안전하고 건강한 일터 조성을 통해 국민이 행복한 대한민국

안전보건공단 업무직 및 기간제 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단에서 업무직 및 기간제 근로자를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 9월 28일
한국산업안전보건공단 이사장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

◈ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

- 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

◈ **본 채용공고 내 중복지원 시 불합격 처리됩니다.**

1. 채용분야 및 근무조건

□ 〔**채용인원**〕 총 **2명**(업무직 1명, 기간제 1명)

채용 방식	구분	직종	보수	근무형태	채용 인원	근무기간
합계					**2명**	-
제한경쟁	**업무직**	시설관리원 (기계)	2,204,580원	교대근무 (3조 2교대제)	1명	임용예정일~ 정년도래일
공개경쟁	**기간제 (휴직대체)**	심사원	2,156,880원	전일제 (주5일, 40시간)	1명	임용예정일~ 2027. 4. 23.

※ 보수는 기본급(세전)으로 4대 보험 본인부담금 포함이며, 중식보조비 등은 공단 내규에 의해 산정

※ 기간제 근로자의 경우 계약기간 종료 전이라도 휴직자의 조기복직 시 복직일 전날까지만 운영

□ 〔**근무조건**〕

○ 근무장소

- 시설관리원(기계): 안전보건공단 본부 및 센터권(울산)
- 심사원: 안전보건공단 본부(울산)

○ 근무요일 및 시간

구분	직종	근무기간
업무직	시설관리원 (기계)	- 근무유형: 교대(3조2교대제) - 근 무 일: 월요일~일요일 - 근무시간 · 주간조: 9시~18시(휴게시간 1시간 포함) · 야간조: 18시~9시(휴게시간 3시간 포함)
기간제 (휴직대체)	심사원	- 근무유형: 주간(8시간 근무) - 근 무 일: 월요일~금요일 - 근무시간: 9시~18시(휴게시간 1시간 포함)

※ 업무직(시설관리원-기계)의 경우 「감시·단속적 근로종사자」 적용

2. 지원자격 및 수행업무

□ 〔**지원자격**〕 **원서접수 마감일 기준으로 충족여부 판단**

<table>
<tr><th>구분</th><th>직종</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>업무직</td><td>시설관리원
(기계)</td><td>▪ 공단「인사규정」제18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자
▪ 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
▪ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자
▪ 다음의 요건(①요건 또는 ②요건) 중 하나 이상을 충족하는 자
<table><tr><td>①요건</td><td>에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사 또는
인정검사대상기기관리자 양성교육 이수자</td></tr><tr><td>②요건</td><td>가스기능장·기술사·기사·산업기사·기능사 또는
사용시설 안전관리자 양성교육 이수자 또는
가스용보일러관리자 양성교육 이수자</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>기간제
(휴직대체)</td><td>심사원</td><td>▪ 공단「인사규정」제18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자
▪ 만 18세 이상이고 정년(임용예정일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자
▪ 임용예정일 즉시 근무 가능한 자</td></tr>
</table>

□ 〔수행업무〕

구분	직종	수행업무
업무직	시설관리원 (기계)	▪ 보일러, 흡수식 냉온수기 등 냉난방기 설비 관리 ▪ 신재생에너지 설비 관리 ▪ 저수조, 우수조, 빗물재이용시설 등 수도설비 관리 ▪ 기타 시설관리업무와 관련된 사항 ☞ **세부내용은 [덧붙임2] 직무설명서 참고**
기간제 (휴직대체)	심사원	▪ 건강디딤돌 사업 행정 보조 업무 ▪ 전화응대, 민원응대 보조 업무 ▪ 특수건강진단 비용지원 심사 업무 ☞ **세부내용은 [덧붙임2] 직무설명서 참고**

3. 전형절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 홈페이지에 공지 또는 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.

