지방공기업평가원 공고 제2026 - 36호

2026년 하반기 일반직 신규채용 공고

「지방공공기관 발전 및 지원을 위한 세계 최고의 종합전문 Platform」을 지향하는 지방공기업평가원(이하 '평가원')에서 다음과 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 신규직원을 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

※ 근거 : 지방공기업평가원 정관 및 인사규정 등

2026년 11월 5일

지방공기업평가원 이사장

1 채용예정인원 및 주요업무

○ **채용예정인원 : 총 3명**(일반직 3명)

채용직군·직급		채용분야	인원	주요 직무내용	근무지
일반직	6급(신입)	행정	2명	■ 일반직 업무 전반 (기획, 인사, 회계, 교육 등)	서울 서초
		정보기술(IT)	1명	■ 정보시스템 개발 및 운영관리 등 정보화 관련 업무 ■ 정보보호 관련 시스템·네트워크 등 운영·관리 ■ 데이터, AI 등 신기술 활용방안 발굴·기획 ■ 기타 지방공기업평가원 관련 업무 등	

※ 예정직무 및 근무부서 등은 인력운용 여건 등 사정에 따라 변경될 수 있음.
※ 일반직 6급은 신규 채용으로 연봉 산정 시 이전 직장 경력은 인정되지 않음.
※ 세부 직무내용 : NCS 기반 직무기술서 참조(별첨)
※ 채용공고 내 모집단위(분야)를 달리하여 지원할 수 없으며, 중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 **불합격** 처리함(**중복지원 불가**)

2 응시자격 및 요건

가. 공통(필수)요건

○ 성별, 연령 등 제한 없음(단, 임용예정일 기준 평가원 인사규정에 따른 정년 60세 미만인 자)

○ 국가공무원법 제33조 및 평가원 인사규정 제13조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 남자의 경우 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자

○ 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능한 자 * 2027. 2. 15.(월) 예정

지방공기업평가원 인사규정 제13조(결격사유)

○ 피성년후견인 및 피한정후견인
○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
○ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
○ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
○ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
○ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로, 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
○ 국가공무원법 또는 지방공무원법의 징계규정에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년, 해임의 처분을 받은 날부터 3년을 경과하지 아니한 사람
○ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 규정에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
○ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

나. 채용자격기준(인사규정 제12조)

채용직군·직급		채용자격 기준	관련분야
일반직	6급(신입)	• 업무 수행에 적합한 자격이 있다고 인정되는 자	**행정** 경영, 행정, 경제, 교육 등
		□ **다음 중 하나 이상의 기준을 충족하는 자** • 학사학위 이상 소지자 • 전문학사 소지자로 2년 이상 관련분야 실무경력자 • 고졸은 4년 이상 관련분야 실무경력자 • 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	**정보기술(IT)** 정보기술, 정보보안, IT인프라운영 등

○ 채용자격 기준 중 하나 이상의 기준을 충족하면 응시 가능

※ 졸업예정증명서, 수료증명서 등은 인정하지 않음

다. 가점사항 ※ 각 전형(서류·필기·면접)에 적용

대 상	관련 법령 등	가산점수	비고(증빙)
취업지원 대상자 (보훈)	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5%, 10%	**취업지원대상자 증명서** ※ 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 가점으로 인한 최종합격자 발생 불가(국가유공자법 제31조제3항 등)
장애인	• 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인	전형별 만점의 5%	**장애인증명서** ※ 복지카드 등으로 증빙 대체 불가

※ 각 단계별 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용함

※ 본 채용 선발예정인원은 4명 미만으로「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원 (보훈)대상자 가점을 부여하지 않음.

※ 단, **면접전형 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 우선하여 합격자**로 결정함.

3 시험방법 및 일정

◎ 각 전형절차를 NCS 블라인드 채용 기반으로 실시
◎ 각 전형단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시자격 부여하며, 각 전형단계별 점수는 다음 전형에 영향을 미치지 않음(동점자 발생시 예외)

