한국산업안전보건공단 경기광역본부 기간제 근로자 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 한국산업안전보건공단 경기광역본부에서 기간제(환경미화원·안내원·시설관리원) 근로자를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 11월 19일

한국산업안전보건공단 경기광역본부장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

◈ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

- 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

◈ **본 채용공고 내 중복지원 시 불합격 처리됩니다.**

Ⅰ 채용분야 및 근무조건

□ 채용인원: 총 7명

구 분	채용분야	채용인원	보수	근무형태	근무기간
기간제 (일용직)	환경미화원	3명	일급 82,560원	전일제 (주5일, 40시간)	임용예정일~ '27. 8. 31.(화)
	안내원	1명			
	시설관리원(전기)	1명	일급 86,880원		
	시설관리원(소방)	1명			
	시설관리원(기계)	1명			

※ '27년 지급분부터 '27년 최저시급 기준 및 「공공부문 비정규직 처우개선 가이드라인」 적용 (시설관리원 보수는 임금협약 결과에 따라 추후 변동 예정)

※ 보수는 기본급(세전)으로 4대보험 본인부담금 포함이며, 그 외 수당 및 중식보조비 등은 공단 내규에 의해 산정

※ 기간제근로자의 보수는 일급으로 계산하며, 주휴수당은 통상임금 기준 적용

□ 근무조건

○ 근무장소: 한국산업안전보건공단 경기광역본부 전자산업 안전보건센터

- 주 소: 경기 수원시 권선구 권선로 381번길 15 (서둔동 445)

○ 근무요일 및 시간

- 근무유형: 1주 5일 근무(40시간)
- 근 무 일: 월요일~금요일
- 근무시간: 9시~18시(휴게시간 1시간 포함)

II 지원자격 및 수행업무

□ 지원자격 (※ 원서접수 마감일 <'26. 11. 30.(월)> 기준으로 충족여부 판단)

<table>
<tr><th>구 분</th><th>채용분야</th><th>세부 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="4">기간제
(일용직)</td><td>환경미화원</td><td>▪ 공단「인사규정」제 18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자
▪ 만 18세 이상이며 정년(임용예정일 기준 만 65세)에 도달하지 않은 자
▪ 임용예정일 즉시 근무 가능한자</td></tr>
<tr><td>안내원</td><td>▪ 공단「인사규정」제 18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자
▪ 만 18세 이상이며 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
▪ 임용예정일 즉시 근무 가능한자</td></tr>
<tr><td>시설관리원
(전기)</td><td>▪ 공단「인사규정」제 18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자
▪ 만 18세 이상이며 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
▪ 임용예정일 즉시 근무 가능한자
▪ 다음의 요건 중 하나 이상을 충족하는 자
<table><tr><td>기술사</td><td>전기안전</td></tr><tr><td>기능장</td><td>전기</td></tr><tr><td>기사</td><td>전기</td></tr><tr><td>산업기사</td><td>전기</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>시설관리원
(소방)</td><td>▪ 공단「인사규정」제 18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자
▪ 만 18세 이상이며 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
▪ 임용예정일 즉시 근무 가능한자
▪ 다음의 요건 중 하나 이상을 충족하는 자
<table><tr><td>기술사</td><td>소방</td></tr><tr><td>기능장</td><td>위험물</td></tr><tr><td>기사</td><td>소방설비(기계·전기분야)</td></tr><tr><td>산업기사</td><td>소방설비(기계·전기분야), 위험물</td></tr><tr><td>기능사</td><td>위험물</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>시설관리원
(기계)</td><td>▪ 공단「인사규정」제 18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자
▪ 만 18세 이상이며 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
▪ 임용예정일 즉시 근무 가능한자
▪ 다음의 요건 중 하나 이상을 충족하는 자
<table><tr><td>기술사</td><td>건축기계설비, 기계, 건설기계, 공조냉동기계,
산업기계설비, 용접</td></tr><tr><td>기능장</td><td>배관, 에너지관리, 용접</td></tr><tr><td>기사</td><td>일반기계, 건축설비, 건설기계설비,
공조냉동기계, 설비보전, 용접, 에너지관리</td></tr><tr><td>산업기사</td><td>건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계,
용접, 에너지관리, 설비보전</td></tr></table></td></tr>
</table>