채용공고 및 원서접수 ▶ **서류심사** (5배수 선발) ▶ **면접심사** (1배수 선발) ▶ **임 용**

연번	구분	일자	비고
1	**채용공고**	'26. 9. 28.(월) ~ 10. 8.(목)	-
2	**원서접수**	'26. 9. 28.(월) 10:00 ~ 10. 8.(목) 10:00	온라인 접수
3	**서류심사**	'26. 10. 12.(월)	5배수 선발
4	**서류 합격자 발표**	'26. 10. 14.(수)	공단 채용사이트에서 개별 확인
5	**면접심사**	'26. 10. 21.(수)	1배수 선발
6	**최종 합격자 발표**	'26. 10. 26.(월)	공단 채용사이트에서 개별 확인
7	**임용**	'26. 10. 28.(수)	-

1 원서접수

○ **접수기간**: ’26. 9. 28. (월) 10:00 ~ 10. 8. (목) 10:00

○ **접수방법**: 안전보건공단 채용사이트 내 온라인 작성・접수

※ 채용사이트 주소: https://kosha.applyin.co.kr

※ 방문 및 우편접수 불가하며, **접수 마감시간 전까지 최종 제출**이 완료되어야 함

○ **제출서류**

구분	직종	제출서류
업무직	시설관리원(기계)	- 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 **[덧붙임3]**
		- **(원서 접수 시)** ❶지원자격 관련 국가기술자격 취득사항 확인서 또는 ❷국가기술자격증 또는 ❸관련 교육 이수증 사본 파일 첨부
		- **(임용 시)** ❶지원자격 관련 국가기술자격 취득사항 확인서(원본) 또는 ❷국가기술자격증(사본) 또는 ❸관련 교육 이수증 사본 제출
기간제 (휴직대체)	심사원	- 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 **[덧붙임3]**

《원서접수 유의사항》

- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임
  ※ 취업지원대상자 관련 증빙서류의 경우 최종 임용 시 관련 서류를 제출
  ※ 시설관리원(기계) 지원자격 관련 증빙서류의 경우 원서접수* 및 임용** 시 관련 서류를 제출
  * 국가기술자격 취득사항 확인서 사본파일 또는 국가기술자격증 사본파일 또는 관련 교육 이수증 사본 파일
  ** 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 또는 관련 교육 이수증 사본 제출
  - 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용*을 작성할 수 없으며, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
  * (예시)성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등
- **제출 후 기재사항에 대한 수정 및 삭제는 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

2 서류전형

○ 심사항목: 지원동기, 직무수행능력, 조직이해능력, 자기개발능력

○ 심사방법: 입사지원서, 직무수행계획서 등 심사

○ **합격안내**: '26. 10. 14.(수) 예정, 채용사이트에서 개별적으로 조회

3 면접전형

○ 심사일정 및 장소: '26. 10. 21.(수) 예정, 공단 본부(울산) 예정

○ 심사항목: 직무관련 지식·경험, 정신자세, 공감소통능력, 공직윤리

○ 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 면접심사

○ **면접전형** 시 제출할 **증빙서류**

구분	제출서류 목록
응시자 전원	■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) * 주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서 ■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 <'26. 10. 8. 이후 발급> ■ 건강보험 자격득실확인서 원본 <'26. 10. 8. 이후 발급> ■ (현장배부) 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본
해당자	■ **(장애인) <다음 ①~④ 중 해당사항>** ① 장애인증명서 원본, ② 중증장애인 확인서 원본, ③ 국가유공자 확인서(상이등급 포함) 원본, ④ 보훈보상대상자 확인서(상이등급 포함) 원본 <'26. 10. 8. 이후 발급> ■ **(국민기초생활수급자)** 국민기초생활수급자 증명서 원본 <'26. 10. 8. 이후 발급> ■ **(북한이탈주민)** 북한이탈주민 등록확인서 원본 <'26. 10. 8. 이후 발급> ■ **(자립준비청년)** 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 원본 <26. 10. 8. 이후 발급> ■ **(직무관련 자격증 보유자)** 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 ■ **(직무관련 면허 보유자)** 간호사 면허증 사본 또는 면허증명서(보건복지부 발급에 한함) 원본 ■ **(개명한 자)** 주민등록초본(개명사항 포함) <'26. 10. 8. 이후 발급>

