국가정보자원관리원 광주센터 공고 제2026-1248호

국가정보자원관리원 광주센터 행정실무원(육아휴직 대체인력) 채용 공고

국가정보자원관리원 광주센터 행정실무원(육아휴직 대체인력) 채용시험을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 9월 30일

국가정보자원관리원 광주센터장

1. 채용분야 · 인원 및 담당업무

채용분야	인원	채용기간(예정)	담당직무	근무지
행정실무원 (육아휴직 대체 기간제)	1명	'26.11.2. ~'28.1.10.	o 센터장 비서 업무(복무, 회의 등) o 센터장 대외활동 및 일정 관리 o 행정업무 사무보조	전남광주통합 특별시 서구

※ 휴직자의 업무를 대행하기 위하여 실시되는 채용이며, 휴직기간에 따라 근무기간이 변동될 수 있음

2. 응시 자격 요건

□ 공통 요건 : 아래 요건을 모두 충족한 사람 ※ 판단 기준일: 면접시험 예정일

1) 대한민국 국적을 소지한 자

※ 복수국적자는 면접시험일 전일까지 외국 국적 포기 시 응시 가능

2) 만 19세 이상인 자, 단 공무직 정년(만60세)에 해당하지 않는 자

3) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자

4) 채용 즉시 근무가 가능한 자

5) 국가정보자원관리원 광주센터에서 출·퇴근이 가능한 자

6) 국가정보자원관리원 공무직 등에 관한 운영규정 제12조의 결격사유가 없는 자

■ **국가정보자원관리원 공무직 등에 관한 운영규정 제12조(채용결격사유)**

채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무직 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 분야별 우대 및 가점사항

※ 원서접수 마감일 기준 판단

가. 해당 분야 경력자

○ 경력(재직)증명서(제7호 서식) 제출 시 우대

※ 제7호 서식 기재사항이 모두 포함될 경우 발급기관 자체 서식으로 제출 가능

※ 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」제2조의 규정에 의한 민간단체에 소속되어 행정실무분야에서 근무한 경력에 한하여 인정

※ 해당 분야 근무경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)

○ 총 6개월 미만의 경력은 인정하지 않으며, 해당 경력의 인정 여부는 우리 기관 수행 예정 업무를 고려하여 판단

※ 근무형태가 비전임일 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음

나. 해당분야 자격증 소지자 우대

○ 관련 자격증 사본 등 입증서류 제출 시 우대

- 자격증* 등급별 차등 우대 및 자격증 분야별 우대

* 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ, 비서 등

4. 보수수준 및 근무시간 (2022년 기준)

<table>
<tr><th>채용분야</th><th colspan="2">내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">행정실무원
(육아휴직
대체인력)</td><td>보수</td><td>■ 기본급(세액공제 전) (단위 : 원)
<table><tr><td></td><td>기본급</td></tr><tr><td>주5일・40시간 근무</td><td>2,017,460원</td></tr></table>※ 추가 근로(연장, 야간, 휴일 근로)수당, 직급보조비, 급식비, 명절상여금 등 별도</td></tr>
<tr><td>근무
형태/
시간</td><td>■ 주5일 근무 (1일 소정근로 8시간, 주간 40시간)
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (소정근로 8시간, 휴게 1시간)</td></tr>
</table>

※ 위 보수 및 근무시간, 근무방법은 예시이며, 임금체계 제·개정, 분야별 상황 등에 따라 변경될 수 있음

5. 시험방법

가. 서류전형

1) 채용 예정 분야에 부여되는 업무를 수행할 수 있는 최소한의 자격 충족 여부를 자기소개서, 우대요건, 가산요건 등을 바탕으로 종합평가

2) 서류전형 합격인원 : 채용예정 인원의 5배수 선발

※ 서류전형 기준 : 경력, 자격증, 자기소개서, 우대사항 등

나. 면접시험

1) 평가대상 : 서류전형 합격자

2) 면접방법 : 자기소개서를 토대로 개별면접

3) 평가기준

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증, 평정 요소마다 상(우수)·중(보통)·하(미흡)로 평가

※ 평정요소 : ① 정부에서 근무하는 근로자로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 조직 내의 협력자세, 친화력 ④ 해당 직무에 대한 적극적인 업무자세 ⑤ 예의·품행 및 성실성 등 기본소양

