

국방전산정보원 전산직 공무원 전입희망자 모집 공고

국방전산정보원에서는 다음과 같이 공무원을 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 27일
국방전산정보원장

1. 모집인원 등

직렬/계급	인원	담당 업무	근무지
전산 7~9급	0명	<ul style="list-style-type: none">국방정보체계 고도화 및 유지보수기타 국방 정보화 사업 관련 행정업무 등	서울특별시 용산구

2. 자격 요건

- 중앙행정기관 또는 지방자치단체에서 재직 중인 일반직 공무원으로서 소속기관의 전출동의가 가능한 자
- 국가공무원법, 공무원임용령 등 관련 법령에 따라 전보가 제한되지 않는 자
- 다음 제한사항에 해당하지 않는 자
 - 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받았거나, 징계의결요구 또는 직위해제 중인 자
 - 검찰·경찰, 조사기관 등에서 조사·수사가 진행 중인 자

3. 선발 방법

- 서류심사 (1차)
 - 결격대상 제외 후 서류심사 평점 순으로 최종 면접대상자 결정
 - ※ 응모자가 많을 경우, 면접시험 응시인원을 선발예정 인원의 2~3배수 이내로 제한할 수 있음
 - ※ 서류심사 합격자에 한하여 면접일시 및 장소 개별 통보
- 면접시험 (2차)
 - 서류심사 합격자를 대상으로 면접 실시
 - 업무역량 및 경력, 직무에 대한 열정, 의사표현 (소통, 공감) 및 공직관 (윤리, 책임), 직무에 대한 창의·혁신 등을 종합적으로 평가
- 최종합격자 결정
 - 면접 평정점수가 높은 자 순으로 전입 대상자 결정
 - ※ 최종 전입대상자로 선발된 자는 개별 통보 및 소속기관에 전출동의 요구 예정이며, 전출동의가 어려울 경우 후순위자에게 순차 통보 예정

4. 선발일정 및 접수방법

공고 / 원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26. 10. 27. (화) ~ '26. 11. 5. (목)	'26. 11. 11. (수)	'26. 11. 16. ~ 20. (기간 중 1일)	'26. 11. 24. (화)

- (접수방법) 전자우편 (ses52579@korea.kr) 으로만 접수 가능
 - ※ 전자우편 제목 및 파일 (PDF) 명을 “**현소속기관 전산 0급 성명 전입 신청서**”로 작성 (예, 행정안전부 전산 7급 홍길동 전입 신청서)
 - ※ **접수마감일 (11. 5.(목)) 18:00까지 도착된 메일에 한하여 유효함.**

5. 제출 서류

- 인사기록카드 사본 (e-사람 시스템에서 출력하여 스캔 등 파일화) 1부
※ 인사요약카드, 인적사항(학력/병역/외국어사항), 임용사항, 포상/징계 포함
- 약력카드 (별지 1호) 1부 * **한글파일로 제출**
- 자기소개서 (별지 2호) 1부
- 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 (별지 3호) 1부

6. 기타 사항

- 본 전입계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 나라일터 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 서류전형 합격자 및 최종합격자는 개별 통보 예정이며, 서류심사 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출되는 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오 및 누락 등으로 인해 합격 결정이 취소될 수 있으며, 구비서류 미비 또는 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 본인의 책임입니다.
- 소속기관 **인사부서에 전출동의 가능 여부를 사전 확인**하시기 바라며, 사전 확인 절차를 이행하지 않아서 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.
- 최종합격자는 기관 간 전출입 동의 절차 등을 거쳐 전입 처리할 예정이고 전입 예정일은 '26. 12월 ~ '27. 1월 중이며 기관 사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 국방전산정보원 경영지원과 (☎02-6424-5111) 로 문의하여 주시기 바랍니다.

약 력 카 드

[별지 1호]

사 진	성 명 (한 자)	생 년 월 일	임 용 구 분 (최초임용일)	
	()	. . . (만 세)	()급 (공, 경)채 (. .)	
	현 직급	현 직급 승진일(경과일)	병 역	
		. . .		

인사담당 부서 및 연락처		본인 연락처	
부서 :	사무실 :	사무실 :	
담당자 :		휴대폰 :	

학 력	기 간	학 교 명	전 공 학 과	학 위
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 고등학교		
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 대학교		
	○○. ○ ~ ○○. ○	○○ 대학원		

주 요 경 력	기 간	직 급	근무부서(담당업무)
	~		
	~		
	~		

포 상	일 자	상 훈 명(시행기관)

징 계	일 자	내 용(사 유)

자 격 증	취득일자	자 격 증 명

※ (주의사항) ① 1매를 넘지 않도록 작성, ② 한 부분이라도 허위사실 발견 시 전입 제외

자 기 소 개 서

소 속	직 급	성 명	생년월일 (나이)	현 직급 임용일 (재직기간)	최종학력 (학과)
			()	()	
보직경로	본인의 주요보직 경로를 간단히 기술				
주요경력	기 간	직급	부서	담당업무	
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
	. . . ~ . . .				
연락처	· 사 무 실 : · 휴대전화 :		인사부서 담당자	· 성명 : · 전화 :	
전입희망 사유 및 자기소개					
<div>■ 전입희망 사유</div> <p>현 근무기관에서 국방전산정보원으로 전입하고자 하는 이유 (업무, 문화, 근무지 등 구체적으로 기술), 전입 후 본인과 조직의 비전 등 기술</p> <div>■ 자기 소개</div> <p>본인의 장점 및 업무수행 과정에서 달성한 업적 (우수 공적 또는 업무개선 실적, 기타 추진 실적 등 본인이 직접 추진한 실적을 중심으로 구체적으로 작성), 공직생활에서 느낀 점 등을 중심으로 기술</p> <p>※ 작성요령: 총 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 한글 프로그램을 사용하여 작성 (글자크기 휴먼명조 13포인트, 줄간격 160)</p>					

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국방전산정보원 전입 희망 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 ‘개인정보 보호법’ 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 ‘동법 제23조 단서 및 제15조’에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인 한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

□ 지원자 본인

성 명	(서명)	생년월일	년 월 일
자택전화		휴대전화	
e-mail			
직 장		직 위	
직장전화		연락가능 팩스	

국방전산정보원장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 공무원 전입 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 전입심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 생년월일, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 전입 심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년, 접수된 서류는 반환하지 않음
 - 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음