연천군인사위원회 공고 제2026 – 21호

2026년 제6회 연천군 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2026년 제6회 연천군 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 9월 18일

연천군인사위원회위원장

1. 임용분야 및 인원

채용분야 (근무예정부서)	채용예정 직 급	채용 인원	근무 기간	담당업무
차량등록 (연천군)	지방시간선택제 임기제 마급 (주 35시간) (장애)	1명	1년	• 렌터카 차량 등록 전담 • 렌터카 차량 관련 과태료 • 말소, 체납관리 지원 • 기타 부서장이 지시하는 업무
구석기축제 축제추진팀장 (연천군)	지방행정주사 (일반임기제)	1명	2년	• 축제추진팀 총괄 • 구석기 축제 전담 • 구석기 축제 운영 및 행정지원 • 축제프로그램 개발 및 홍보 • 기타 부서장이 지시하는 업무

* 근무실적 평가 등을 거쳐 5년 범위 내에서 계약기간 연장 가능

2. 응시 자격

가. 공통요건

○ 지방공무원법 제31조(결격사유) 및 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2.공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3.다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

○ 응시연령: 18세 이상(2008. 12. 31. 이전 출생)

○ 성　　별: 제한없음(남성의 경우 병역을 마쳤거나 면제받은 자)

나. 임용분야 자격기준: 다음 자격기준을 갖춘 사람(기준일: 면접시험 예정일)

임용분야 및 직급 (근무부서)	자격 요건(적용기준일: 면접시험 시험예정일)
차량등록 **시간선택임기제** **마급(장애)** **(종합민원과)**	**[필수] 다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람** - 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 **※ 관련분야** - 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 등에서 수행한 행정업무 - 렌터카 업체, 운수업체 등 차량 관리 업무 경력 - 법무사·행정사사무소 등에서 자동차 등록대행 업무를 수행한 경력 등 **[필수]** - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우 포함) - 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 자는 응시원서 접수 마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되거나, 상이 등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함
구석기축제 **축제추진팀장** **지방행정주사** **(일반임기제)** **(연천군)**	**[필수] 다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람** 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **※ 관련학과** - 사학, 고고학 등 관련 학과 **※ 관련분야** - 민간 또는 공공기관의 축제업무 추진경력 **※ 우대사항** - 최근 3년 내 대한민국 문화관광축제 또는 시도 선정 10대 축제 추진경력자

※ 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단하며, **최종 관련경력을 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제는 10년)이 경과되지 아니하여야 함.**

※ 관련분야 경력 인정: **경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정**(경력증명서를 제출하지 않거나 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

※ 시간제 근무경력은 근무시간(주40시간)에 비례하여 인정
예) 4년간 주20시간 시간제 근무: 2년으로 인정(근무시간 8시간을 1일로 인정)

※ 「지방공무원 인사제도 운영지침」에 따라 임용예정 분야의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄

3. 근거 법령

○ 지방공무원법, 지방공무원임용령, 공무원임용시험령, 지방공무원 인사제도 운영지침, 지방공무원 보수규정 등

4. 보수 및 복무

○ 임기제공무원으로 신규 임용되는 경우 다음의 직급별 연봉 한계액의 하한액 책정을 원칙으로 하되, 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 최종 결정함

(단위 : 천원)

임용직급	상한액	하한액	보수수준(연봉)	비 고
시간선택제임기제 마급	47,843	28,705	28,705	주35시간
6급(상당)	86,606	57,708	57,708	

○ 연봉 외 급여(직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 시간외 근무수당 등)는 예산 범위 내에서 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

○ 복무는 『지방공무원 복무규정』 및 『연천군 지방공무원 복무 조례』 적용

5. 시험일정 및 시험방법

가. 응시원서접수

1) 접수기간 : 2026. 10. 6.(화) ~ 10. 8.(목) 3일간, 평일[09:00 ~ 18:00]

2) 접 수 처 : 연천군청 행정담당관 인사팀(본관 2층)

· 우)11017 경기도 연천군 연천읍 연천로 220, 연천군청 행정담당관(인사팀)

3) 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 우편(등기) 접수

① 방문접수(대리접수)

