

대구광역시 개방형직위 (대구미술관장) 공개모집 공고

대구광역시 개방형직위인 「대구미술관장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 19일
대구광역시인사위원회위원장

1. 임용예정 직위(급) 및 인원

직 위	직 급	선발인원	근무처
대구미술관장	지방서기관 또는 일반임기제(개방형 4호)	1명	대구미술관

2. 임용기간

- 2년(근무실적이 우수한 경우 5년 범위에서 연장 가능)

3. 주요 직무내용

- 대구미술관 운영방향 및 중장기 발전계획 수립·추진
- 전시계획 수립 및 국내외 전시 개최
- 미술작품·자료의 수집·보존·관리 및 조사·연구
- 전시연계 교육프로그램 기획·운영
- 미술관 대중성 강화 및 사회적 가치 창출
- 지역미술진흥, 미술관 역량 제고 및 국내외 교류협력 강화

4. 응시자격 요건

- **공통요건**(기준일 : 면접시험 시행일)
 - 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업 제한)에 해당되지 않고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지 당하지 아니한 자로서 경력요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자

- 지역·연령·성별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자)

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자들의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다.)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 마. 삭제 <2022. 1. 4.>
 - 바. 삭제 <2022. 1. 4.>

사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립 학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료 법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지 시설을 운영하는 비영리법인

4. 제3호에 따른 영리사업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

○ **자격요건** : 다음 요건 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 시행일)

(관련학과) 학력 기준

- 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 사람으로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 사람
- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 사람으로 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 사람

자격증 기준

- 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 5급 경력경쟁임용 자격증* 소지 후 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
- * 자격증은 「공무원임용시험령」상 5급 일반직 공무원의 경력경쟁채용 등을 위하여 지정된 자격증을 원칙 (별표8 경력경쟁채용 등을 위한 자격증 구분표 참고)

공무원경력 기준

- 관련 분야에서 1년이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련 분야에서 3년이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자

민간경력 기준

- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
- * 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용 예정 직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능
- * 부서단위 책임자 : 본부장, 차장, 과장, 팀장 등으로 전임 근무한 자

< 관련분야 등 인정 범위 >

관련분야	· 미술, 전시 등 임용예정 직무 관련 분야
관련학과	· 제한 없음

* 학위취득은 학위증명서 또는 졸업증명서 상에 기재된 학위수여일자 또는 졸업일자를 기준으로 함

5. 임용 신분 및 보수수준

- 민간인의 경우는 임용약정을 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용하고, 임용 기간 동안 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」에 따라 지방일반임기제공무원으로서의 신분유지

연봉 등급	상한액	하한액
개방형 4호	-	70,490천 원

※ 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 결정하며, 연봉 외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 지급

※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입 희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

- 임용당시 경력직공무원(임기제공무원 제외)으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당 직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원(임기제공무원 제외)으로 임용
 - 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
 - ※ 연봉 외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의거 지급

6. 시험방법 및 일정·장소

- 시험일정 ※ 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26. 10. 30. ~ 11. 5.	'26. 11. 13. ~ 11. 16.(예정)	'26. 11. 19. ~ 11. 20. (예정)	추후 별도공고

- 1차 시험(서류전형) : 형식요건심사

- 응시자의 제출서류에 의하여 심사하며, 합격·불합격만을 결정
- 임용자격요건을 갖춘 응시자는 모두 합격 처리할 수 있음
- 합격자 발표 : 대구광역시 홈페이지 공고(www.daegu.go.kr) 후 2차 시험(적격성심사)
 - 일시 · 장소를 개별통지

- ※ 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상에 이르는 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음
- ※ 임용예정직무에 적합한 기준 : 직무연관성, 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 경력 및 업무실적의 우수성 등

○ 2차 시험(서류심사+면접시험) : 적격성심사

- 대 상 자 : 1차 시험(형식요건심사) 합격자
- 일정 및 장소 : 2026. 11. 13.(금)~11. 16.(월) 예정 ※ 구체적인 장소와 일시는 별도 공고·통지
- 심사방법 : 서류심사 및 면접시험

<서류심사> · 지원서, 경력증빙서류, 자기소개서 등 응시자 제출서류와 수집한 자료에 의하여 적격성 심사

<면접시험> · 중·장기적인 사업계획과 개인의 잠재능력 등 직무수행요건에 대한 심층적 심사 및 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증

