채용공고 및 지원

기본지원사항

지원분야	체험형 청년인턴(일반) - 본사 - 본사(진주)	수험번호	

기본인적사항

작성요령 −

작성요령

▶ 기본인적사항

【성명】
- [영문] 성명의 경우 [이름, 성] 순서로 작성해 주시기 바랍니다.
  ex) 홍 길 동 : Gil Dong, Hong
- [한자] 성명의 경우 한자를 입력해주시되, 이름 내 한자가 없는 경우(혹은 물음표로 표시되는 경우) 한글로 작성해 주시기 바랍니다.
  ex) 김한빛 → 金한빛(이름 내 한자가 없는 경우) / ?길동 → 홍길동(물음표로 표시되는 경우)

【이메일】
- E-mail 주소를 정확하게 작성하였는지 다시 한 번 확인하시고, 해당 메일 계정 용량이 넉넉한지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 출신학교, 단체명 등 개인 인적사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 이메일 주소를 작성하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

【휴대전화(본인)】
- 추후 합격자 발표 등을 안내 받을 본인 휴대전화 번호를 정확히 작성해 주시기 바랍니다.

【비상연락처】
- 본인 외 연락 받을 수 있는 다른 분(가족 등)의 전화번호를 작성해 주시기 바랍니다.
- 본인 연락이 되지 않을 경우 비상 연락용으로 활용될 예정입니다.

【출생월일】
- 신분증 상의 생월일과 동일하게 작성해 주시기 바랍니다.
- 이후 전형별 본인 확인 및 안내 용도로만 활용되며, 위원에게 제공되지 않습니다.

【보훈대상】
- 공고문에 명시된 법률에 의한 취업지원대상자만 [대상]을 선택해 주시기 바랍니다.
- [가점비율]은 취업지원대상자 증명서(보훈지청 발급)에 표기된 [가점비율] 선택

【장애인】
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인으로 해당자만 [대상]을 선택해 주시기 바랍니다.
  * 장애 구분이 심한 장애인(중증, 1~3급), 장애 구분이 심하지 않은 장애인(경증, 4~6급)

성명	한글 성명 테스트 ✓	영문 성명 ✓	한자 성명 ✓
이메일	이메일 sallyjin1115 ✓	이메일 도메인 @ gmail.com ✓	gmail.com
휴대전화	✓	전화번호 ✓	
비상연락처	✓	전화번호 ✓	
출생월일	월 ✓	일 ✓	
보훈여부	보훈 대상 여부 ✓		
장애여부	장애 대상 여부 ✓		

응시자격

작성요령 −

작성요령

▶ 응시자격

- ㅇ 임용예정일('26.12.29.) 기준 만 15세 이상 만 34세 이하*인 자
  * 제대군인에 대해서는 「제대군인지원에 관한 법률」에 의거 응시연령 상한 연장
- ㅇ 학력, 전공, 성별 등 제한 없음
- ㅇ 임용예정일('26.12.29.)부터 즉시 근무가 가능한 자
- ㅇ 우리 공단의 체험형 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 자
- ㅇ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 중진공 인사규정 상 채용결격사유에 해당되지 않는 자

응시자격을 모두 충족하십니까? ✓

초기화

우대사항

작성요령 −

작성요령

▶ 우대사항

※ 원서접수 마감일('26.11.3.) 기준 아래 항목에 대한 해당 여부를 선택하시기 바랍니다.
- [해당]을 선택한 지원자에 한하여 가점이 적용되오니, 정확한 해당 여부를 확인 후 선택하시기 바랍니다.
  단순누락 등 어떠한 사유를 불문하고 미입력·오기재 등에 대해 추후 보완은 불가하며,
  이에 따라 발생하는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 우대사항 정보를 기재한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 하며, 제출 불가시 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 우대사항 각 항목에 대한 자세한 사항은 채용공고문 참고

【생활보호대상자】
- 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호 및 제10호 등에 따른 국민기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자로서
  본인 또는 자녀만 [해당]으로 선택하시기 바랍니다.

【한부모가족】
- 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 보호 대상자
  * 한부모가족 증명서 발급이 가능한 경우에만 [해당]으로 선택하시기 바랍니다.

