조달청 공고 제2026 - 549호

조달청 일반직공무원(6~7급) 경력경쟁채용시험 최종합격자 공고

조달청 공고 제2026-451호(2026.9.4.) 관련하여 조달청 일반직공무원(6~7급) 경력경쟁채용시험 최종합격자 명단을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 11월 6일
조 달 청 장

1 최종합격자 및 예비합격자 명단

임용예정직급 (근무예정부서)	최종합격 인원	구분	응시번호	성명
행정6급(일반행정) (기획조정관실 조달송무팀)	**1명**	**최종합격**	**행정-5**	**정○수**
		예비합격(1번)	행정-1	박○연
전산7급(정보보호) (디지털공정조달국)	**2명**	**최종합격**	**정보-5**	**변○환**
		최종합격	**정보-44**	**최○훈**
		예비합격(1번)	정보-37	김○진
		예비합격(2번)	정보-26	김○원
		예비합격(3번)	정보-11	황○웅
전산7급(데이터) (디지털공정조달국)	**2명**	**최종합격**	**데이터-12**	**문○진**
		최종합격	**데이터-26**	**최○엽**
		예비합격(1번)	데이터-27	곽○진
		예비합격(2번)	데이터-23	오○희
		예비합격(3번)	데이터-13	황○목
시설7급(토목) (시설사업국)	**1명**	**최종합격**	**토목-2**	**김○엽**
		예비합격(1번)	토목-21	이○재
		예비합격(2번)	토목-1	박○진
시설7급(건축) (시설사업국)	**1명**	**최종합격**	**건축-21**	**김○리**
		예비합격(1번)	건축-27	문○진
		예비합격(2번)	건축-49	장○영

* **위 최종합격자에게 휴대전화 문자메시지로 개별 통보 예정(예비합격자는 별도 통보 없음)**

- 최종합격자는 임용결격사유 등을 확인하여 이상이 없을 경우 임용합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등으로 채용불가 시 예비합격자를 순위에 따라 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

2 최종합격자 제출서류 및 제출기한

<table>
<tr><th>연번</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>1</td><td>신원진술서(정식) 1부</td><td rowspan="9">➔ 온라인 제출
경찰청 「신원조사업무포털」
(bgi.police.go.kr)

▪ URL 접속(경찰청) → 신원조사 업무포탈 접속 → 로그인 → 본인인증 후 작성/제출
▪ 신원조사 서류제출 매뉴얼 참고 (커뮤니티 → 자료실 → 「신원조사 서류 제출 매뉴얼 (정식)」)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>개인정보 수집 및 이용동의서(정식) 1부</td></tr>
<tr><td>3</td><td>개인정보 제공동의서 1부</td></tr>
<tr><td>4</td><td>행정정보공동이용사전동의서 1부</td></tr>
<tr><td>5</td><td>기본증명서(상세) 1부</td></tr>
<tr><td>6</td><td>가족관계증명서(상세) 1부</td></tr>
<tr><td>7</td><td>혼인관계증명서(상세) 1부 (해당자만)</td></tr>
<tr><td>8</td><td>입양관계증명서(상세) 1부 (해당자만)</td></tr>
<tr><td>9</td><td>친양자입양관계증명서(상세) 1부 (해당자만)</td></tr>
<tr><td>10</td><td>신원진술서 1부 [별첨1]
※ [연번1] 신원조사업무포털 온라인 제출자료와 일치되어야 함</td><td rowspan="7">➔ 등기우편 제출
▪ 제출기한 : 2026. 11. 12.(목)
▪ 제출처 : 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 3동 조달청 운영지원과 (우 35208)</td></tr>
<tr><td>11</td><td>공무원채용 신체검사서 1부 ※ 최근 3개월 이내 발급</td></tr>
<tr><td>12</td><td>주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) 1부</td></tr>
<tr><td>13</td><td>가족관계증명서(상세) 1부</td></tr>
<tr><td>14</td><td>호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서 1부 [별첨2]
(기재된 경력에 대한 경력증명서 및 병적증명서, 최근 3년간 소득 증빙자료도 함께 제출)</td></tr>
<tr><td>15</td><td>행정정보공동이용사전동의서 1부 [별도 서식]
※ 신원조사포털 제출자료와 별개로 [별도 서식] 등기우편 제출</td></tr>
<tr><td>16</td><td>최종학력증명서 또는 학력증서</td></tr>
<tr><td>17</td><td>사진(3.5cm×4.5cm 여권용) 1매</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>18
(해당자)</td><td>자격증 사본, 장애인증 사본, 어학성적 사본 ⟹ 해당자만 제출</td></tr>
</table>

3 응시자 유의사항

- 최종합격자에게는 신원조사 관련 별도의 안내 문자가 발송되며, 해당 안내에 따라 신원조사업무포털에서 관련 서류를 제출하시기 바랍니다.
- 온라인 제출서류는 기재된 목록과 다를 수 있으니, 자세한 사항은 경찰청 신원조사 업무포털에서 확인 후 제출하시기 바랍니다.

- 지정된 기한 내에 제출서류를 제출하지 아니할 경우 임용의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 임용결격사유 조회, 공무원채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 임용을 포기하고자 하는 때에는 **[별첨3] 임용포기서**(사전 연락 후 등기우편 제출)를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 기타 사항은 조달청 운영지원과 인사담당(042-724-7420)으로 문의 바랍니다.

[별첨1] 보안업무규정 시행규칙 [별지 제20호서식]

(3쪽 중 제1쪽)

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm)·(3.5cm×4.5cm)
등록기준지					
주민등록지					
실거주지					
직 장	직장명 : 소재지 :		연락처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	

* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.

가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지
부모 · 배우자 · 자녀					
	* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.				
배우자 부모					

국 적	본 인	가 족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				

재 산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원

정당·사회 단체 활동	□ 없음	단 체 명			기 간	직 책
	□ 있음				. . ~ . .	
					. . ~ . .	
					. . ~ . .	
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	

학 력	학 교 명	기 간	전공 학과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
	* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.				

경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명	기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
자격·면허				

해외 거주 이력	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책	생년 및 거주지	지득 경위

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은「보안업무규정」제46조(고유식별정보의 처리)와「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보**, **민감정보**, **고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는**「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는**「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※「개인정보 보호법」제24조의2제1항제1호 및「보안업무규정」제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

20 년 월 일

신청인(대리인) : (서명6또는 인)

(필요시) 법정대리인 : (서명 또는 인) 연락처:

[별첨2]

< 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 >

소 속　조 달 청

직 명

성 명

([ ]공무원경력, [ ]군복무경력, [ ]유사경력)

업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연 · 월 · 일)			면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	비 고
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 및 병적증명서 각 1부.

년　　월　　일

신청인　　(서명 또는 인)

조달청장 귀하

[별첨3]

임 용 포 기 서

▪ **시험구분 : 조달청 일반직공무원(6~7급) 경력경쟁채용시험**

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **생 년 월 일 :**

▪ **주 소 :**

(우편번호 -)

▪ **연 락 처 : 일반전화 - - 휴대전화 - -**

위 본인은 ( ) 사정으로 일반직공무원(6~7급)으로 임용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

조 달 청 장 귀하

※ ① 괄호안 **포기사유** 예시 : 타 시험 합격, 현 직장업무 계속, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.

※ 주소·전화번호는 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재하기 바랍니다.