※ 취업지원대상자 관련 증빙서류의 경우 최종 임용 시 관련 서류를 제출하며 입사지원서 상 기재된 내용을 바탕으로 기관 조회결과에 따라 우대사항 충족여부를 판단함

※ 시설관리원(기계) 지원자격 관련 증빙서류의 경우 원서접수* 및 임용** 시 관련 서류를 제출

* 국가기술자격 취득사항 확인서 사본파일 또는 국가기술자격증 사본파일 또는 관련 교육 이수증 사본 파일

** 국가기술자격 취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 또는 관련 교육 이수증 사본 제출

《면접전형 유의사항》

- **증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가 제한**될 수 있음
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 원서접수 서류 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

4 합격자 발표

○ 발표일자: '26. 10. 26. (월) 예정

○ 발표방법: 채용사이트에서 개별적으로 조회

○ 발표내용: 최종합격 여부

5 임용

○ 임용일자 : '26. 10. 28. (수) 예정

○ 임용서류 : 임용대상자에게 개별 안내

- 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 확인될 경우 임용취소
- 업무직의 경우 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습기간 중인 직원에 대한 능력평가를 수습기간 종료 20일 전에 실시함, 기타 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

4. 우대사항

《우대사항 유의사항》

- 우대사항 해당여부를 입사지원서에 기재하고, **관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정**(단, 취업지원대상자 관련 증빙서류의 경우 최종 임용 시 관련 서류를 제출하며 입사지원서 상 기재된 내용을 바탕으로 기관 조회결과에 따라 우대사항 충족 여부를 판단함)
- **입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임**이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**

□ 채용분야별 우대사항 적용여부

구분	직종	① 공통					② 자격증·면허
		장애인	국민기초 생활수급자	취업지원 대상자	북한 이탈주민	자립 준비청년	
업무직	시설관리원(기계)	○	○	○	○	○	○
기간제 (휴직대체)	심사원	○	○	○	○	○	○

□ 우대사항 상세

○ 우대사항 해당여부는 원서접수 마감일 기준으로 판단

○ 동일전형에서 **가점이 2개 이상인 경우 해당되는 가점을 모두 합산**

※ 단, 같은 가점 종류(①공통, ②자격증·면허) 내 2개 이상 해당 시 그 중 가장 유리한 1개만 적용

○ 세부 우대사항(공통)

<table>
<tr><th>구분</th><th>적용대상 및 가점</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td rowspan="6">공통</td><td colspan="2">※ 2개 이상 해당 시 그 중 가장 유리한 1개만 가점 적용</td></tr>
<tr><td>< 장애인 >
■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여
* 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함</td><td><다음 ①~④ 중 해당사항>
① 장애인증명서 원본
② 중증장애인 확인서 원본
③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본
④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본</td></tr>
<tr><td>< 국민기초생활수급자 >
■「국민기초생활 보장법」제2조제2호에 따른 수급자
※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함
⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</td><td>국민기초생활수급자 증명서 원본</td></tr>
<tr><td><취업지원대상자>
■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
<table><tr><td>적용직종</td><td>· 업무직 - 시설관리원(기계)
· 기간제(휴직대체) - 심사원</td></tr><tr><td colspan="2">면접전형 동점자 발생 시 우대(가점 미부여)</td></tr><tr><td colspan="2">채용분야별 채용예정인원이 4명 미만인 경우로, 위 법률 제31조에 따라 동점자 발생 시 우선순위만 부여
- 단, 채용분야별 응시자 수가 최종 선발예정인원과 같은 1명인 경우 가점 부여(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)</td></tr></table></td><td>취업지원대상자 증명서 원본</td></tr>
<tr><td><북한이탈주민>
■ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민
⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</td><td>북한이탈주민 등록확인서 원본</td></tr>
<tr><td><자립준비청년>
■ 「아동복지법」에 의한 자립준비청년(보호종료아동)
⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</td><td>보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 원본</td></tr>
</table>