가. 시험전형별 평가방법 및 기준

□ **시험전형** : 서류전형(20배수 선발) → 필기전형(7배수 선발) → 면접전형

□ **전형별 평가방법 및 기준**

① 서류전형

○ **심사방법** : 평가항목별 정량·정성평가

○ **평가항목** ※ 가점은 별도 부여

<table>
<tr><th>평가대상</th><th>평가기준</th><th>선발 예정인원</th></tr>
<tr><td>일반직6급
(행정)</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">정량적 평가(70%)</th><th colspan="2">정성적 평가(30%)</th></tr>
<tr><th>심사항목</th><th>교육사항</th><th>경력사항</th><th>경력 및 경험기술서</th><th>자기소개서</th></tr>
<tr><th>배점</th><td>40</td><td>30</td><td>20</td><td>10</td></tr>
</table>
</td><td rowspan="2">분야별
20배수</td></tr>
<tr><td>일반직6급
(정보기술)</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">정량적 평가(70%)</th><th colspan="2">정성적 평가(30%)</th></tr>
<tr><th>심사항목</th><th>교육사항</th><th>경력사항</th><th>자격사항</th><th>경력 및 경험기술서</th><th>자기소개서</th></tr>
<tr><th>배점</th><td>40</td><td>25</td><td>5</td><td>20</td><td>10</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

※ 입사지원서 기재내용이 불성실(기재사항이 증빙서류와 다른 경우, 글자수 제한의 20% 미만 작성, 동일내용 복사, 기관명 오기재 등)할 경우 감점 또는 불합격 처리될 수 있음

※ 관련분야 **'경력'**은 일정한 금전적 보수를 받고 **상근**(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 이력으로 ① 재직 또는 경력증명서와 해당 경력기간의 ② 건강보험 자격득실확인서를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정(**증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불분명하거나 모호하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음에 유의**)

※ 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증・수료증 제출가능함

※ 경력기간 산정은 **원서 접수 마감일을 기준**으로 함

※ **'자격사항'**은 아래 자격증을 지원서 접수 마감일 전 최종 취득한 경우만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함

※ 자격증이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개에 한하여 적용함

자격사항		배점
일반직6급 (정보기술)	• 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보보안기사 정보관리기술사, 정보통신기사, 정보처리기사, 컴퓨터시스템기사(구 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사 포함)	5
	• 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 네트워크 관리사 2급 이상, 리눅스마스터 2급 이상, CCNA, OCP, OCJP, OCPJP	3

○ 선발인원 : 분야별 채용 예정인원의 20배수 선발

※ 배수 내 동점자는 모두 합격자로 함(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리)

② 필기전형

○ 대　　상 : 서류전형 합격자

○ 평가항목

<table>
<tr><th>평가대상</th><th>평가기준</th><th>선발 예정인원</th></tr>
<tr><td>일반직6급 (행정)</td><td>
<table>
<tr><td>구분</td><td colspan="4">NCS 직업기초능력평가(50%)</td><td colspan="2">논술시험(50%)</td></tr>
<tr><td>심사항목</td><td colspan="4">직업기초능력(분야별 10문항)</td><td colspan="2">직무이해 및 핵심능력(2문항)</td></tr>
<tr><td>평가역량</td><td>의사소통</td><td>수리능력</td><td>문제해결</td><td>조직이해</td><td>직무 이해능력</td><td>보고서 작성능력</td></tr>
</table>
</td><td rowspan="2">분야별 7배수</td></tr>
<tr><td>일반직6급 (정보기술)</td><td>
<table>
<tr><td>구분</td><td colspan="4">NCS 직업기초능력평가(40%)</td><td colspan="2">직무수행능력평가(60%)</td></tr>
<tr><td>심사항목</td><td colspan="4">직업기초능력(분야별 10문항)</td><td colspan="2">직무수행능력(40문항)</td></tr>
<tr><td>평가역량</td><td>의사소통</td><td>수리능력</td><td>문제해결</td><td>조직이해</td><td colspan="2">소프트웨어공학, 데이터베이스, 프로그래밍, 정보보안, 운영체제</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

○ 선발인원 : 분야별 채용 예정인원의 7배수 선발

※ 아래 기준 미달자는 합격자 배수 내라도 불합격 처리

- **(행정)** 필기전형 평가점수 평균 60점 미만 / **(정보기술)** 직무수행능력평가 60점 미만
- 단, 배수 내 동점자는 모두 합격으로 함(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리)

③ 인성검사(공통)

○ **대　　상** : 면접전형 대상자

○ **방　　법** : 면접전형 전 온라인 검사 실시(미응시자 불합격)

○ 검사항목

구분	성공적 직무수행 요인									조직 부정적 요인			
검사 항목	심리적 안정성	회복 탄력성	도덕성	사회성	수용성	협동성	성실성	지적 개방성	성취 지향성	불안	반 사회성	경계선	우울
비고	전문업체의 검사솔루션에 따름(변동가능, 면접 참고자료로 활용하며 미응시 시 불합격)												