□ 수행업무

구 분	채용분야	세부 내용
기간제 (일용직)	환경미화원	■ 시설물 내·외부 청소 및 쓰레기 수거 처리, 위생관리, 미화업무 ■ 기타 청소 및 미화업무와 관련된 사항 ※ [덧붙임2] **직무설명서 참고**
	안내원	■ 전자산업 안전보건센터 방문객·교육생에 대한 안내 및 출입관리 ■ 안내데스크 운영, 대표전화 응대 및 교육·행사 운영 지원 ■ 기타 내방객 안내 및 청사 운영 지원과 관련된 사항 ※ [덧붙임2] **직무설명서 참고**
	시설관리원 (전기)	■ 청사 전기설비의 안전관리 및 안정적인 운전·유지관리 ■ 수변전·배전·조명·비상전원 등 전기설비의 점검 및 유지보수 ■ 기타 청사 전기 및 시설관리 업무와 관련된 사항 ※ [덧붙임2] **직무설명서 참고**
	시설관리원 (소방)	■ 청사 화재 예방 및 소방시설의 정상 기능 유지 ■ 화재 발생 시 인명·재산 피해 최소화를 위한 예방·대응체계 구축 ■ 기타 소방 및 시설안전관리 업무와 관련된 사항 ※ [덧붙임2] **직무설명서 참고**
	시설관리원 (기계)	■ 청사 기계설비의 안전하고 효율적인 유지 관리 ■ 냉난방·공조·환기·급배수 등 청사 기계설비의 안정적인 운전환경 확보 ■ 기타 청사 기계 및 시설관리 업무와 관련된 사항 ※ [덧붙임2] **직무설명서 참고**

Ⅲ 전형절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당 내용을 경기광역본부 홈페이지에 공지 또는 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.

채용공고 및 원서접수 ▶ **서류심사 (5배수 선발)** ▶ **면접심사 (1배수 선발)** ▶ **임 용**

연번	구분	일자	비고
1	채용공고	'26. 11. 19.(목) ~ 11. 30.(월)	-
2	원서접수	'26. 11. 19.(목) 14:00 ~ 11. 30.(월) 18:00	온라인 및 오프라인 접수
3	서류심사	'26. 12. 2.(수)	5배수 선발
4	서류 합격자 발표		개별 통보
5	면접심사	'26. 12. 4.(금)	1배수 선발
6	최종 합격자 발표	'26. 12. 8.(화)	개별 통보
7	임용	'26. 12. 15.(화)	-

1 원서접수

○ 접수기간: ’26. 11. 19.(목) 14:00 ~ 11. 30.(월) 18:00

○ 제출서류

구 분	채용분야	세부 내용
기간제 (일용직)	공통	① 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 ② 개인정보 수집·이용 동의서 ※ 상기 제출서류는 [덧붙임3] 양식을 활용
	시설관리원 (전기·소방·기계)	③ 지원자격 관련 자격증 (원서 접수시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 사본 또는 ❷국가기술자격증 사본 (면접 전형시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 ❷국가기술자격증 사본

○ 접수방법

- (온 라 인) 한국산업안전보건공단 **채용사이트 내 작성 · 접수**

※ 채용사이트 주소: https://kosha.applyin.co.kr

※ **원서접수 마감시간 전까지 최종 제출**이 완료되어야 함

- (오프라인) **접수처**(경기도 수원시 영통구 광교로 107, 13층) **방문** 또는 **우편** 접수

※ 접수처: 한국산업안전보건공단 경기광역본부 경영지원팀 채용담당자(031-259-7277)

※ **방문접수**는 접수기간 중 토요일, 일요일, 공휴일, 점심시간(12:00~13:00) 제외하고 근무시간(09:00~18:00) 중 가능하며, **우편접수**는 접수기간 내(~11.30.(월) 18:00까지) 모든 제출 서류가 포함된 접수처 도착분에 한함

《원서접수 유의사항》

■ 직무능력기반 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등이 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**

■ 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임

- 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음

■ 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용*을 작성할 수 없으며, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

* (예시)성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등

■ **제출 후 기재사항에 대한 수정 및 삭제는 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

2 서류전형

○ 심사일시: **'26. 12. 2.(수), 공단 경기광역본부 회의실 예정**

○ 심사항목: 지원동기, 직무수행능력, 조직이해능력, 자기개발능력

○ 심사방법: 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 등 심사

○ 합격인원: 채용분야별 채용예정 인원의 5배수 이내*

* 환경미화원: 총 15명 이내, 안내원: 총 5명 이내, 시설관리원(전기·소방·기계): 각 5명 이내

○ 합격안내: **'26. 12. 2.(수) 예정**, 문자 등으로 합격여부 개별 안내

3 면접전형

○ 심사일정 및 장소: **'26. 12. 4.(금) 예정**(세부시간 및 장소 별도 안내)