· 접수기간 근무시간 내(09:00 ~ 18:00)에 접수 ※ 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가

② 등기우편 접수

· 우편접수는 접수마감일 우편 소인분까지 인정(※ 택배 및 퀵서비스 접수 불가)

· 봉투 겉면에 '연천군 임기제공무원 임용시험 응시원서' 문구 표기

· 응시표를 이메일로 통보하므로 응시원서에 응시자 본인의 이메일 주소 반드시 기재

4) 제출서류 : 공고문 7번 참조

나. 시험일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 공고	2차 면접시험	최종합격자 발표
'26. 10. 6.(화) ~ 10. 8.(목)	'26. 10. 14.(수) 전후	추후 별도 공고	

※ 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 연천군청 홈페이지(소식・알림/고시공고/시험정보)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

다. 시험방법

○ **1차 시험(서류전형)** : 채용예정직 직무수행에 관련되는 자격 등 심사

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격・경력 등이 공고된 응시자격에 적합한지 여부를 심사하여 합격 결정
  - ▸ 서류전형 접수인원이 채용인원의 3배수를 초과할 경우 내부기준에 의한 평정을 실시하여 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(채용인원의 3배수 이상)

○ **2차 시험(면접시험)** : 1차 시험 합격자를 대상으로 실시

- 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 5개 평정요소별 적격성을 상·중·하로 종합평가
  - ▸(평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
  - ▸(합격자 결정방법) 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정함
    - ※ 면접위원의 전체 평정성적을 집계하여, '중','하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수가 많은 경우 1순위이며 '상'의 개수가 같을 시 '중'의 개수가 많은 사람이 1순위임

○ **최종합격자 발표** : 연천군청 홈페이지(시험정보)에 공고

※ **임용후보자 등록** : 임용후보자 등록 후 신원조회, 채용신체검사 등에서 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없는 경우에 임용 자격이 부여됨

※ **추가합격자 결정** : 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

구 분	내 용	비고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	**응시 수수료 납부 후 제출** *** 5급상당 10,000원 / 6·7급상당 7,000원 / 8·9급상당 5,000원** - **(방문접수)** 종합민원과 수수료 납부 후 행정담당관 인사팀에 원서제출 - **(우편접수)** 우편통상환 구입 · 동봉**(대한민국정부수입인지 불가)** **※ 우편통상환 구입은 금융업무이므로 우체국 마감시간 유의**	필수
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	증명서류에 근거하여 객관적으로 기재(전일 또는 시간제 표시)	필수
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	A4용지 2매 이내	필수
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	A4용지 3매 이내	필수
5. 서류전형 제출서류 1부 (별지서식 제5호)	해당 사항만 작성(해당 없는 항목은 삭제 가능)	필수
6. 서류전형 자격요건 본인의견서 1부 (별지서식 제6호)	응시분야만 발췌 후 해당 자격기준 선택(해당 없는 항목 삭제)	필수
7. 동의서 각 1부 (별지서식 제7호)	ㅇ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ㅇ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 ㅇ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (또는 초본 제출-병역사항 표기)	필수
8. 건강보험 자격득실 확인서 1부	ㅇ 국민건강보험공단에서 발급 **※ 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 출력** ㅇ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능	필수
9. 졸업증명서 또는 학위증명서	ㅇ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출 ㅇ 박사 또는 석사학위 보유자라더라도 학사 학위증명서 제출 **※ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부**	필수
10. 경력(재직) 증명서	ㅇ **담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시된 경우에만 인정** - 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처 필수 ㅇ 시간제 근무, 비상근직, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등 근무형태나 근무시간이 불규칙적이거나 불분명한 경우 **보수내역 및 주당근무시간이 구체적으로 명시된 증명서류를 제출**해야 함 ㅇ 회사 경력증명서 양식 상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않는 경우 반드시 **인사담당자의 자필 확인 또는 업무분장표** 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 함 ㅇ 직장 폐업 등의 사유 발생 시 **사업자등록증, 법인등기부등본** 등 추가 증명서류 제출 가능 **※ 제출된 증명서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우, 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음**	필수
11. 기타 증빙서류	ㅇ 관련분야 또는 정보화 자격증 ㅇ 어학능력시험 성적증명서(면접시험 예정일 기준 2년 이내의 것만 인정) ㅇ 관련분야 연구실적(논문, 저서 등) - 연구논문 등의 경우 별지서식 제5호에 따라 1매 이내의 요약서 첨부 ㅇ 관련분야 수상실적(기관명, 수상자(단체 불인정), 공적 등 기재된 것만 인정) ㅇ 관련전공 증명서(추가필수자격요건 또는 우대요건이 있는 경우에 한함)	해당자 제출
※ 주의사항	ㅇ 제출서류 편철 시 스테이플러, 클립, 플래그(띠지) 등 사용금지 ㅇ 모든 증명서류는 사본 제출이 원칙이나, 발급기관이 모호하거나 해외인 경우 원본 지참 ㅇ 해외 발급 증명서류는 공증된 한글번역문을 첨부하여 제출	

