서울과학기술대학교 공고 제2026-26호

서울과학기술대학교 조교 공개경쟁채용 공고

세계적 명문대학으로 도약하고 있는 **서울 유일의 국립 종합대학교**인 **서울과학기술대학교**에서 유능하고 역량 있는 **조교**를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 11월 12일

서울과학기술대학교총장

Ⅰ. 채용분야 및 임용기간

채용 분야	채용 인원	근무 부서	임용기간	담당업무
조교	1명	미래융합대학	임용일~'27. 8. 31. (재임용 불가*)	- 단과대학 및 학과 교무·학사 등 행정 업무

* 육아휴직 대체직위로 재임용 불가

Ⅱ. 응시자격

1. 공통자격

구분	자격
공통 (필수)	- 교육공무원법 제10조의4(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자로서, 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 - 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)로 남자일 경우 병역필 또는 면제자 ※ 이중국적자인 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자 - **학사 학위 이상 소지자(임용예정일 전 졸업예정자 포함)**

2. 부서별 자격 및 우대 자격

근무부서	지원(우대)자격	구분
미래융합대학	**<우대>** - 대학 행정업무 경력자 (10점) 경력 1년 이상 2년 미만인 자 (20점) 경력 2년 이상 3년 미만인 자 (30점) 경력 3년 이상인 자	우대

Ⅲ. 전형(1차, 2차)별 심사기준

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항에 따른 가점 부여: 전형(1차, 2차)별 만점의 5~10%**(총점 외 가산점)**

1. 1차 전형: 서류심사(100점)

가. 서류심사: 필수(우대)자격 등 관련 서류 제출여부 확인 등

- 자기소개서(30점)

구 분	지원동기	업무경험 및 기술업무능력	문서작성능력	가치관 및 직업관
점 수	7점	8점	7점	8점

※ 자기소개서 작성 시 지원자 개인을 식별할 수 있는 정보(1차 전형요소 내용, 출신 대학명, 부모 실명 등)를 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

- 우대자격(30점): 근무부서에서 요구한 우대자격에 따른 점수 부여

- 공인영어성적(15점)

구 분	점 수					
TOEIC	950이상	900~945	850~895	750~845	600~745	595이하
TOEFL	108이상	101~107	94~100	77~93	62~76	61이하
TEPS	852이상	766~851	698~765	594~697	483~593	482이하
TEPS (New)	489이상	430~488	383~429	322~382	259~321	258이하
IELTS	7.5이상	7.0	-	6.5	6.0	5.0이하
TOEIC-S	170이상	160	150	140	110~130	100이하
TEPS-S	71이상	61~70	56~60	51~55	41~50	40이하
OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IL~IM1	NH
배 점	**15**	**13**	**11**	**9**	**7**	**5**

※ 접수마감일 기준 2년 이내 성적만 인정(공인영어성적 미제출 시 0점)

- **학위소지(10점)**: 석사 이상의 학위소지자(10점) / 학사 학위소지자(5점)
- **사무관리 분야 자격증 소지자(15점)**: 다음 중 유리한 것 1개만 인정

구 분	사무자동화산업기사 컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서(대한상공회의소, 구1급) MOS Excel Expert, MOS Master	MOS Excel Core
점 수	15점	12점	9점

※ 사무관리 분야 자격증 미제출 시 0점

나. 고득점자 순으로 근무부서별 채용인원의 **5배수를 2차 전형 대상자로 선발**

- 동점자가 있는 경우에는 공인영어성적 상위자 순으로 선발. 다만, 영어성적 동점자로 인해 5배수를 초과할 경우 동점자 모두 선발
- 1차 전형 결과는 2차 전형 대상자 선정 요소로만 반영

2. 2차 전형: 심층면접심사(30점)

Ⅳ. 근무조건

1. 신분: 교육공무원(조교)
2. 보수: 「공무원보수규정」 및 「공무원수당등에관한 규정」에 의함
3. 복무: 「국가공무원복무규정」에 의함

Ⅴ. 응시원서 접수 및 방법

1. 접수기간: 2026. 11. 17.(화) 10:00 ~ 11. 26.(목) 17:00
2. 접수방법: 온라인 접수만 가능(저장 후 제출 버튼 필수)
   - http://for-u.seoultech.ac.kr/generate/OUTER/index_post.html
   ※ 로그인 페이지(Sign UP)에서 회원가입 후 접수
3. 제출서류(첨부서류) - 접수 사이트에서 반드시 첨부파일 업로드 후 저장