- 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 평가성적이 우수한 순**으로 합격자 결정

* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 "하"로 평정하였을 때

** 순위결정 방법 : '상'의 개수가 많은 순으로 결정. '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

6. 채용 일정

원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
'26. 9. 30.(수) ~ 10. 8.(목)	'26. 10. 16.(금)	'26. 10. 20.(화)	'26. 10. 30.(금)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 공고시 국가정보자원관리원 홈페이지(https://www.nirs.go.kr) 및 나라일터((https://www.gojobs.go.kr)에 게재

7. 원서 접수

가. 접수기간 : '26. 9. 30.(수) ~ 10. 8.(목), 8일간

나. 접수방법 : 등기우편 접수 ※ 접수마감일 우체국 소인 기준

※ 등기우편 발송 시 봉투 겉면에 <공무직 채용 응시원서 재중> 기재

- 주소 : (우편번호 62071) 광주광역시 서구 송암로143번길 34, 국가정보자원관리원 광주센터 운영총괄과 공무직 채용담당자 (☎062-604-0213)
- 응시원서는 1회만 제출할 수 있음(중복/분할접수 불가)
- 택배 및 퀵 서비스 접수 등 불가

다. 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부할 예정이며, 응시번호는 휴대전화 SMS로 개별 통보

※ 10.13.(화) 17:00까지 휴대전화 SMS로 응시번호 미 통보 시 담당자에 확인

라. 제출 서류

1) 응시자 제출 서류 목록(제1호 서식) 1부

2) 응시원서(제2호 서식) 1부

3) 이력서(제3호 서식) 1부

4) 자기소개서(제4호 서식) 1부

5) 개인정보수집·이용 및 제3자 제공 동의서(제5호 서식) 1부

6) 자격증·경력 검증을 위한 동의서(제6호 서식) 1부

7) 채용분야 경력(재직)증명서(제7호 서식)

※ 제7호 서식 기재사항이 모두 포함될 경우 발급기관 자체 서식으로 제출 가능

〈 경력(재직)증명서 관련 유의사항 〉

- 채용공고일 기준 3개월 이내 발급된 증명서 제출
- 경력증명서에 지원 분야 관련 직무가 명시된 경우에 한함(경력증명서상 담당 직무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음)
- 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 상근여부, 주당 근무시간(선택제) 등을 정확히 기재(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
- 기관(기업) 폐업 시, '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역(홈택스 발급)'과 '4대보험 자격득실 이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서', '업무내용확인 가능한 서류(근로계약서 등)' 제출

8) 주민등록표초본 또는 병적증명서 1부

※ 병역사항 및 주민등록번호 뒷자리 포함, 시험공고일 기준 3개월 이내 발급본 제출

9) 자격증 사본(해당자에 한함)

온라인으로 진위여부 확인이 필요한 서류의 경우 진위여부 확인 유효기간 내 서류 제출, 진위여부 확인을 위해 추가자료를 요청할 수 있음

8. 기타(유의) 사항

가. 응시자는 지원 자격요건 등이 적합한지를 우선 본인이 판단하여 제출하시기 바랍니다.

나. 시험 관련 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로서, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

다. 응시원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임임을 알려 드립니다. (이력서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재)

라. 접수된 이후 응시원서 상의 내용을 변경할 수 없고, 제출 서류 중 추후 허위사실 발견 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하여야 합니다.

바. 서류전형 합격자는 면접시험 당일 지정된 시간까지 응시표와 신분증을 지참하고 시험 장소에 참석하여 시험 관리관의 안내에 따라야 합니다.

사. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

아. 해당분야에 적임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 임금체계 제·개정에 따라 선발인원이 변경될 수 있습니다

자. 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 예비합격자 중에서 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(합격자 개별통지)

차. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.

카. 응시자가 채용인원보다 적거나 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

※ 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다. ※ 평일 근무시간 내(09~18시)

원서접수 및 채용절차 관련	광주센터 운영총괄과 채용담당자 (062-604-0213)

<채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 우리 기관 채용시험에 응시한 응시자 중 **최종합격이 되지 못한 응시자는 2026년 12월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음**을 알려 드립니다.

   다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환신청서(제8호 서식)를 작성하여 메일(sck1107@korea.kr)로 제출하면, 본인임을 확인한 후 **제출이 확인된 날부터 14일 이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송 드립니다.

   ※ 접수 여부를 담당자에게 유선으로 반드시 확인. ☎(062-604-0213)
4. 우리 기관은 2026년 12월 31일까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 일정기간 동안 채용 관련 제출 서류를 보관 후「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 파기할 예정입니다.