○ 세부 우대사항(채용분야별)

<table>
<tr><th>구분</th><th>적용대상 및 가점</th><th>증빙서류</th></tr>
<tr><td>시설관리원
(기계)</td><td>
< 직무 관련 자격증 보유자 >
▪ 해당 직무설명서에 명시된 직무관련 국가기술자격 보유자
⇒ 면접전형 만점의 1~5% 가점 부여
[5%(기술사·기능장), 3%(기사), 1%(산업기사·기능사)]
<table>
<tr><td>기술사 (5%)</td><td>공조냉동기계·건설안전</td></tr>
<tr><td>기능장 (5%)</td><td>위험물</td></tr>
<tr><td>기사 (3%)</td><td>공조냉동기계·건설안전·소방설비(기계분야)</td></tr>
<tr><td>산업기사 (1%)</td><td>위험물·공조냉동기계·건설안전·소방설비(기계분야)</td></tr>
<tr><td>기능사 (1%)</td><td>위험물·공조냉동기계</td></tr>
</table>
※ 2개 이상 자격증 보유 시 그 중 유리한 1개 자격증만 가점 반영
</td><td>국가기술자격취득사항
확인서 원본 또는
국가기술자격증 사본</td></tr>
<tr><td>심사원</td><td>
< 직무관련 면허 보유자 >
▪「간호법」제4조에 의한 간호사 면허 보유자
⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여
</td><td>간호사 면허증 사본 또는
면허증명서(보건복지부
발급에 한함) 원본</td></tr>
</table>

5. 기타 안내사항

○ 우리 공단은 공정하고 편견 없는 블라인드 채용방식을 따릅니다.

○ 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.

○ 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.

- 임용 결격사유에 해당하는 사항이 발견된 경우
- 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
- 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
- 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우

○ 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

○ 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.

- 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.

○ 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

○ 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자가 만 18세 미만 연소자인 경우, 관련법령에 따라 친권자 혹은 후견인의 취업동의가 있어야 최종 임용이 가능합니다.

○ 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 5명 이내 범위에서 선발·운영하오니 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

- 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.

○ 채용비위로 인한 피해자 발생 시 공단 내규의 채용비위 피해자 구제 기준[덧붙임4]에 따라 조치합니다.

○ 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용 절차에 관한 이의신청서[덧붙임5]를 작성하여 이메일(recruit@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.

- 이의신청 접수 시, **①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명** 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《이의신청 처리 예외사유》
- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자·심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

○ 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서[덧붙임6]를 작성 및 이메일(recruit@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

※ 단, 채용비위 피해자 구제를 위해 일부 서류는 반환 청구기간 후에도 보관될 수 있음

○ 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며, 모성보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 채용사이트 Q&A 게시판 및 공단 인사부로 문의하시기 바랍니다.

○ 문의처 : 채용사이트 Q&A 및 공단 인사부(052-703-0566)

【덧붙임1】 공단「인사규정」 제18조(결격사유)

[공단「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한자
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
   나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

【덧붙임2】 NCS 기반 직무설명서

직무설명서

채용분야	업무직 – 시설관리원(기계)
공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업 등
핵심책무	냉·난방기, 가스설비, 수도시설 등 청사 설비 관리 및 운영
수행직무	o 보일러, 흡수식 냉온수기 등 냉난방기 설비 관리 o 신재생에너지 설비 관리 o 저수조, 우수조, 빗물재이용시설 등 수도설비 관리 o 기타 시설관리업무와 관련된 사항
필요지식 및 기술	o 청사 운영에 필요한 기계설비에 관한 지식 등
필요역량 및 태도	o 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자기개발능력, 공직윤리 등 o 정신자세, 인재상, 공직윤리, 발전가능성 등 o 사내 기계 설비를 유지 관리하려는 노력 o 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심 o 근면하고 성실한 업무 태도 o 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도 o 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 o 교대근무

