직무설명서

채용분야	업무직 – 시설관리원(기계)
공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업 등
핵심책무	냉·난방기, 가스설비, 수도시설 등 청사 설비 관리 및 운영
수행직무	o 보일러, 흡수식 냉온수기 등 냉난방기 설비 관리 o 신재생에너지 설비 관리 o 저수조, 우수조, 빗물재이용시설 등 수도설비 관리 o 기타 시설관리업무와 관련된 사항
필요지식 및 기술	o 청사 운영에 필요한 기계설비에 관한 지식 등
필요역량 및 태도	o 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자기개발능력, 공직윤리 등 o 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 사내 기계 설비를 유지 관리하려는 노력 o 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심 o 근면하고 성실한 업무 태도 o 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 o 교대근무

응시조건	직종: 시설관리원(기계)			
	직무	o 아래 응시조건을 모두 충족한 자		
		학위	o 무관	증빙서류 -
		자격	o 다음의 요건(①요건 또는 ②요건) 중 하나 이상을 충족하는 자 ①요건: 에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사 또는 인정검사대상기기관리자 양성교육 이수자 ②요건: 가스기능장·기술사·기사·산업기사·기능사 또는 사용시설 안전관리자 양성교육 이수자 또는 가스용보일러관리자 양성교육 이수자	증빙서류 - 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 또는 관련교육 이수증*
		경력	o 무관	증빙서류 -
	우대사항	o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자		
		o「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 ** 중증장애인 확인서는「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함		증빙서류 <다음 ①~④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서** 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본
		o「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자		증빙서류 국민기초생활수급자 증명서 원본
		o「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자		증빙서류 취업지원대상자 증명서 원본
		o「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민		증빙서류 북한이탈주민 등록확인서 원본
		o「아동복지법」에 의한 보호종료아동(자립준비청년)		증빙서류 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 원본
		o 직무 관련 자격증 보유자 기술사 (5%): 공조냉동기계·건설안전 기능장 (5%): 위험물 기사 (3%): 공조냉동기계·건설안전·소방설비(기계분야) 산업기사 (1%): 위험물·공조냉동기계·건설안전·소방설비(기계분야) 기능사 (1%): 위험물·공조냉동기계		증빙서류 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본

* **(원서 접수시)** ❶지원자격 관련 국가기술자격 취득사항 확인서 또는 ❷국가기술자격증 또는 ❸관련 교육 이수증 사본 파일 첨부 / **(임용시)** ❶지원자격 관련 국가기술자격 취득사항 확인서(원본) 또는 ❷국가기술자격증(사본) 또는 ❸관련 교육 이수증 사본 제출

직무설명서

채용분야	기간제 근로자 – 심사원

공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 사업 등

핵심책무	o 건강디딤돌 사업 업무 지원

수행직무	o 건강디딤돌 사업 행정 보조 업무 o 전화응대, 민원응대 보조 업무 o 특수건강진단 비용지원 심사 업무

필요지식 및 기술	o 사무·행정 업무 지식 o 엑셀, 한글 등 전산처리 및 사무기술

필요역량 및 태도	o 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 o 민원인의 요구사항을 이해하고 배려하는 자세 o 조직에 잘 융화될 수 있는 친화력 o 동료들의 말에 경청하며 상호 협력하는 자세 o 업무 수행 관련 비밀엄수 및 품위유지의 자세

응시조건	**직종: 전화상담원**			
	직무	**o 아래 응시조건을 모두 충족한 자**		
		학위 o 무관	**증빙서류**	-
		자격 o 무관		-
		경력 o 무관		-
우대사항	**o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자**			
	o 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함		**증빙서류**	<다음 ① ~ ④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본
	o 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자			국민기초생활수급자 증명서 원본
	o 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 에 따른 취업지원대상자			취업지원대상자증명서 원본
	o 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민			북한이탈주민 등록확인서 원본
	o 「아동복지법」에 의한 보호종료아동(자립준비청년)			보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 원본
	o 직무 관련 면허 보유자 • 「간호법」 제4조에 의한 간호사 면허 보유자			간호사 면허증 사본 또는 면허증명서(보건복지부 발급에 한함) 원본