○ 심사항목: 직무관련 지식·경험, 정신자세, 공감소통능력, 공직윤리

○ 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 면접심사

○ 면접전형 시 제출할 증빙서류

구분	제출서류 목록
응시자 전원	▪ **사진이 부착된 신분증*** 원본(제시용) 및 사본(제출용) 각 1부 * 주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서
	▪ **후견등기사항 부존재 증명서** 원본 1부 **<'26. 11. 30. 이후 발급>**
	▪ **건강보험 자격득실확인서** 원본 1부 **<'26. 11. 30. 이후 발급>**
	▪ **주민등록초본**(병역사항 포함) 원본 1부 **<'26. 11. 30. 이후 발급>**
	▪ (현장배부) **부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트**(확인서) 원본 1부
해당자	▪ **(취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서** 원본 1부 **<'26. 11. 30. 이후 발급>**
	▪ **(장애인) <다음 ①~④ 중 해당사항> 1부** **<'26. 11. 30. 이후 발급>** ① **장애인증명서** 원본, ② **중증장애인확인서*** 원본, ③ **국가유공자 확인서**(상이등급 포함) 원본, ④ **보훈보상대상자 확인서**(상이등급 포함) 원본 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함
	▪ **(직무관련 자격증 보유자) ❶국가기술자격취득사항 확인서** 원본 또는 **❷국가기술자격증** 사본
	▪ **(개명한 자) 주민등록초본**(개명사항 포함) 원본 1부 **<'26. 11. 30. 이후 발급>**

《면접전형 유의사항》

- **증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장 제출, 미제출 시 면접전형 참가 제한**될 수 있음
- 원칙적으로 **원본**(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우, 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 직무능력기반 입사지원서 기재내용 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등이 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**

4 최종 합격자 발표

○ 발표일정: ’26. 12. 8.(화) 예정

○ 발표방법: 문자 등으로 합격여부 개별 안내

○ 발표내용: 최종(예비)합격 여부 및 임용 구비서류 안내

5 임용

○ 임용일자: ’26. 12. 15.(화) 예정

○ 임용서류: 임용대상자에 개별 안내

- 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 **원본**(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 확인될 경우 임용취소

Ⅳ 우대사항

○ 동일전형에서 가점이 2개 이상인 경우, 해당되는 가점을 모두 합산

- 단, 같은 가점 종류(①공통, ②자격) 내 2개 이상 해당 시 그 중 가장 유리한 1개만 적용

※ 우대사항 해당여부는 원서접수 마감일('26. 11. 30.(월)) 기준으로 판단

□ 세부 우대사항(공통)

적용대상 및 가점	증빙서류
< 취업지원대상자 > ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 **면접전형 동점자 발생 시 우대(가점 미부여)** 채용분야별 채용예정인원이 **4명 미만인 경우**로, 위 법률 제31조에 따라 동점자 발생 시 우선순위만 부여 – 단, 채용분야별 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점 적용 점수로 평가(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)	취업지원대상자증명서 원본
< 장애인 > ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 ⇒ **면접전형 만점의 5% 가점 부여** * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함	<다음 ①~④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자확인서 (상이등급 포함) 원본

□ 세부 우대사항(자격)

구 분	적용대상 및 가점	증빙서류
시설관리원 (전기)	**< 직무관련 자격증 보유자 >** ■ 해당 직무설명서에 명시된 직무관련 국가기술자격 보유자 ⇒ **면접전형 만점의 1~5% 가점 부여** 전기: 기술사(5%) 전기안전 / 기능장(5%) 전기 / 기사(3%) 전기 / 산업기사(1%) 전기 ※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영	국가기술자격 취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본