응시조건	직종: 시설관리원(기계)			
	직무	**o 아래 응시조건을 모두 충족한 자**		
		학위	o 무관	증빙서류 -
		자격	o 다음의 요건(**①요건 또는 ②요건**) 중 하나 이상을 충족하는 자 ①요건: 에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사 또는 인정검사대상기기관리자 양성교육 이수자 ②요건: 가스기능장·기술사·기사·산업기사·기능사 또는 사용시설 안전관리자 양성교육 이수자 또는 가스용보일러관리자 양성교육 이수자	증빙서류 - 국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 또는 관련교육 이수증*
		경력	o 무관	증빙서류 -
	우대사항	**o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자**		
		o 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 ** 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함		증빙서류 <다음 ①~④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서** 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본
		o 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자		국민기초생활수급자 증명서 원본
		o 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자		취업지원대상자 증명서 원본
		o 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민		북한이탈주민 등록확인서 원본
		o 「아동복지법」에 의한 보호종료아동(자립준비청년)		보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 원본
		o 직무 관련 자격증 보유자 **기술사** (5%): 공조냉동기계·건설안전 **기능장** (5%): 위험물 **기사** (3%): 공조냉동기계·건설안전·소방설비(기계분야) **산업기사** (1%): 위험물·공조냉동기계·건설안전·소방설비(기계분야) **기능사** (1%): 위험물·공조냉동기계		국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본

* **(원서 접수시)** ❶지원자격 관련 국가기술자격 취득사항 확인서 또는 ❷국가기술자격증 또는 ❸관련 교육 이수증 사본 파일 첨부 / **(임용시)** ❶지원자격 관련 국가기술자격 취득사항 확인서(원본) 또는 ❷국가기술자격증(사본) 또는 ❸관련 교육 이수증 사본 제출

직무설명서

채용분야	기간제 근로자 – 심사원

공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 사업 등

핵심책무	o 건강디딤돌 사업 업무 지원

수행직무	o 건강디딤돌 사업 행정 보조 업무 o 전화응대, 민원응대 보조 업무 o 특수건강진단 비용지원 심사 업무

필요지식 및 기술	o 사무·행정 업무 지식 o 엑셀, 한글 등 전산처리 및 사무기술

필요역량 및 태도	o 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 o 민원인의 요구사항을 이해하고 배려하는 자세 o 조직에 잘 융화될 수 있는 친화력 o 동료들의 말에 경청하며 상호 협력하는 자세 o 업무 수행 관련 비밀엄수 및 품위유지의 자세

응시조건	**직종: 전화상담원**			
	직무	**o 아래 응시조건을 모두 충족한 자**		
		학위	o 무관	**증빙서류** -
		자격	o 무관	-
		경력	o 무관	-
우대사항	**o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자**			
	o「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함		**증빙서류**	<다음 ①~④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본
	o「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자			국민기초생활수급자 증명서 원본
	o「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자			취업지원대상자증명서 원본
	o「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민			북한이탈주민 등록확인서 원본
	o「아동복지법」에 의한 보호종료아동(자립준비청년)			보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 원본
	o 직무 관련 면허 보유자 ・「간호법」 제4조에 의한 간호사 면허 보유자			간호사 면허증 사본 또는 면허증명서(보건복지부 발급에 한함) 원본

【덧붙임3】 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 항목

직무능력기반 입사지원서

※ 지원서 작성은 채용사이트에서 온라인으로 진행

◈ 직무능력기반지원서 항목은 참고사항이며, 실제 **작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.**
◈ **블라인드 채용**에 따라 **직무와 관련 없는 인적사항은 평가위원에게 제공되지 않습니다.**

