



해양의 미래를 선도하는 플랫폼 대학

2026년 제2회 국립한국해양대학교 국가공무원 경력경쟁채용 최종합격자 공고

2026년 제2회 국립한국해양대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일
국립한국해양대학교총장

1 최종합격자 명단

선발예정직급(채용분야)	최종합격자	
	응시번호	성명
환경주사보(일반환경)	A15	○홍○
공업서기보(전기)	B6	○태○
해양수산서기보(선박항해)	C1	○준○

2 최종합격자 등록 안내

○ 등록기한 : 2026. 7. 22.(수) 18:00까지

○ 등록장소 : 국립한국해양대학교 대학본부(A3) 4층 총무과

○ 등록방법 : 방문 또는 등기우편 제출

※ 주소 : 부산광역시 영도구 태종로 727 총무과 공무원채용 담당(등록기한까지 도착 요망)

○ 제출서류

- 기본증명서(상세) 1부 ※ 반드시 주민등록번호 뒷번호 표시(상세증명서 발급)

- 주민등록등·초본 각 1부

- 공무원채용 신체검사서 1부

- 호봉확정을 위한 경력기간 합산신청서 : [붙임] 서식에 따라 작성

※ 해당자는 반드시 [붙임] 공무원 호봉확정 경력기간 합산 신청 안내 숙지 후 해당 안내에 따라 진행

3 기타 안내사항

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

※ 추가합격자 결정사유 발생 시 예비순위자 개별 안내

- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사 및 공무원채용 신체검사서 등에서 임용하기 부적격으로 판명될 경우와 응시원서 및 제출서류 등에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간(타부처 5년, 부처내 4년) 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 기타 문의사항은 국립한국해양대학교 총무과(☎051-410-4034)로 연락 주시기 바랍니다.

붙임 제출서식 각 1부.

공무원 호봉획정 경력기간 합산 신청 안내

1. 다음 경력은 기본적으로 공무원 호봉경력으로 인정 가능 : 군복무 경력, 공무원 경력

- **해당 경력만 있을 경우** [양식1]경력기간 합산신청서와 아래 제출 서류만 제출

구 분	제출 서류	제출 방법
군복무 경력	*병 군무 경력만 있을 경우 : <u>병적증명서</u> *부사관·장교 군무 경력 있을 경우 추가 제출 : <u>군경력 증명서</u>	*스캔본(PDF) 전자메일 (herjihu1011@kmou.ac.kr) 제출 후 원본 제출
공무원 경력	* <u>인사카드</u> , <u>경력증명서</u>	

2. 유사 경력의 호봉경력 합산 신청

- 요건 : **임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야**(자격증·면허증·박사학위 취득 후 그와 동일한 전문분야에서 근무한 경력이거나 자격증·면허증·박사학위 없이 근무한 경력으로서 경력경쟁채용시험 등에서 관련 직무분야로 인정받은 경력 또는 그에 상응하는 경력으로 호봉경력 평가 심의회를 거쳐 결정)에 **직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급 받고 근무한 경력**

(예시) 해양수산직렬 임용예정자의 경우 **해기사 면허 취득 후 해운분야 기업에 취업하여 정기적으로 보수를 지급받고 근무한 경력**은 호봉경력으로 인정할 수 있음

- 경력증명서 제출 후 발급 기관에 해당 경력을 확인하는 과정인 **전력조회**를 거쳐야하며 **전력조회 불가능 한 경우 호봉경력 인정이 안 될 수 있음**

- 제출서류 : 1, 2) 스캔본(PDF), 3) 한글파일 담당자 웹메일(herjihu1011@kmou.ac.kr)로 제출 후 1, 2)는 **원본 총무과 제출**

1) 경력증명서(가급적 최근 발급받은 것, 날인必)

2) [양식1] 경력기간 합산신청서

3) [양식2] 경력 확인 관련, 경력증명서 발급기관의 인사담당자 성함·직급·연락처 및 이메일 주소

※ 경력증명서 발급 불가할 경우(폐업, 발급 거부 등)

1. 호봉경력 산입을 위해서는 원칙적으로 경력증명서 제출 및 전력조회가 반드시 이루어져야함. 따라서 경력증명서 발급이 불가할 경우 호봉경력 인정이 불가능
2. 다만, 경력을 증빙할 수 있는 객관적 서류 제출할 경우 호봉경력 심의 위원회에서 심의하여결정할 수 있음
3. 관련 서류 : 폐업사실증명서, 승무경력증명서(해양수산직), 건강보험자격득실확인서, 국민연금보험료납부확인서, 고용보험가입내역확인서, 금융거래내역서(보수이체내역), 소득금액증명, **그 외 근무경력을 확인할 수 있는 증빙 자료 일체**

(작성방법)

1. 워드 작성하되 수기 작성해도 무방함, 신청일은 연월까지만 기입하고 일은 공란으로 둘 것
2. 1주간 근무시간은 40시간 이상일 경우에도 **‘40시간’**으로 기입, 그 미만일 경우 해당 시간 기입
3. 출력 후 서명 또는 날인하여 총무과 호봉획정 담당자(☎ 051-410-5152)에게 스캔본(PDF) 전자메일(herjihu1011@kmou.ac.kr) 제출 후 원본 제출

[양식 1]

< 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 >

소속

직명

성명

([] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력)

[illegible]

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 확정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 (병적증명서) 부.

일 일 년

신청인 인

국립한국해양대학교총장 귀하

[양식2]

경력증명서 확인 관련 자료

연번	경력증명서 발급 기관명 (대표번호)	인사담당자		
		성명(직위)	연락처	메일주소