○ 최종 합격자 발표 : 대구광역시 홈페이지(www.daegu.go.kr)에 공고

7. 응시원서 접수

- 교 부 : 대구광역시 홈페이지(www.daegu.go.kr) 시험정보란의 공고문에 첨부된 양식(이력서, 자기소개서 등 포함)을 출력하여 사용

※ 응시원서는 반드시 자필로 작성하고 그 밖에 이력서, 자기소개서 등은 워드프로세서 이용 작성

- 접수기간 : 2026. 10. 30.(금) ~ 11. 5.(목) 09:00~18:00 <토요일 및 점심시간 제외>

- 접수장소 : 대구광역시 인사혁신과 인재채용팀(대구시청 산격청사 111동)

- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기)

(우편접수는 원서접수 마감일 18시까지 소인분에 한해 유효함)

※ 주소 : **[41542] 대구광역시 북구 연암로 40, 산격청사 111동 인사혁신과 인재채용팀**

※ 분실방지 등을 위해 등기우편 발송 직후, 반드시 등기번호 유선 통보(**☎053-803-2772**)

○ 제출서류

① 응시원서(별지 제1호 서식) 1부

· 응시수수료 : 대구광역시수입증지 10,000원 (구입처 : 산격청사 내 대구은행 등)

※ 우편접수 시는 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

② 이력서(별지 제2호 서식) 1부

· 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

- ③ 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부 : A4용지 3매 이내
- ④ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본) - **공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분**
- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 **발급 담당자의 성명 및 연락처 기재**
 - 근무부서, 재직기간, 인사 변동사항, 직책, 담당업무 등 정확히 기재 (**※ 불명확할 경우 불인정됨을 유의**)
 - **민간 근무경력 경우 사업자등록증** 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
 - 경력인정범위 직무내용 기재가 안 될 경우 **경력사실 확인증명서(별지 제9호 서식)** 추가 제출
 - 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 경력인정범위 분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시되어야 함
(예시 : 주 20시간 근무)
- ※ 경력증명서, 재직증명서 등 적합한 증명서가 아닌 내부 출력자료 등은 증빙서류의 효력을 갖지 않음**
- ⑤ 직무수행계획서(별지 제4호 서식) 1부 : A4용지 10매 이내, 요약서 2매 이내
- ⑥ 서류전형자격요건 서식(본인의견서)(별지 제5호 서식) 1부
- ⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식) 1부
- ⑧ 자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용동의서(별지 제7호 서식) 1부
- ⑨ 최종학교 졸업증명서 1부 및 학위(석·박사)증명서 1부
- 대학교 졸업증명서와 석·박사 학위증명서 같이 제출
- ⑩ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력 내역서 1부
- * 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr), 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력
- ⑪ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
- ⑫ 채용관련 자격증 사본(원본 지참, 우편접수시는 면접시 원본 지참) - 해당자에 한함
- ⑬ 기타 이력서에 등재된 내용(연구논문, 연구실적 목록 등) 증빙자료 - 해당자에 한함
- 학위·연구논문 또는 저서, 연구실적 등은 **A4용지 3매 이내 국문요약서(별지 제8호 서식)** 첨부,
외국어로 된 증빙서류는 한글 번역문 공증하여 제출
- ⑭ 경력사실 확인 증명서 1부(별지 제9호 서식) - 해당자에 한함
- ⑮ 참고사항
- **외국어로 된 증빙서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부(최종 합격시 아포스티유 공증 제출)**
 - 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음

8. 기타(유의) 사항

- 응시 희망자는 자격요건이 적합한가를 정확히 판단하여 응시원서를 제출하시기
바라며, 응시원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체
응시자의 책임입니다.

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고(연장공고) 후 시험을 시행할 예정이며, 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다. 합격자 통지 후라도 신원조회, 경력조회 및 채용신체 검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 부정한 목적으로 응시원서 등 시험에 관한 제출서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 지방공무원임용령 제65조에 따라 부정행위자로 처리합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 대구광역시 홈페이지(www.daegu.go.kr) 시험정보란에 공고합니다.
- 그밖에 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용분야 직무관련 문의 : 대구광역시 대구미술관 사업지원팀(☎ 053-803-7880)
 - 그 외 채용시험 관련 문의 : 대구광역시 인사혁신과 인재채용팀(☎ 053-803-2772)