1. 인적사항 항목

◆ 채용분야(콤보박스 중 선택)	
업무직	□ 시설관리원(기계)
기간제(휴직대체)	□ 심사원

응시번호		연락처	(휴대폰)
성명			(비상연락처)
이메일		출생월일	

2. 채용조건 충족 여부 항목

- 공고문 및 채용사이트 지원서 접수 페이지 확인

3. 우대사항 해당 여부 및 증빙서류 사실정보 등

구 분	증빙서류	증빙서류 정보
장애인	<다음 ①~④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함	장애구분, 장애내용 등
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서 원본	수급자 구분
취업지원대상자	취업지원대상자증명서 원본	가점비율, 보훈번호
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서 원본	북한이탈주민 등록 확인 내용
자립준비청년	보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서 원본	보호종료 내용, 자립수당 수급 내용
직무 관련 자격증 보유자	국가기술자격취득사항 확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본	자격종목, 자격번호, 취득일자, 발급기관
직무 관련 면허 보유자	간호사 면허증 사본 또는 면허증명서(보건복지부 발급에 한함) 원본	간호사 면허·자격 종별 등

직무수행계획서(항목)

◈ **직무수행계획서**는 각 채용분야별 아래의 4가지 항목으로 구성되어 있으며, **작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.**

◈ **블라인드 채용**에 따라 지원서 작성 시 **직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용** (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)**이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.**

□ 채용분야 : 업무직

- 시설관리원(기계)

1	**[지원동기]** 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)
2	**[직무수행능력]** 본인이 지원한 분야에 필요한 역량과 향후 직무수행계획을 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)
3	**[조직이해능력]** 안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야 할 가장 중요한 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다. (700자 이내)
4	**[자기개발능력]** 직무 수행을 위해 본인만이 가진 장점을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)

□ 채용분야 : 기간제 근로자(휴직대체)

- 심사원

1	**[지원동기]** 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)
2	**[직무수행능력]** 본인이 지원한 분야에 필요한 역량과 향후 직무수행계획을 기술해 주시기 바랍니다. (400자 이내)
3	**[조직이해능력]** 안전보건공단의 핵심업무에 대해 설명하고, 공단 직원으로서 갖춰야 할 가장 중요한 덕목이 무엇이라고 생각하는지 기술해 주시기 바랍니다. (400자 이내)
4	**[자기개발능력]** 직무 수행을 위해 본인만이 가진 장점을 자유롭게 기술해주시기 바랍니다. (400자 이내)

【덧붙임4】 채용비위 피해자 구제 기준

채용비위 피해자 구제 기준

○ **채용비위 피해자** : 부정행위로 인하여 다음 채용 기회 제약을 받은 자

□ **피해자 특정 여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여**

① (피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우*) 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

※ 단, 다음 채용단계 참여가 불가능한 경우 차기 채용의 동일분야에서 1회에 한하여 적용
(예: 피해발생 인지 시점에 해당 채용단계가 종료된 경우)

② (피해자를 구체적으로 특정하기 불가능하나, 피해자 그룹은 구체적으로 특정 가능한 경우*) 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기전형 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

□ **피해 구제시기 : 피해발생 인지 후 즉시**

※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

【덧붙임5】 이의신청서

이의신청서

공고번호		**이의전형**	□ 서류전형 □ 면접전형
채용분야		**응시번호**	
성 명		**생년월일**	
연 락 처		**이 메 일**	
이의신청 내 용			

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명)

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

유 의 사 항

- 채용절차에 관한 이의신청서입니다.
- 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다.
- 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.

【덧붙임6】 반환청구서

반환청구서

공고번호		**접수일자**	
채용분야		**응시번호**	
성 명		**연 락 처**	
반환주소	(우편번호 □□□□□)		
반환요구 서류	1. 2. 3.		
반환방법	□ 등기우편(우편요금 착불), □ 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다.

년 월 일

청 구 인 (서명)

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.