④ 면접전형(공통)

○ **대　　상** : 필기시험 합격자 중 인성검사 완료자

○ **면접방법** : 경험행동 및 상황면접

- 직무역량, 가치관, 인성, 태도 및 지원직무에 대한 이해도·전문성 등 평가

○ **평가항목**

- **직무역량** : 창의적 사고, 주인의식(책임감), 고객지향, 팀워크
- **조직적합도** : 지원동기, 사업이해

○ **동점자 처리기준(우선순위)** : ①취업지원대상자 → ②장애인 → ③필기시험 점수 → ④서류전형 점수

○ **선　　발** : 임용후보자 및 예비합격자 선발

나. 채용일정

단 계	일정(예정)	주요내용	비 고
채용공고	'26. 11. 5.(목)~ 11. 20.(금)	홈페이지, 나라일터, 고용24, 민간 채용공고사이트 등	15일간
지원서 접수	'26. 11. 5.(목)~ 11. 20.(금)	채용홈페이지(온라인)	**18:00까지**
서류전형 합격자 발표	'26. 12. 4.(금)	분야별 채용인원의 20배수	
필기전형	'26. 12. 12.(토)	NCS직업기초능력평가(공통), 논술시험(행정), 직무수행능력평가(정보기술)	시험장소: 평가원

필기전형 합격자 발표	'26. 12. 31.(목)	분야별 채용인원의 7배수	
인성검사 (온라인)	'26. 12. 31.(목)~ '27. 1. 3.(일)	면접대상자 실시(미응시자 불합격) ※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용	**18:00까지**
면접전형	'27. 1. 8.(금)	역량기반 면접(증빙서류 등 제출)	면접장소: 평가원
면접전형 합격자 선정 및 결격사유 확인	'27. 1. 11.(월)~ 1. 26.(화)	증빙서류 결격여부 등 확인	
인사위원회 심의		임용적격 여부 최종심의	
최종합격자 발표	'27. 1. 27.(수)	최종 제출서류 및 추후 일정 등 안내	
임용예정일	'27. 2. 15.(월)	오리엔테이션 등 실시	

※ 유의사항

- 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음
- 전형별 합격자 발표 및 다음단계 일정, 제출서류 등 안내 : 채용 홈페이지 등
- 필기전형 및 인성검사, 면접전형은 해당 일자에 불참석 시 자동 탈락됨
- **최종합격자라 하더라도 부정합격, 비위면직자 등 결격사유 확인 시 합격 또는 임용 취소**

4 응시지원서 접수

○ **접수기간** : 2026. 11. 5.(목) ~ 11. 20.(금) **18:00**

○ **접수방법** : 인터넷 접수(채용 홈페이지)

※ 유의사항

- 인터넷 접수 외 방문, 우편, 이메일 등의 접수방법은 인정하지 않음
- 정해진 응시원서 외의 양식은 인정하지 않음
- 접수 마감일에는 지원자 몰림 등으로 인하여 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 충분한 여유를 두고 지원하시기 바람
- 응시원서 제출시 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대폰번호)를 정확하게 입력하여 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임이 되므로 유의하시기 바람

※ 이메일 기재 시, 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 지양

※ 채용공고문, NCS기반 채용직무기술서를 정독하고 작성항목별 작성요령을 참고하여 입사지원서 작성

5 제출서류

가. 입사지원 시 제출자료

◎ 입사지원 서류의 기재 착오·증빙자료 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 될 수 있으므로, **공고문을 반드시 숙지**하시고 제출바랍니다.
◎ 제출된 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 **심사위원에게 제공하지 않습니다.**

① **입사지원서, 경력기술서, 자기소개서**(공통)

※ 정해진 응시원서 외의 양식은 인정하지 않음

② 제출한 경력기간의 **경력(재직)증명서**(해당자)

※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재(직인 날인)

※ 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증·수료증 제출가능

※ 폐업회사 경력증명의 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종동의 정보 내역 사실증명서' 제출

③ 제출한 경력기간의 **'건강보험 자격득실확인서'**(해당자)

④ **성적증명서 및 직업교육 수료증**(해당자)

※ 제출한 교육사항에 대한 성적증명서 및 직업교육 수료증

※ 직업교육 수료증 : NCS코드, 훈련과정명, 이수시간, 이수일자를 확인할 수 있어야 하며, 확인 불가 시 직업훈련이력 확인원 등 추가서류 제출

⑤ **최종학력증명서**(공통)

