부를 반드시 확인 요망

○ 문의처: 국립순천대학교 기획조정과 채용 담당(☎061-750-3183)

7 제출서류

순서	제출서류 목록	제출 구분	작성·제출 시 유의사항
1	응시원서	필수	· [붙임1] 양식 사용
2	자기소개서	필수	· [붙임2] 양식 사용 / A4용지 2매 이내
3	직무수행계획서	필수	· [붙임3] 양식 사용 / A4용지 2매 이내 · 희망 채용 분야에서 수행할 직무수행계획 작성
4	최종학력 졸업증명서 (학위증명서)	필수	· 학위 취득 예정자의 경우 졸업 예정 증명서 등
5	주민등록초본	필수	· 공고일 이후 발행(남자의 경우 반드시 병역사항 포함)
6	개인정보 수집·이용 동의서	필수	· [붙임4] 양식 사용
7	성범죄 경력 조회 동의서	필수	· [붙임5] 양식 사용
8	공정채용 확인서	필수	· [붙임6] 양식 사용
9	결격사유 검증 체크리스트	필수	· [붙임7] 양식 사용
10	응시자 제출 서류 총괄표	필수	· [붙임8] 양식 사용
11	경력증명서 또는 재직증명서 사본	선택	· 해당자에 한함(관련 경력(재직) 증명서만 제출) · 근무기간, 직위, 직급, 담당업무가 정확히 기재 · 발급확인자의 확인과 연락처가 있는 경우만 접수 ※ 불명확할 경우 불인정될 수 있음
12	사증(비자) 발급 확인서 사본	선택	· 외국인 응시자에 한하여 필수 제출

8 유의사항

○ 제출한 서류는 일체 수정하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 합격자 통지 후 성범죄 경력 등 결격 사유가 있거나, 응시원서, 각종 증명서, 자격증 등의 제출 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.

○ 심사 후 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 임용예정자가 합격 포기 또는 중도 퇴사하거나 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 면접시험 후순위자를 채용할 수 있습니다. (개별 통보)

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날부터 14일에서 180일 사이의 기간 중 본교가 정한 기간에 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 기획조정과 채용 담당(☎061-750-3183) 문의 바랍니다.

붙임 1. 응시원서(서식) 1부.
2. 자기소개서(서식) 1부.
3. 직무수행계획서(서식) 1부.
4. 개인정보 수집·이용 동의서(서식) 1부.
5. 성범죄 경력 조회 동의서(서식) 1부.
6. 공정채용 확인서(서식) 1부.
7. 결격사유 검증 체크리스트(서식) 1부.
8. 응시자 제출 서류 총괄표(서식) 1부. 끝.

【붙임 1】

응 시 원 서

채용분야	□ 연구원(기획조정과)	□ 사무원(기획조정과)

1. 인적사항			
성명	(한글)	응시번호	※ 미작성(삭제)
	(한자)	생년월일	
		복수국적 해당여부	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 학위사항		
전공분야	학위 취득일	학위 종류

3. 관련 분야 경력				
근무기관	근무기간	직위	담당업무	근무형태 (주당 근무시간)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자: _____ (인)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 채용분야: 지원하는 분야에 '✓' 표시

2. 응시번호: 기재하지 않음

3. 생년월일: '1990. 1. 1.' 형식으로 기재

4. 현주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재(도로명 주소)

5. 성명·전자우편·연락처: 빠짐없이 정확하게 기재

6. 학위사항: 졸업(학위수여)증명서 또는 졸업(학위수여)예정증명서 제출

7. 관련 분야 경력: 구체적으로 기술 후 경력증명서 제출

   ※ 경력증명서에 근무기간과 담당업무, 전임근무 여부(시간제의 경우 주당 근무시간)가 명시되어 있어야 함

8. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

【붙임 2】

자 기 소 개 서

※응시번호	성명	채용 분야
※ 미작성 (지원 시 삭제 후 공란 제출)		연구원/사무원(기획조정과)

1. 지원동기, 임용 후 포부, 특기, 경력, 장·단점 등을 자유롭게 기재하십시오.

