



해양의 미래를 선도하는 플랫폼 대학

2026년 제2회 국립한국해양대학교 국가공무원 경력경쟁채용 추가 합격자 공고

2026년 제2회 국립한국해양대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험 추가 합격자 명단을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 24일
국립한국해양대학교총장

1 추가합격자 명단

선발예정직급(채용분야)	최종합격자	
	응시번호	성명
환경주사보(일반환경)	A18	○지○
공업서기보(전기)	B18	○보○

2 최종합격자 등록 안내

- 등록기한 : [2026. 7. 28.\(화\) 18:00까지](#)
- 등록장소 : 국립한국해양대학교 대학본부(A3) 4층 총무과
- 등록방법 : 방문 또는 등기우편 제출
 - ※ 주소 : 부산광역시 영도구 태종로 727 총무과 공무원채용 담당([등록기한까지 도착 요망](#))
- 제출서류
 - 기본증명서(상세) 1부 ※ 반드시 주민등록번호 뒷번호 표시(상세증명서 발급)
 - 주민등록등·초본 각 1부
 - 공무원채용 신체검사서 1부
 - 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 : [붙임] 서식에 따라 작성
 - ※ 해당자는 반드시 [붙임] 공무원 호봉확정 경력기간 합산 신청 안내 숙지 후 해당 안내에 따라 진행

3 기타 안내사항

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 및 공무원채용 신체검사서 등에서 임용하기 부적격으로 판명될 경우와 응시원서 및 제출서류 등에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간(타부처 5년, 부처내 4년) 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 기타 문의사항은 국립한국해양대학교 총무과(☎051-410-4034)로 연락 주시기 바랍니다.

붙임 제출서식 각 1부.

공무원 호봉획정 경력기간 합산 신청 안내

1. 다음 경력은 기본적으로 공무원 호봉경력으로 인정 가능 : 군복무 경력, 공무원 경력

- **해당 경력만 있을 경우** [양식1]경력기간 합산신청서와 아래 제출 서류만 제출

구 분	제출 서류	제출 방법
군복무 경력	*병 군무 경력만 있을 경우 : <u>병적증명서</u> *부사관·장교 군무 경력 있을 경우 추가 제출 : <u>군경력 증명서</u>	*스캔본(PDF) 전자메일 (herjihu1011@kmou.ac.kr) 제출 후 원본 제출
공무원 경력	* <u>인사카드</u> , <u>경력증명서</u>	

2. 유사 경력의 호봉경력 합산 신청

- 요건 : **임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야**(자격증·면허증·박사학위 취득 후 그와 동일한 전문분야에서 근무한 경력이거나 자격증·면허증·박사학위 없이 근무한 경력으로서 경력경쟁채용시험 등에서 관련 직무분야로 인정받은 경력 또는 그에 상응하는 경력으로 호봉경력 평가 심의회를 거쳐 결정)에 **직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급 받고 근무한 경력**

(예시) 해양수산직렬 임용예정자의 경우 **해기사 면허 취득 후 해운분야 기업에 취업하여 정기적으로 보수를 지급받고 근무한 경력**은 호봉경력으로 인정할 수 있음

- 경력증명서 제출 후 발급 기관에 해당 경력을 확인하는 과정인 **전력조회**를 거쳐야하며 **전력조회 불가능 한 경우 호봉경력 인정이 안 될 수 있음**

- 제출서류 : 1, 2) 스캔본(PDF), 3) 한글파일 담당자 웹메일(herjihu1011@kmou.ac.kr)로 제출 후 1, 2)는 **원본 총무과 제출**

1) 경력증명서(가급적 최근 발급받은 것, 날인必)

2) [양식1] 경력기간 합산신청서

3) [양식2] 경력 확인 관련, 경력증명서 발급기관의 인사담당자 성함·직급·연락처 및 이메일 주소

※ 경력증명서 발급 불가할 경우(폐업, 발급 거부 등)

1. 호봉경력 산입을 위해서는 원칙적으로 경력증명서 제출 및 전력조회가 반드시 이루어져야함. 따라서 경력증명서 발급이 불가할 경우 호봉경력 인정이 불가능

2. 다만, 경력을 증빙할 수 있는 객관적 서류 제출할 경우 호봉경력 심의 위원회에서 심의하여결정할 수 있음

3. 관련 서류 : 폐업사실증명서, 승무경력증명서(해양수산직), 건강보험자격득실확인서, 국민연금보험료납부확인서, 고용보험가입내역확인서, 금융거래내역서(보수이체내역), 소득금액증명, **그 외 근무경력을 확인할 수 있는 증빙 자료 일체**

(작성방법)

1. 워드 작성하되 수기 작성해도 무방함, 신청일은 연월까지만 기입하고 일은 공란으로 둘 것

2. 1주간 근무시간은 40시간 이상일 경우에도 **‘40시간’**으로 기입, 그 미만일 경우 해당 시간 기입

3. 출력 후 서명 또는 날인하여 총무과 호봉획정 담당자(☎ 051-410-5152)에게 스캔본(PDF) 전자메일(herjihu1011@kmou.ac.kr) 제출 후 원본 제출

[양식1]

< 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 >

소 속
직 명
성 명

([]공무원경력, []군복무경력, []유사경력)

업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	비 고
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 확정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 (병적증명서) 부.

년 월 일

신청인 인

국립한국해양대학교총장 귀하

[양식2]

경력증명서 확인 관련 자료

연번	경력증명서 발급 기관명 (대표번호)	인사담당자		
		성명(직위)	연락처	메일주소