<table>
<tr>
<td>시설관리원
(소방)</td>
<td>
< 직무관련 자격증 보유자 >
▪ 해당 직무설명서에 명시된 직무관련 국가기술자격 보유자
⇒ 면접전형 만점의 1~5% 가점 부여
<table>
<tr><td rowspan="5">소
방</td><td>기술사(5%)</td><td>소방</td></tr>
<tr><td>기능장(5%)</td><td>위험물</td></tr>
<tr><td>기사(3%)</td><td>소방설비(기계·전기분야)</td></tr>
<tr><td>산업기사(1%)</td><td>소방설비(기계·전기분야), 위험물</td></tr>
<tr><td>기능사(1%)</td><td>위험물</td></tr>
</table>
※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영
</td>
<td>국가기술자격
취득사항확인서 원본
또는
국가기술자격증 사본</td>
</tr>
<tr>
<td>시설관리원
(기계)</td>
<td>
< 직무관련 자격증 보유자 >
▪ 해당 직무설명서에 명시된 직무관련 국가기술자격 보유자
⇒ 면접전형 만점의 1~5% 가점 부여
<table>
<tr><td rowspan="4">기
계</td><td>기술사(5%)</td><td>건축기계설비, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 용접</td></tr>
<tr><td>기능장(5%)</td><td>배관, 에너지관리, 용접</td></tr>
<tr><td>기사(3%)</td><td>일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 설비보전, 용접, 에너지관리</td></tr>
<tr><td>산업기사(1%)</td><td>건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리, 설비보전</td></tr>
</table>
※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영
</td>
<td>국가기술자격
취득사항확인서 원본
또는
국가기술자격증 사본</td>
</tr>
</table>

※ 모든 우대사항은 관련 정보를 직무능력기반 입사지원서에 기재하고, **증빙서류는 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정**

※ 직무능력기반 입사지원서 기재내용 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등이 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 사실여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**

V 기타 안내사항

○ 우리 공단은 공정하고 편견 없는 블라인드 채용방식을 따릅니다.

○ 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.

○ 기본적으로 숙소 등 정주여건이 제공되지 않으므로 이 점을 양지하시기 바랍니다.

○ 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.

- 임용 결격사유에 해당하는 사항이 발견된 경우
- 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
- 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
- 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우

○ 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

- 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.

○ 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

○ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 합격한 부정합격자에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

○ 응시자 또는 합격자가 채용예정 인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 채용분야별 5명 이내 범위에서 선발·운영하오니 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

- 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.

○ 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간('26.12.9.(수)~12.11.(금), 주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서[덧붙임4]를 작성하여 이메일로 제출할 수 있습니다.

- 이의신청서 제출 이메일 주소: kdy@kosha.or.kr

- 이의신청 접수 시, **①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명** 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《이의신청 처리 예외사유》
- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

○ 응시자가 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 제출서류에 대한 반환청구서[덧붙임5]를 이메일로 작성·제출 할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 우편으로 발송됩니다.

- 반환청구서 제출 이메일 주소: kdy@kosha.or.kr

○ 반환 청구기간이 지난 서류는 채용비위피해자 구제를 위해 최종합격자 발표일로부터 180일간 보관 후「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다. 단, 채용비위 피해자 구제 등을 위해 불합격자의 연락처 및 전형단계 평정표는 채용서류에 준하여 보관합니다.

○ 채용비위로 인한 피해자 발생 시 공단 내규의 채용비위 피해자 구제 기준[덧붙임6]에 따라 조치합니다.

○ 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며, 모성보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.

○ 채용 관련 문의처: **안전보건공단 경기광역본부 경영지원팀**(031-259-7277)

[덧붙임1] 공단「인사규정」 제18조(결격사유)

[공단「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한자
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조
   나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

[덧붙임2] 직무설명서

직무설명서

채용분야	기간제 근로자(일용직) - 환경미화원
공단사업	o 산업재해예방 기술지도 및 교육, 연구, 자료개발 및 보급 등
핵심책무	o 시설물 내·외부 청소 및 쓰레기 수거 처리, 위생관리, 미화업무 등
수행직무	o 청사 내·외부 청소 및 쓰레기 분리·수거 o 화장실(남·여) 청소 및 정리정돈 o 기타 청소 및 미화업무와 관련된 사항 등
필요지식 및 기술	o 폐기물과 재활용품 분리 등 쓰레기 처리방법에 관한 사항 o 폐기물 관련 법령에 관한 사항(폐기물관리법, 시행령 등) o 개인정보가 노출된 출력물 등 개인정보 관리에 관한 사항
필요역량 및 태도	o 조직 및 업무이해도, 문제해결능력, 의사소통능력 등 o 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 청소, 환경미화업무를 책임감 있고 성실하게 수행하려는 태도 o 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식

