【 중소벤처기업진흥공단 직무기술서 : 청년인턴 】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">청년
인턴</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>02. 경영·회계·사무</td><td colspan="2">03. 금융·보험</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 총무·인사</td><td colspan="2">01. 금융</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 일반사무</td><td colspan="2">03. 신용분석</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 사무행정</td><td>02. 기업신용분석</td><td>03. 여신심사</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="6">ㅇ 정책자금, 수출마케팅, 인력양성, 창업·기술 연계지원을 통해 한국경제의 근간인 중소벤처기업의 성장에 중추적 역할 수행</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="6">ㅇ (사무행정) 내일채움공제, 혁신바우처, 정책자금 등 중소벤처기업 지원 사업 관련 문의 응대 및 서류 준비, 대내·외 행사 및 출납 업무 등 지원, 기타 행정업무 지원
ㅇ (기업신용분석) 기업의 현재 및 미래의 상환능력 및 상환의지 등을 종합적으로 평가하기 위한 서류 징구, 자료 정리 및 문서 작성, 기업DB입력 등 업무 지원
ㅇ (여신심사) 기금 건전성 확보와 부실률 최소화를 위해 여신 거래 상대방의 리스크를 점검하기 위한 제반업무 수행(재무제표 징구, 조기경보, 화재보험 갱신 청구 등)</td></tr>
<tr><td>일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="3">임용예정일 기준 청년일 것
(만 15세 이상 만 34세 이하, 제대군인 응시연령 상한 연장)</td></tr>
<tr><td>교육요건</td><td colspan="6">학력 무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="6">ㅇ (사무행정) 기관 사업 이해, 통계 관련 지식, 문서처리 및 편집 관련 지식, 행사기획 및 운영, 부서 내 업무 프로세스 및 관련 규정, 예산·재무·계약 관련 지식 등
ㅇ (기업신용분석) 수급 및 경기 동향에 대한 분석기법, 경영전략 진단기법, 기업신용분석에 필요한 회계지식(당좌·유동·현금흐름·영업이익률 등), 기업가치 평가 방법 등
ㅇ (여신심사) 물적·인적 담보 평가 및 담보권 관련 지식, 신용위험 평가·기업심사 관련 지식, 시장 환경 분석 방법, 기업가치 평가 방법, 금융 투자업 관련 지식 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="6">ㅇ 문서 작성 및 편집 능력, 자료분석 및 문서처리 능력, 자료정리, 분류 및 배포 능력
ㅇ 정보 처리 및 컴퓨터 활용 능력
ㅇ 민원대응 및 협상능력
ㅇ 공공기관 관리에 대한 이해, 법령 해석 및 검토능력, 법률정보 검색 및 활용 능력, 보고서 작성 능력, 상담 및 보고 능력, 행정사무 처리 능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="6">ㅇ (공통) 타부서와의 협업 자세, 도전적이고 적극적인 태도, 창의·종합적 사고, 원활한 의사소통, 논리적·분석적·객관적 사고, 공정성 확보, 고객지향성, 업무규정 및 일정계획 준수, 신중하고 정확한 업무 처리, 능동적 학습 노력, 경청하는 자세, 집중력, 주인의식 등</td></tr>
<tr><td>직업공통능력</td><td colspan="6">ㅇ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">ㅇ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</td></tr>
</table>