참고

직무수행요건

1 기본사항

1. 소속기관	2. 직 위 명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 보직가능 직 급
대구광역시	대구미술관장	일반직 또는 일반임기제	지방서기관 또는 일반임기제(4호)
5. 주 요 업 무 내 용			비 중
① 대구미술관 운영방향 및 중장기 발전계획 수립·추진			25%
② 전시계획 수립 및 국내외 전시개최			20%
③ 미술작품·자료의 수집·보존·관리 및 조사·연구			20%
④ 전시연계 교육프로그램 기획·운영			15%
⑤ 미술관 대중성 강화 및 사회적 가치 창출			10%
⑥ 지역미술 진흥, 미술관 역량제고 및 국내외 교류협력 강화			10%
6. 관 련 분 야			
○ 미술, 전시 관련 분야			
7. 필요지식 및 기술			
○ 미술 전반에 대한 이론적·학문적 지식			
○ 지역미술 진흥과 관련한 비전과 전략			
○ 미술관 시설물 등의 운영·관리와 관련한 문화경영 지식			
○ 국내외의 다양한 미술경향과 현대 미술사조에 대한 이해			

② 직무수행요건

1. 임용자격요건	
가. 필수 요건	① 학 력 제 한 : 없음 ② 필수자격증 : 없음 ③ 기타 필수요건 : 없음
나. 경력 요건	<p>(관련학과 학력 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ◦ 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 * 관련분야 : 미술, 전시 등 임용예정 직무관련 분야 * 관련학과 : 제한 없음 <p>(자격증 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 * 자격증은 「공무원임용시험령」상 5급 일반직 공무원의 경력경쟁채용 등을 위하여 지정된 자격증을 원칙(별표8 경력경쟁채용 등을 위한 자격증 구분표 참고) <p>(공무원경력 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ◦ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 <p>(민간경력 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용 예정 직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능 ※ 부서단위 책임자 : 본부장, 차장, 과장, 팀장 등으로 전임 근무한 자

2. 능력 요건	① 전문가적 능력 i) 관련분야에 대한 전문지식 ii) 새로운 지식 및 정보의 수집·분석 능력 iii) 종합적인 판단력 및 정책결정 능력
	② 전략적 리더십 i) 비전 제시 및 혁신지향 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	③ 변화관리능력 i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객 지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력
	④ 조직관리능력 i) 팀워크 형성 및 목표 공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원 활용 능력
	⑤ 의사전달 및 협상능력 i) 대시민 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
3. 특별 요건	① 자격증 : 없음 ② 외국어 : 없음 ③ 정보화능력 : 없음 ④ 기타 특별요건 : 없음

응시자 제출서류 목록표

□ 기본사항

성 명	생년월일	공모직위	비 고

□ 제출서류

목 록	제출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서(요약서 2매 이내 포함)	
5. 서류전형자격요건 서식(본인의견서)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	
7. 개인정보 수집 및 이용 동의서	
8. 최종학교 졸업증명서 및 학위(석·박사) 증명서	
9. 경력증명서 또는 재직증명서	
10. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력 내역서	
11. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함)	
12 채용 관련 자격증 사본 (해당자에 한함)	
13 기타 이력서에 등재된 내용 증빙자료(연구논문 등 요약서 등) (해당자에 한함)	

※ 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제1호 서식>

개방형직위 임용시험 응시원서

본인은 대구미술관장 개방형직위 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을
서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 예산을 심사 (인/서명)

대구광역시인사위원회위원장 귀하

※응시번호								성명	(한글)
응시직위	대구미술관장(개방형 4호)								(한자)
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)								※ 대구광역시 수입증지 붙이는 곳 10,000원
전자우편									
전화 (휴대전화)									

응 시 표 대구미술관장 개방형직위 임용시험

※응시번호		응시직위	대구미술관장(개방형 4호)
성명	(한글)	(한자)	
<div style="text-align: center;"> 2026년 월 일 대구광역시인사위원회위원장 </div>			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 시간까지 면접장소로 등록하셔야합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① ※응시번호 : 기재하지 않음
 - ② 응시직위 : 대구미술관장(개방형 4호)
 - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함
 - ④ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
 - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
 - ⑥ 대구광역시 수입증지 : **대구광역시 수입증지 부착,**

여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

※ 대구광역시 수입증지는 대구시청 산격청사 내 대구은행 등에서 구입가능하며,
우편접수 시 우체국통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자,
「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람로서 응시수수료를
면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항						
응시 번호		응시 직위	대구미술관장(개방형 4호)		성 명	