<table>
<tr><td rowspan="4">응시조건</td><td colspan="4">o 아래 응시조건을 모두 충족한 자</td></tr>
<tr><td>학위</td><td>무관</td><td rowspan="3">증빙서류</td><td rowspan="3">무관</td></tr>
<tr><td>자격</td><td>무관</td></tr>
<tr><td>경력</td><td>무관</td></tr>
<tr><td rowspan="3">우대사항</td><td colspan="4">o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자</td></tr>
<tr><td colspan="2">「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</td><td rowspan="2">증빙서류</td><td>취업지원대상자증명서 원본</td></tr>
<tr><td colspan="2">「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
* 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함</td><td><다음 ①~④ 중 해당사항>
① 장애인증명서 원본
② 중증장애인 확인서* 원본
③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본
④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본</td></tr>
</table>

직무설명서

채용분야	기간제 근로자(일용직) - 안내원
공단사업	o 산업재해예방 기술지도 및 교육, 연구, 자료개발 및 보급 등
핵심책무	o 전자산업 안전보건센터 방문객·교육생에 대한 안내 및 출입관리 o 안내데스크 운영, 대표전화 응대 및 교육·행사 운영 지원
수행직무	o 안내데스크 운영 및 내방객 응대·시설 이용 안내 o 외부 방문객 및 교육실 예약 확인, 입·퇴장 안내 o 대표전화 수신, 담당부서 확인 및 전화 연결 o 체험관·전시관·교육장 등 시설 위치 및 이용방법 안내 o 기타 내방객 안내 및 청사 운영 지원과 관련된 사항
필요지식 및 기술	o 방문객 응대 및 고객서비스에 관한 기본 지식 o 전화응대 및 민원응대 방법에 관한 사항 o 청사 시설 및 주요 업무에 관한 사항 o 기본적인 문서작성 및 사무기기 활용 능력
필요역량 및 태도	o 조직 및 업무이해도, 문제해결능력, 의사소통능력 등 o 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 o 다양한 문의·민원에 침착하고 정중하게 대응하는 태도

응시조건	o 아래 응시조건을 모두 충족한 자			
	학위	무관	증빙서류	무관
	자격	무관		
	경력	무관		
우대사항	o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자			
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자		증빙서류	취업지원대상자증명서 원본
	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함			**<다음 ①~④ 중 해당사항>** ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본

직무설명서

채용분야	기간제 근로자(일용직) - 시설관리원(전기)
공단사업	o 산업재해예방 기술지도 및 교육, 연구, 자료개발 및 보급 등
핵심책무	o 전기안전관리자로서 청사 전기설비의 안전관리 및 안정적인 운전·유지관리 o 수변전·배전·조명·비상전원 등 전기설비의 점검 및 유지보수
수행직무	o 전기안전관리자 법정 업무 수행 및 관련 점검·기록관리 o 수변전설비, 배전반, 차단기, 변압기 등 전기설비의 운전 및 안전점검 o 비상발전설비·조명설비 등 설치된 전기설비의 점검 및 유지관리 o 전기설비의 일상·정기·정밀점검 계획 수립 및 결과 관리 o 법정검사 및 관계기관 점검 대응 o 기타 청사 전기 및 시설관리 업무와 관련된 사항
필요지식 및 기술	o 전기안전관리법 및 전기설비 안전관리에 관한 사항 o 수변전설비·배전반·차단기·변압기 및 보호장치 운용에 관한 지식 o 절연·접지·누전 등 전기설비 점검 및 측정에 관한 지식 o 전기설비 고장 원인 파악 및 응급조치 능력
필요역량 및 태도	o 조직 및 업무이해도, 문제해결능력, 의사소통능력 등 o 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 o 설비 이상징후를 사전에 확인하고 예방하려는 안전의식