※ 석·박사의 경우 학사 이상 전체 제출(졸업예정증명서, 수료증명서 등은 인정하지 않음)

⑥ **자격증 증명서**(해당자)

⑦ 가점사항 등 증명서류(해당자 / 장애인, 취업지원대상자 증명서 등)

⑧ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(자필서명본)

나. 면접일 당일 제출(면접전형 대상자에 한함)

○ '가. 입사지원 시 제출자료' 중 ②~⑧번 **원본**

※ 원본확인번호 등 진위여부 조회가능 기간이 정해져 있을 경우(예시 : 90일) **해당기간 내 서류로 제출 요망**, 재발급이 불가능한 경우 원본 대조확인 후 사본 제출 가능

※ 서류의 제출방법 및 시기, 종류 등은 채용추진 여건에 따라 달라질 수 있음

다. 임용후보자(면접전형 합격자) 제출자료

① 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)

② 기본증명서(등록기준지 확인용)

③ 자격요건 검증을 위한 동의서(자필서명본)

라. 최종합격자 제출자료

○ 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단), 주민등록등본, 결격사유 미해당 확인 및 서약서, 증명사진, 통장사본 등 기타 인사관리 관련 자료(* 별도 안내)

6 근무조건

○ 채용형태 : 1년 간의 시보기간을 두며 시보기간의 근무성과 등을 평가하여 정규계약 체결함(인사규정 제33조에 의거 정년은 만 60세로 함)

※ 시보기간 중 근로조건은 정규직 수준과 동일하며, 평가원 규정에 따라 시보 중인 자의 업무능력이 부족하거나 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어려울 경우 계약 해지 가능

○ 연봉수준 : 지방공기업평가원 보수규정 및 보수지급규칙이 정하는 바에 의함

○ 근무시간 : 주 5일(월~금, 1일 8시간) 근무

○ 근무장소 : 지방공기업평가원(서울시 서초구 소재)

○ 임용(예정)일 : 2027. 2. 15.(월)

※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 근무 가능하여야 하며, 불가할 경우 임용이 취소될 수 있음

7 예비합격자 운영

○ 채용비위 피해자 구제 등을 위하여 전형별 예비합격자 운영

○ 입사 포기자·중도 퇴사자 발생 시 조치 : 이번 채용 최종합격자 발표일로부터 6개월간 발생한 임용포기자 또는 퇴사자*에 한하여

해당 채용에서 당초 채용계획 인원에 미달될 경우 예비합격자를 두어 결원을 충원할 수 있음(전형별 합격 인원의 2배수 이내)

* 이번 채용으로 임용한 사람 중 퇴사한 자에 한함

※ 단, 면접시험 과락자, 서류 미제출 또는 허위기재자, 미응시자는 예비합격자에서 제외하며, 전형별 합격 인원의 2배수 이내로 함

8 기타유의사항

○ 채용공고 내 모집단위(분야)를 달리하여 지원할 수 없으며, **중복지원 확인 시 일괄 불합격 처리**합니다.

○ 채용과 관련한 **주의사항・작성요령・공지사항 등을 반드시 숙지**하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사지원 서류의 **기재 착오・누락, 연락불능(합격자 발표 미확인 포함)** 등으로 인하여 발생하는 불이익은 **지원자의 책임**이 되므로 유의하시기 바랍니다.

○ 제출된 증빙자료는 채용절차 상 **응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용**할 뿐 심사위원에게 제공하지 않습니다.

○ 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 **추가 증빙자료 요구 및 관계기관에 사실여부를 조회**할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 임용을 취소**할 수 있습니다.

○ 자기소개서 등 작성 시 **직무와 관련 없는 인적사항**(학교명, 출신지역, 가족·친분관계, 개인신상 등)을 직·간접적으로 전달하는 경우 **감점 혹은 불합격 등의 불이익**을 받을 수 있습니다.

○ 해당 업무를 수행하는데 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**

○ 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등을 통하여 **임용할 수 없는 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**

○ 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 등 **부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소**할 수 있으며, **향후 5년간 우리 원 채용시험 응시 자격이 제한**될 수 있습니다.

○ 지방공기업평가원의 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 **변경내용을 공고**할 수 있습니다.

○ **일반직6급**은 신입 채용으로 연봉산정 시 이전 직장경력은 인정되지 않습니다.

○ 기타 상세한 내용은 지방공기업평가원 경영기획실(02-3489-2777)으로 문의주시기 바랍니다.