【다문화가족】
- 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀만 [해당]으로 선택하시기 바랍니다.

【북한이탈주민】
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 대상자만 [해당]으로 선택하시기 바랍니다.

【의사상자】
- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자만 [해당]으로 선택하시기 바랍니다.
  * 의사자의 배우자 또는 자녀, 의상자 본인 및 그 배우자 또는 자녀

【자립준비청년(보호종료아동)】
- 「아동복지법」에 의한 자립준비청년(보호종료아동)만 [해당]으로 선택하시기 바랍니다.
  * 동법에 따른 자립지원 대상자로서 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자
  ('21.11.4. 이후 퇴소 또는 보호조치 종료)

【중진공 일경험 수료자】
- 고용노동부 일경험 프로그램(미래내일, 국민취업지원제도) 수료자만 [해당]으로 선택하시기 바랍니다.
  * '24.1.1. 이후 우리 공단에서 근무한 수료자에 한함

[생활보호대상자] ✓ [한부모가정] ✓ [다문화가족] ✓ [북한이탈주민] ✓
[의사상자] ✓ [자립준비청년(보호종료아동)] ✓ 중진공 일경험 수료자 ✓

초기화

자격증

작성요령 −

작성요령

▶ 자격증

※ 오기재·허위 기재 등이 확인될 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
※ 향후 자격사항을 증빙할 수 있는 자격증·등록증 혹은 자격취득확인서 등을 통해 진위 여부를 확인할 예정이오니,
  증빙서류 발급·확인 후 정확한 내용을 작성하시기 바랍니다.

【자격증명】
- ㅇ 채용공고에 명시된 자격증을 선택하시기 바랍니다.
- ㅇ 자격증을 중복하여 입력한 경우 하나의 자격증만 인정됩니다.
  ex1) 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급 기재 → 1개로 인정
  ex2) 한국사능력검정시험 1급, 한국사능력검정시험 2급 기재 → 1개로 인정

【자격번호(인증번호)】
- ㅇ 자격번호(인증번호) 작성 시 자격번호의 "-" 까지 포함하여 작성하여야 합니다.
  ex1) 컴퓨터활용능력 자격번호 예시 : 12-A2-123456
  ex2) 한국사능력검정시험 인증번호 예시 : 12-123456

【취득일】
- 원서접수 마감일('26.11.3.) 기준 취득완료하여 자격(면허)번호가 부여된 유효 자격에 한하여 인정합니다.
  * 취득 예정자격, 기간만료 등으로 유효하지 않은 자격은 제외

자격증을 보유하고 있습니까? ○ 예 ○ 아니오

경력사항

작성요령 −

작성요령

▶ 경력사항

【인정기준】
- 근로의 대가를 지급받고 일을 하여 ①경력증명서와 ②4대보험 가입 증빙서류(예: 건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서 등)를
  모두 제출한 경우에만 인정됩니다.
- ①경력증명서와 ②4대보험 가입 증빙서류의 근무기간을 기준으로 경력 기간을 입력하시기 바라며,
  두 서류의 기간이 상이한 경우 ②4대보험 가입 증빙서류를 기준으로 작성하시기 바랍니다.
- 근로 대가를 지급받았으나, ①경력증명서와 ②4대보험 가입 증빙서류를 모두 제출할 수 없는 경우, 경력으로 인정되지 않습니다.
  * 증빙이 불가한 경우는 경험사항으로 기재하시기 바랍니다.

【작성요령】
- 가급적 최근에 근무한 회사부터 작성하시기 바랍니다.
- 동일 경력사항을 중복 기재하지 마시기 바랍니다.
  * 한 직장에서 여러 직무를 수행한 경우, 채용분야와 가장 밀접한 직무를 작성하시기 바랍니다.
- 직무 관련 경력(회사명)은 블라인드 위배사항이 아니므로 입력 가능합니다.
  다만, 작성 시 편견요소가 개입될 수 있는 개인인적사항(학교명, 출신지역 등)은 반드시 마스킹 처리하시기 바랍니다.
- 현재 재직 중인 경우, 근무기간(종료일)을 원서접수 마감일('26.11.3)로 작성하시기 바랍니다.