<table>
<tr><td rowspan="4">응시조건</td><td colspan="4">o 아래 응시조건을 모두 충족한 자</td></tr>
<tr><td>학위</td><td>무관</td><td rowspan="3">증빙서류</td><td rowspan="3">국가기술자격 취득사항확인서 사본 또는 국가기술 자격증 사본</td></tr>
<tr><td>자격</td><td>직무 관련 자격증 보유자</td></tr>
<tr><td>경력</td><td>무관</td></tr>
<tr><td rowspan="4">우대사항</td><td colspan="4">o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자</td></tr>
<tr><td colspan="2">「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</td><td rowspan="3">증빙서류</td><td>취업지원대상자증명서 원본</td></tr>
<tr><td colspan="2">「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
* 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함</td><td><다음 ①~④ 중 해당사항>
① 장애인증명서 원본
② 중증장애인 확인서* 원본
③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본
④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무 관련 자격증 보유자
<table><tr><td rowspan="4">전기</td><td>기술사(5%)</td><td>전기안전</td></tr><tr><td>기능장(5%)</td><td>전기</td></tr><tr><td>기사(3%)</td><td>전기</td></tr><tr><td>산업기사(1%)</td><td>전기</td></tr></table>※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영</td><td>국가기술자격 취득사항확인서 원본 또는 국가기술 자격증 사본</td></tr>
</table>

(원서 접수시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 사본 또는 ❷국가기술자격증 사본
(면접 전형시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 ❷국가기술자격증 사본

직무설명서

채용분야	기간제 근로자(일용직) - 시설관리원(소방)
공단사업	o 산업재해예방 기술지도 및 교육, 연구, 자료개발 및 보급 등
핵심책무	o 소방안전관리자로서 청사 화재 예방 및 소방시설의 정상 기능 유지 o 화재 발생 시 인명·재산 피해 최소화를 위한 예방·대응체계 구축
수행직무	o 소방안전관리자 법정 업무 수행 및 관련 점검·기록관리 o 소화설비·경보설비·피난구조설비 등 소방시설 유지관리 o 피난통로, 방화문·방화셔터 및 방화구획 등 피난·방화시설 관리 o 소방시설 자체점검 및 외부 전문업체 점검·정비 업무 관리 o 기타 소방 및 시설안전관리 업무와 관련된 사항
필요지식 및 기술	o 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 및 소방시설 설치 및 관리에 관한 법률에 관한 사항 o 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정에 관한 사항 o 소방시설의 구조·작동원리 및 점검방법에 관한 지식 o 피난·방화시설 및 화재예방관리 관련 지식
필요역량 및 태도	o 조직 및 업무이해도, 문제해결능력, 의사소통능력 등 o 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 o 비상상황 발생 시 신속하고 침착하게 대응하는 태도

응시조건	o 아래 응시조건을 모두 충족한 자			
	학위	무관	증빙서류	국가기술자격 취득사항확인서 사본 또는 국가기술 자격증 사본
	자격	직무 관련 자격증 보유자		
	경력	무관		

우대사항	o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자	
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자증명서 원본
	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함	<다음 ①~④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본
	직무 관련 자격증 보유자	국가기술자격 취득사항확인서 원본 또는 국가기술 자격증 사본

소방	기술사(5%)	소방
	기능장(5%)	위험물
	기사(3%)	소방설비(기계·전기분야)
	산업기사(1%)	소방설비(기계·전기분야), 위험물
	기능사(1%)	위험물

※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영

(원서 접수시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 사본 또는 ❷국가기술자격증 사본
(면접 전형시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 ❷국가기술자격증 사본

직무설명서

채용분야	기간제 근로자(일용직) - 시설관리원(기계)
공단사업	o 산업재해예방 기술지도 및 교육, 연구, 자료개발 및 보급 등
핵심책무	o 기계설비유지관리자로서 청사 기계설비의 안전하고 효율적인 유지 관리 o 냉난방·공조·환기·급배수 등 청사 기계설비의 안정적인 운전환경 확보
수행직무	o 기계설비유지관리자 법정 업무 수행 및 관련 기록관리 o 기계설비 유지관리 및 점검계획 수립·시행 o 냉난방·공조·환기설비,저수조 등 설치된 기계설비의 운전 및 점검 o 기계설비 교체·보수·개선공사의 현장관리 및 작업 안전관리 o 기타 청사 기계 및 시설관리 업무와 관련된 사항
필요지식 및 기술	o 기계설비법 및 기계설비 유지관리기준에 관한 사항 o 냉난방·공조·환기·급배수 설비 운전 및 유지관리 지식 o 펌프·배관·밸브 등 기계설비의 구조 및 작동원리에 관한 지식 o 기계설비 이상원인 확인 및 응급조치 능력
필요역량 및 태도	o 조직 및 업무이해도, 문제해결능력, 의사소통능력 등 o 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 o 설비의 이상상태를 사전에 확인하고 예방하려는 태도