공통 제출서류

가. (필수) 대학 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부
※ 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 1개 파일로 업로드

나. (필수) 자기소개서(인터넷 접수 입력 서식으로 갈음함)

다. (필수) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서*(붙임 서식 활용)
* 반드시 도장 또는 서명 날인 후 스캔하여 제출

우대사항 및 가점 제출서류(선택)
가. 공인영어성적 사본: 유효기간 이내(접수마감일 기준 **2년 이내**)-유리한 것 1개 **나. 사무관리 분야 자격증 사본:** 유리한 것 1개(유효기간이 있을 경우, 유효기간 이내) **다. 학위 취득 증명서 사본** **라. 근무학과(부서)별 지원(우대)자격 증빙서류 사본:** 관련 학위, 경력 등이 증빙가능한 서류 **마.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제1항에 따른 취업지원대상 증빙서류 사본** **바. 기타 증빙서류**

※ 우대사항 및 가점 관련 서류 미제출 시 해당 심사항목 0점 처리

- 지원서에 자격(우대)요건 및 경력사항 등을 정확하게 기재, 허위기재 시 합격 취소
- 관련분야 경력은 공고마감일을 기준으로 하며, 경력증명서에는 '근무기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무(상세기재)'를 정확히 기재하고 발급 확인자 서명 및 연락처가 포함되어야 함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- 자격증의 경우 공고 마감일 기준 유효한 자격증에 한하여 인정함

Ⅵ. 채용일정

구분	일자	비고
채용 공고	'26. 11. 12.(목) ~ 11. 26.(목)	본교 홈페이지 및 나라일터 등
지원서 접수	'26. 11. 17.(화) ~ 11. 26.(목)	온라인 접수
1차 전형 합격자 발표 및 2차 전형 안내	'26. 12. 7.(월) (예정)	본교 홈페이지
2차 전형(면접심사)	'26. 12. 9.(수) (예정)	세부일정 추후 안내
최종 합격자 발표	'26. 12. 14.(월) (예정)	본교 홈페이지
최종합격자 임용구비서류 제출	'26. 12. 15.(화) ~ 12. 18.(금) (예정)	
임용예정일	'27. 1. 1. 임용 예정	

※ 위 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 위 시기에 임용이 불가능한 자는 성적에 관계없이 불합격 처리함

Ⅶ. 기타 유의사항

1. 모든 사항을 입력한 후에는 [제출] 버튼을 클릭하여 지원서를 제출하시기 바람
2. 2개 이상의 근무부서에 중복 지원할 수 없으며, **중복 지원할 경우** 지원한 **모든 분야의 접수를 무효**로 처리함
3. 응시원서 등에 **허위기재, 기재착오·누락 또는 구비서류 미제출** 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
4. 응시자는 **채용내용, 자격요건** 등을 확인하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
5. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 임용 후에라도 **임용 취소** 할 수 있음
   - 해당자는 향후 본 대학에서 실시하는 조교채용 지원자격을 부여하지 않음
6. 응시원서 접수 및 면접심사 결과 **적격자가 없는 경우** 선발하지 않을 수 있음
7. 전형일정 및 내용은 본교 사정에 의하여 변경될 수 있으며, **변경 시 학교 홈페이지에 공지** 예정
8. 최종합격자로 선정된 자가 합격 포기 또는 임용불가 사유가 발생하거나 제출한 서류 등에 허위 사실이 있어서 불합격된 경우에는 **차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음**
9. 기타 자세한 사항은 교무과(☎02-970-6025, insa@seoultech.ac.kr)로 문의

붙임 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(서식)

[붙임]

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 서울과학기술대학교 조교 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 각호와의 부분단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

❑ 지원자 본인

▪ 성 명	(서명)	▪ 생년월일	년 월 일
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ e-mail		▪ 연락가능 팩스	

서울과학기술대학교총장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 채용 심사
▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
– 성명, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호, 경력 제반사항, 학력사항, 병역사항
▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사 전형 완료 시 까지(본 채용심사 전형 완료 후 파기)
▫ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음