7. 응시자 유의사항

가. 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

다. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

라. 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 이력서, 자기소개서, 자격요건 검증 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.

마. 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 차 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

바. 분야별 중복응시는 불가합니다.

사. 국민권익위원회 권고에 따라 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개합니다.

- 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개는 불가합니다.
- 청구자격은 응시자 본인에 한하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있습니다.

아. 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

► 임용절차 관련 문의 : 연천군 행정담당관 인사팀 (☎ 031-839-2115)

► 담당직무 관련 문의

연번	임용예정 분야	근무부서	연락처
1	차량등록	종합민원과	031-839-2842
2	구석기축제 축제추진팀장	연천군	031-839-4145

참고자료

직 무 기 술 서 [차량등록]

임용예정 부서	임용예정 직급	채용인원	임기
종합민원과	시간선택제임기제 마급(주35시간)(장애)	1명	1년

주요업무	• 렌터카 차량 등록 전담 • 렌터카 차량 관련 과태료 • 말소, 체납관리 지원 • 기타 부서장이 지시하는 업무

필요역량	• **(공 통 역 량)** 공직윤리(공정성,청렴성), 공직의식(책임감,사명감), 고객지향 마인드(공복의식) • **(직급별역량)** 상황인식/판단력, 기획력・팀워크지향, 의사소통능력・조정능력 • **(직렬별역량)** 사고력, 분석력, 추진력 등

필요지식	• 렌터카 차량 관련 기본 지식 • 컴퓨터 및 사무기기 등 전반적인 운용에 관한 기본 지식

응시자격요건	**경력**	• 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 지방공무원 임용령 제17조(경력경쟁임용시험등을 통한 임용의 요건) 제5항에 따라 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않은 사람
	관련분야	**※ 관련분야 실무경력** - 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 등에서 수행한 행정업무 - 렌터카 업체, 운수업체 등 차량 관리 업무 경력 - 법무사·행정사사무소 등에서 자동차 등록대행 업무를 수행한 경력 등
추가 필수자격		**※ 추가 필수자격** -「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우 포함) - 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 자는 응시원서 접수 마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되거나, 상이 등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함
우대사항		-

참고자료

직 무 기 술 서 [구석기축제 전담]

임용예정 부서	임용예정 직급	채용인원	임기
연천군	지방행정주사 (일반임기제)	1명	1년

주요업무	• 구석기 축제 전담 • 구석기 축제 운영 및 행정지원 • 축제프로그램 개발 및 홍보 • 기타 부서장이 지시하는 업무

필요역량	• **(공통역량)** 공직윤리(공정성,청렴성), 공직의식(책임감,사명감), 고객지향 마인드(공복의식) • **(직급별역량)** 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 • **(직렬별역량)** 사고력, 분석력, 추진력 등

필요지식	• 국가·지방자치단체 축제 운영에 관련된 기본 지식

응시자격요건	**경력**	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	관련분야	**※ 관련학과** - 사학, 고고학 등 관련 학과 **※ 관련분야** - 민간 또는 공공기관의 축제업무 추진경력
추가 필수자격		–
우대사항		• 최근 3년 내 대한민국 문화관광축제 또는 시도 선정 10대 축제 추진경력자