<table>
<tr><td rowspan="4">응시조건</td><td colspan="3">o 아래 응시조건을 모두 충족한 자</td></tr>
<tr><td>학위</td><td>무관</td><td rowspan="3">증빙서류</td><td rowspan="3">국가기술자격 취득사항확인서 사본 또는 국가기술 자격증 사본</td></tr>
<tr><td>자격</td><td>직무 관련 자격증 보유자</td></tr>
<tr><td>경력</td><td>무관</td></tr>
<tr><td rowspan="4">우대사항</td><td colspan="3">o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자</td></tr>
<tr><td>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</td><td rowspan="3">증빙서류</td><td>취업지원대상자증명서 원본</td></tr>
<tr><td>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
* 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함</td><td><다음 ①~④ 중 해당사항>
① 장애인증명서 원본
② 중증장애인 확인서* 원본
③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본
④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본</td></tr>
<tr><td>직무 관련 자격증 보유자
<table>
<tr><td rowspan="4">기계</td><td>기술사(5%)</td><td>건축기계설비, 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비, 용접</td></tr>
<tr><td>기능장(5%)</td><td>배관, 에너지관리, 용접</td></tr>
<tr><td>기사(3%)</td><td>일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 용접, 공조냉동기계, 설비보전, 에너지관리</td></tr>
<tr><td>산업기사(1%)</td><td>건축설비, 배관, 건설기계설비, 용접, 공조냉동기계, 에너지관리, 설비보전</td></tr>
</table>
※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영</td><td>국가기술자격 취득사항확인서 원본 또는 국가기술 자격증 사본</td></tr>
</table>

(원서 접수시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 사본 또는 ❷국가기술자격증 사본
(면접 전형시) 지원자격 관련 ❶국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 ❷국가기술자격증 사본

[덧붙임3] 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서

직무능력기반 입사지원서

◈ 직무능력기반 입사지원서 항목은 동일합니다.
◈ **온라인 지원자**는 채용사이트에서 작성 가능하며, **오프라인 지원자**는 기재사항을 누락없이 작성하여 해당 지원서 출력 후 제출하시기 바랍니다.
◈ **블라인드 채용**에 따라 **직무와 관련 없는 인적사항은 평가위원에게 제공되지 않습니다.**

1. 인적사항 ※ 희망하는 1개 분야만 선택하여 ■ 표시, 중복지원 불가함

지원 분야		□ 환경미화원 □ 안내원 □ 시설관리원(전기) □ 시설관리원(소방) □ 시설관리원(기계)		
출생월일		○○월 ○○일 (채용전형시 본인확인용, 출생연도는 미기재)	응시번호	<작성 불요>
성명	한글	홍 길 동	연락처	(휴대폰)
	한자	洪 吉 童		(집 또는 비상연락처)
	영문	Hong Gil dong		(이메일) abc123@kosha.or.kr

※ 인적사항을 유추할 수 있는 회사, 출신대학 등의 이메일 사용금지

2. 채용조건 충족 여부

구 분	해당여부 (O, X)	증빙서류
◆ 공단「인사규정」제 18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ※ 공고문 [덧붙임1] 참고	○ , X	후견등기사항부존재 증명서 원본 * 면접심사 시 제출 <'26. 11. 30.이후 발급>
◆ (환경미화원) - 만 18세 이상이며, 정년(임용예정일 기준 만 65세)에 도달하지 않는 자 ◆ (안내원, 시설관리원) - 만 18세 이상이며, 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않는 자	○ , X	사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) * 면접심사 시 제출
◆ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자	○ , X	-
◆ (시설관리원) 필수 지원자격 충족하는 자 - 직무 관련 자격증 보유자	○ , X	(원서 접수시) 지원자격 관련 국가기술자격취득사항 확인서 사본 또는 국가기술자격증 사본 (면접 전형시) 지원자격 관련 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본

* 신분증: 주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급 신청 확인서, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서

3. 우대사항 해당 여부

<동일전형에서 가점이 2개 이상인 대상자의 경우, 해당되는 가점을 모두 합산>

※ 단, 같은 가점 종류(①공통, ②자격) 내 2개 이상 해당 시 그 중 가장 유리한 1개만 적용

구 분	해당여부 (O, X)	증빙서류 (면접심사 시 원본 제출)
◆ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 가점비율: □ 5% □ 10% / 보훈번호: 예) 00-000000	○ , X	취업지원대상자증명서 원본 <'26. 11. 30.이후 발급>
◆ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함	○ , X	❶ 장애인증명서 원본 또는 ❷ 중증장애인확인서* 원본 또는 ❸ 국가유공자 확인서(상이등급 포함) 원본 또는 ❹ 보훈보상대상자확인서(상이등급 포함) 원본 <'26. 11. 30.이후 발급>
◆ 해당 직무설명서에 명시된 직무관련 국가기술자격 보유자	○ , X	국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본