직무 관련 경력사항을 보유하고 있습니까? ○ 예 ○ 아니오

경험사항

작성요령 −

작성요령

▶경험사항

- ㅇ 채용직무와 관련 기타활동으로 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학연 팀 프로젝트, 연구회,
  동아리/동호회, 온라인 커뮤니티 및 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.
- ㅇ 동일 경험사항을 중복 기재하지 마시기 바랍니다.
  - 주요역할의 경우 짧고 간결하게 기술하여 주시기 바랍니다.
- ㅇ 직무관련 경험(단체 및 프로젝트명)은 블라인드 위배사항이 아니므로 입력 가능합니다.
  다만, 작성 시 편견요소가 개입될 수 있는 개인인적사항(학교명, 출신지역 등)은 반드시 마스킹 처리하시기 바랍니다.

직무 관련 경험사항을 보유하고 있습니까? ○ 예 ○ 아니오

자기소개서

작성요령 −

작성요령

▶ 자기소개서
- ㅇ 자기소개서 작성 시 본인을 직·간접적으로 확인할 수 있는
  개인인적사항(성명, 나이, 성별, 출신지, 학교명, 가족관계, 중진공 내 지인근무 등)을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
  ※ 직무관련 경력(회사명)은 블라인드 위배사항이 아니므로 입력 가능합니다.
  ※ 다만, 작성 시 편견요소가 개입될 수 있는 개인인적사항(학교명, 출신지역 등)은 반드시 마스킹 처리하시기 바랍니다.
- ㅇ 항목에 따라 [메모장]에서 미리 작성하여 저장한 다음 '복사'하여 "붙여넣기"를 통해 입력하시면 편리하게 작성하실 수 있습니다.
  ※ 단, MS-Word나 한글프로그램을 통해 입력할 경우 입사지원서 등록의 에러요인이 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ㅇ 자기소개서 작성 시 특수문자나 기호 등을 입력할 경우 입사지원서 등록시 에러발생의 요인이 되니 삼가하시기 바랍니다.
- ㅇ 각 질문은 공백을 포함하여 글자제한이 있사오니, 질문별로 글자수를 맞추어 작성하시기 바랍니다.

★ 항목별 자기소개서 작성분량이 문항당 최대글자 수의 30%에 미달하거나,
  의미 없는 글자/동일내용 반복, 표절 및 타회사 지원 등의 경우 부적격자로 판정

[자기소개서 1] 본인이 중소벤처기업진흥공단 인재상에 적합한 인재인지 구체적인 사례를 들어 기술하시고, 청년인턴을 통해 이루고자 하는 목표를 본인의 강점을 바탕으로 작성하시기 바랍니다. (800자)

최소 240자 ~ 최대 800자 ✓

0 / 800

초기화

[자기소개서 2] 학업이나 업무 중 해결하기 어려웠던 문제에 대해 서술하시고, 그 문제를 해결한 경험을 구체적으로 기술하시기 바랍니다. (400자)
(상황 요약, 원인 도출, 해결방안 탐색 및 적용, 결과 등을 구체적으로 작성)

최소 120자 ~ 최대 400자 ✓

0 / 400

초기화

[자기소개서 3] 최근 3년 이내, 본인이 공동의 목표 달성 또는 협업에 기여하였던 경험을 구체적으로 기술하시기 바랍니다. (400자)
(수행 과정에서 본인의 역할, 기여도 등을 포함하여 구체적으로 작성)

최소 120자 ~ 최대 400자 ✓

0 / 400

초기화

[자기소개서 4] 직무 관련 본인의 경험 또는 경력에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. (400자)
(활동, 경험, 수행내용, 본인의 역할, 주요 성과 등에 대해 구체적으로 작성)

최소 120자 ~ 최대 400자 ✓

0 / 400

초기화

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

☐ 동의함

작성일 2026년 10월 19일 / 테스트 (인)

(52851) 경상남도 진주시 동진로 430 (충무공동) 사업자등록번호 : 116-82-01561 대표번호 : 1357 채용관련 콜센터 : 02-2038-3466(~3467)

Copyright Saramin Corp. All rights reserved.