나. 교육배경				
학력 및 전공	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	비 고
	00과	'00.00.00.	학사	
	※ 블라인드 면접으로 학교명은 기재하지 않음			
논문, 저술, 賞 등				

다. 기술 및 자격			
자격증	종 류	등록번호	자격 검정기관
	※ 임용분야 관련 자격증만 기재		
어학	종 류	점수 또는 수준	자격 검정기관
	※ 유효기간 내 대상만 기재		
기타 보유자격 또는 기술			

라. 학위 논문				
학위명	학교구분	논문제목	취득년월일	비 고
	대학교			
	대학원			
※ 블라인드 면접으로 학교명은 기재하지 않음				

마. 연구실적						
연 번	구 분	논문제목	발표일 자	발표기 관	발표자	비 고

바. 실무경력				
연 번	근무기관	근무기간 (근무연월일)	직위(급)	담당업무
	□□법인 00과	'00.00.00.~'00.00.00. (0년 0월 0일)	사원	○○업무
			00팀장	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (인/서명)

- ※ 응시번호는 담당자가 기재
- ※ 경력증명서가 첨부된 경력사항만 작성
- ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

이력서 작성요령

- 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
- 『이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직위 : 대구미술관장(개방형 4호)

나. 응시자격 등

- ① 담당 예정 업무와 관련된 경력을 모두 기재(과거부터 최근 경력 순으로 기재)
 - ※ 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재
 - ※ 경력증명서는 관련기관·회사 등의 근무부서 및 직위(급), 담당업무가 반드시 기재되어야 함
- ② 근무기관은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무연월일수는 근무기간별 경력을 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
예시) 1년 2월 10일
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 직위(급) 기재 시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성
- ⑥ 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

자 기 소 개 서

성 명 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2026. . .

작성자 ○ ○ ○ (인/서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 근무·연구 활동 및 업적, 앞으로의 각오 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

직무수행계획서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하시되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략 등이 포함되도록 작성하십시오.
 - 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 합니다.
 - 분량은 A4용지 10매 이내(요약서 2매 별도)로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.
 - 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- * 직무수행계획서 매장마다 쪽 번호를 부여합니다.

서류전형 자격요건 서식(본인 의견서)

※ 해당 란에 ○표 하시기 바랍니다.

구분	자 격 요 건	비 고
학력 기준 (1)	<p>○ 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ()</p> <p>○ 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련 분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ()</p>	학력기준(1), 자격증기준(2), 경력기준(3) 중 <u>1개 이상의</u> <u>요건을</u> <u>갖출 경우</u> 응시 가능
자격증 기준 (2)	<p>○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련 분야에서 근무·연구경력 2년 이상인 자 ()</p> <p>* 자격증은 「공무원임용시험령」 상 5급 일반직 공무원의 경력경쟁채용 등을 위하여 지정된 자격증 원칙(별표8 경력경쟁채용 등을 위한 자격증 구분표 참고)</p>	
경력 기준 (3)	<p>[공무원경력]</p> <p>○ 관련 분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ()</p> <p>○ 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ()</p> <hr/> <p>[민간경력]</p> <p>○ 관련 분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ()</p> <p>※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체 활동 등 임용예정 직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능</p> <p>※ 부서단위 책임자 : 본부장, 차장, 과장, 팀장 등으로 전임 근무한 자</p>	

응시자 성명 : (인/서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 대구광역시인사위원회에서 시행하는 개방형직위 임용시험응시자로서, 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인/서명)

대구광역시인사위원회위원장 귀하

자격 요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

개방형직위 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

※ 관련 규정 : 「개인정보 보호법」 제15조 및 제24조

1. 개인정보 수집.이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간(접수마감일로부터 1개월)에만 이용 후 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

성명 : (인/서명)

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

<별지 제8호 서식>

학위논문요약서(석사·박사)

□ 학위논문 주제

- 학 위 종 류 :
○ 제 목 :
○ 학위수여일 :
○ 주 제 :
○ 내용 요지(간략하게)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 : (인/서명)

경력사실 확인 증명서

회사명			
성명	()	생년월일	
담당 업무	기간	업무내용	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	
	“	“	
	“	“	
	“	“	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 연락처 : 담당자○○○ (전화 : -)

2026년 월 일

○○○ 대표이사 (직인 또는 실인)