직무수행계획서

◆ **채용분야 : 기간제 근로자(일용직)**
□ **환경미화원** □ **안내원** □ **시설관리원(전기)** □ **시설관리원(소방)** □ **시설관리원(기계)**
※ 희망하는 1개 분야만 선택하여 ■표시, 중복지원 불가함

◈ 직무수행계획서의 항목과 구성은 동일합니다.
◈ **온라인 지원자**는 채용사이트에서 작성 가능하며, **오프라인 지원자**는 기재사항을 누락없이 작성하여 해당 계획서 출력 후 제출하시기 바랍니다.
◈ **블라인드 채용**에 따라 지원서 작성시, **직무와 관련없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.**
* (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)

[지원동기] 한국산업안전보건공단 기간제 근로자 직무에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용 해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (300자 이내)
[직무수행능력] 직무를 수행하기 위해 본인이 갖춘 역량 및 향후 직무수행계획을 기술해 주시기 바랍니다. (300자 이내)
[조직이해능력] 한국산업안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖추어야 할 덕목과 소양이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다. (300자 이내)
[자기개발능력] 직무 수행을 위해 본인만이 가진 장점이나 최근 자기개발 또는 전문능력 향상을 위해 노력한 내용을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (300자 이내)

※ **온라인 지원자는 채용사이트에서 접수단계 중 개인정보 수집 · 이용 동의서를 작성하며, 해당 양식은 오프라인 지원자만 기재사항을 누락없이 작성하여 출력 후 제출하시기 바랍니다.**

개인정보 수집·이용 동의서

① **[수집.이용 목적]**

한국산업안전보건공단 경기광역본부 기간제 근로자(일용직) 채용관련 응시자 인적사항이며, 채용 관련 심사목적으로만 사용합니다.

② **[수집항목]**

성명, 출생월일, E-mail, 전화번호, 채용조건 및 우대조건 해당사항 등

③ **[개인정보의 보유 및 이용 기간]**

수집된 정보는 한국산업안전보건공단 경기광역본부 기간제 근로자(일용직) 채용을 위해 사용되며, 채용일로부터 **5년간** 보존됩니다.

④ **[동의 거부권리 안내]**

본 개인정보 수집.이용 등 아래의 사항에 대한 동의를 거부할 수 있으며, **동의하지 않을 경우에는 응시원서는 접수되지 않습니다.**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용목적 및 개인정보 보유기간에 동의하십니까?

동의함	☐	동의하지 않음	☐

2026년 월 일

성 명 (서명, 날인)

[덧붙임4] 이의신청서

이의신청서

공고번호		**이의전형**	□ 서류심사, □ 면접심사
채용분야		**응시번호**	
성 명		**생년월일**	
연 락 처		**이 메 일**	
이의신청 내 용			

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명)

한국산업안전보건공단 경기광역본부장 귀하

유 의 사 항

- 채용절차에 관한 이의신청서입니다.
- 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다.
- 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.

[덧붙임5] 반환청구서

반 환 청 구 서

공고번호		**접수일자**	
채용분야		**응시번호**	
성 명		**연 락 처**	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	□ 등기우편(우편요금 착불), □ 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다.

년 월 일

청 구 인 (서명)

한국산업안전보건공단 경기광역본부장 귀하

공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[덧붙임6] 채용비위 피해자 구제 기준

채용비위 피해자 구제 기준

○ **채용비위 피해자** : 부정행위로 인하여 다음 채용 기회 제약을 받은 자

□ **피해자 특정 여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여**

① (피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

※ 단, 다음 채용단계 참여가 불가능한 경우 차기 채용의 동일분야에서 1회에 한하여 적용

* 예: 피해발생 인지 시점에 해당 채용단계가 종료된 경우

② (피해자를 구체적으로 특정하기 불가능하나, 피해자 그룹은 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기전형 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

□ **피해 구제시기: 피해발생 인지 후 즉시**

* 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행