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 작성합니다.
   (폰트는 휴먼명조, 글자크기 13, 글자색 검정, 줄간격 160mm)

3. **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 응시번호는 작성 시 삭제하고 공란으로 제출

【붙임 3】

직 무 수 행 계 획 서

※응시번호	성명	채용 분야
※ 미작성 (지원 시 삭제 후 공란 제출)		연구원/사무원(기획조정과)

1. 작성내용
   ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
   ② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
   ③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 작성합니다.
   (폰트는 휴먼명조, 글자크기 13, 글자색 검정, 줄간격 160mm)

3. **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
   ※ 응시번호는 작성 시 삭제하고 공란으로 제출

【붙임 4】

개인정보 수집 · 이용 동의서

국립순천대학교에서는 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

개인정보 수집·이용 목적	채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 자격사항, 취업지원 대상자 여부, 사회취약계층 여부, 장애인 여부, 건강보험 자격득실 사항
보유 및 이용기간	**채용심사 기간에만 이용되며, 반환 청구기간(최종합격자 발표일 이후 30일) 이후 파기됩니다.(최종합격자는 공공기록물 보존기간(5년)에 따라 보관)**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▸위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? **동의함 □ 동의하지 않음 □**

[고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의]

고유식별정보 수집·이용 목적	채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사
수집하려는 고유식별정보 항목	주민등록번호
보유 및 이용기간	**채용심사 기간에만 이용되며, 반환 청구기간(최종합격자 발표일 이후 30일) 이후 파기됩니다.(최종합격자는 공공기록물 보존기간(5년)에 따라 보관)**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▸위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? **동의함 □ 동의하지 않음 □**

[비위면직자 등 취업제한 확인을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의]

개인정보 제공 목적	「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 여부 확인
제공받는 자 및 제공 항목	대상자의 재직 경력 공공기관, 비위면직자 등 해당여부 및 퇴직일 또는 형집행종료일로부터 5년 경과 여부 확인에 필요한 사항
제공받는 자의 보유 및 이용기간	**정보처리 목적 달성 시까지**
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.	

▸ 본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 결격사유 확인을 위해 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 위와 같이 확인서 발급 및 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 □ 동의하지 않음 □

2026년 월 일 성명: (서명 또는 인)

국립순천대학교 총장 귀하

【붙임 5】

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 순천대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

순천경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임 6】

공정채용 확인서

국립순천대학교는 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안('19.12.4)」에 따라 기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 (□ 구직사이트 □ 정부 일자리 연계 채용 □ 지인 소개 □ 친인척 소개 □ 기타 사유:)의 경로로 국립순천대학교에 지원하였다.

2. 본인은 ( ) 사유로 채용에 지원하였다.
※ 접근편의성, 업무적합도, 공공기관 정규직 전환 희망 등 자유롭게 기재

3. 국립순천대학교 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계가 있다면,
( )촌 이내이며, (직급: 성명:)이다.
( )촌 이내이며, (직급: 성명:)이다.
( )촌 이내이며, (직급: 성명:)이다.

4. 국립순천대학교에 재직하고 있거나 재직하였던 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고
(□ 생각한다. □ 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, **추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨**을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 **채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음**을 확인합니다.

2026. . . 상기 본인: (서명 또는 인)

□ 개인정보의 수집·이용 고지
① 수집·이용 목적
- 공공기관 채용경로 조사 및 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
② 수집·이용 항목
- 성명, 순천대학교 직원과의 관계 및 해당 직원 소속·성명
③ 보유기간 : 재직기간동안 보유
□ 정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 채용 절차 진행 및 향후 고용계약을 체결·유지할 수 없습니다.

상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예( ) 아니오( )

2026. . . 상기 본인: (서명 또는 인)

국립순천대학교 총장 귀하

【붙임 7】

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인 또는 피한정후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2026. . .

성명: (서명)

국립순천대학교 총장 귀하

【붙임 8】

응시자 제출 서류 총괄표

응시 번호	응시 분야	성명	생년월일
※ 지원자 미작성 (지원 시 삭제 후 공란 제출)	연구원/사무원 (기획조정과)		

▣ 작성 목록(총괄표)

목록	작성 여부
1. 응시원서 1부	
2. 자기소개서 1부	
3. 직무수행계획서 1부	
4. 최종학력 졸업증명서(학위 증명서) 1부	
5. 주민등록초본 1부**(남자의 경우 병역사항 포함)**	
6. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	
7. 성범죄 경력 조회 동의서 1부	
8. 공정채용 확인서 1부	
9. 결격사유 검증 체크리스트 1부	
10. 응시자 제출 서류 총괄표 1부	
11. 경력(재직)증명서 사본 1부(해당자)	
12. 사증(비자) 발급 확인서 1부(해당자)	

*** 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시**