성남시인사위원회 공고 제2026-60호

2026년도 제15회 및 제10·12회(재공고)
성남시 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

성남시 임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 18일

성남시인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야 (채용직급)	채용 인원	근무 기간	근무 시간	직 무 내 용	근무기관
시정소식지 발간 (지방시간선택제 임기제 **다급**)	1명	1년	주 35시간	○ 시정소식지 기획·취재, 자료 접수, 원고 작성 및 교정·교열 ○ 점자소식지 제작 ○ 시정소식지 편집위원회 및 취재기자단 운영·지원 ○ 소식지 발간 관련 예산 집행, 계약 및 행정 제반업무 ○ 그 밖에 시정소식지 발간에 관한 사항	공보관
성남미래교육 전문가 (지방시간선택제 임기제 **다급**)	1명	2년	주 35시간	○ 교육 콘텐츠 개발 ○ 유관기관 및 지역자원 발굴 등 대외협력 ○ 교육경비 시스템(원클릭시스템플러스) 관리·운영 ○ 성남미래교육(초등·특수) ○ 특수학교 운영 ○ 국제교류 거점학교 지원 운영 ○ 더마음돌봄 인성 프로그램 ○ 초·중등 영어독서 프로그램 ○ 기타 사업추진에 따른 업무지원 등	미래교육과

채용분야 (채용직급)	채용 인원	근무 기간	근무 시간	직 무 내 용	근무기관
대중교통 (버스정책) (일반임기제 **지방행정주사보)**	1명	2027. 11.30. 까지	주 40시간	○ 마을버스 관련 버스 정책 및 노선 업무 추진 ○ 마을버스 운영평가 및 손실지원 사업 시행 ○ 대중교통 관련 운영체계 개선 사업 추진 ○ 대중교통 관련 법정계획 수립 및 버스정책 관련 용역 추진 ○ 대중교통 활성화 대책 및 교통수단간 연계교통 대책 수립 ○ 버스 정책 및 노선 관련 일부 업무 등	대중교통과
종합검정실 운영 (지방시간선택제 임기제 **마급**)	1명	2년	주 35시간	○ 토양검정 의뢰 접수 ○ 토양 시료 채취 및 전처리 ○ 토양분석 및 분석결과 전산입력 ○ 시비처방서 발급 및 상담 ○ 기타 종합검정실 운영 관련 업무 ○ 농촌지도사업, 농업진흥청 연구사업 수행 ○ 그 밖에 부서장이 지정하는 업무	농업기술센터
구내식당 영양사 (지방시간선택제 임기제 **라급**)	3명 (수정1, 중원1, 분당1)	2년	주 35시간	○ 구내식당 운영 총괄 ○ 구내식당 운영을 위한 식자재 및 물품 구입·관리 ○ 식자재 발주 및 검수 ○ 조리원 인력 관리 및 회계 처리	각 구청 총무과
기록물관리 (지방시간선택제 임기제 **다급**) **※재공고**	1명	2년	주 35시간	○ 기록물 관리 기본계획 및 재난계획 수립 ○ 기록물 평가(평가심의회 개최) 및 폐기 ○ 중요기록물 DB구축 ○ 처리과 보유기록물 전수조사 ○ 기록관리기준표 관리 및 조정 ○ 기록물 실태점검, 지도, 감독 및 교육 ○ 시군종합평가(기록관리분야) 업무 수행 ○ 기타 기록물 관련 업무	총무과
입법자문관 (지방시간선택제 임기제 **나급**) **※재공고**	1명	2년	주 35시간	○ 자치법규 제·개정안 검토 ○ 법률·입법 관련 등 자문	법무과

채용분야 (채용직급)	채용 인원	근무 기간	근무 시간	직 무 내 용	근무기관
공공갈등 조정 (지방시간선택제 임기제 **나급**) **※재공고**	1명	2년	주 35시간	❍ 현안 갈등 조정 및 중재·관리 ❍ 갈등 당사자 소통 및 갈등 원인 분석 ❍ 갈등관리 매뉴얼 작성 및 관리 ❍ 기타 갈등 관련 업무	소통관
보도자료 작성 (지방시간선택제 임기제 **가급**) **※재공고**	1명	2년	주 35시간	❍ 정책 메시지 기획 및 홍보 ❍ 주요 기자회견문 및 성명서 작성 ❍ 보도자료 작성(현안사항) ❍ 특집/기획 보도자료 작성·제공 ❍ 보도자료 작성·제공 ❍ 기타 언론 대응 홍보 추진	공보관
시정정책 **·** **도시브랜드** **시각디자인** (지방시간선택제 임기제 **나급**) **※재공고**	1명	2년	주 35시간	❍ 시정정책 홍보물 디자인 - 현수막, 배너, 포스터, 리플릿, SNS 등 ❍ 정책 BI 개발 - 신규정책 사업명 BI개발, BI적용 가이드라인 제작 ❍ 도시브랜드 아이덴티티 적용 디자인 - 브랜드 가이드라인에 따른 부서별 제작물 템플릿 제작 ❍ 브랜드 캠페인 비주얼 디자인 - 캠페인별 메인 비주얼, 키 비주얼 디자인	총무과
아동통합 **사례관리사** (지방시간선택제 임기제 **마급**) **※재공고**	1명	1년	주 35시간	❍ 드림스타트 아동통합사례관리(보건 분야) ❍ 대상 아동 가족 상담 ❍ 대상자별 맞춤형 서비스 제공 및 지역사회 서비스 연계 ❍ 드림스타트 보건사업 프로그램 운영 등	아동보육과 (드림스타트)
불법광고물 **정비 및 단속** (지방시간선택제 임기제 **마급**) **※재공고**	1명	2년	주 35시간	❍ 불법광고물 정비 및 단속(현수막, 벽보, 옥상간판, 교통수단 이용 광고물 등) ❍ 불법광고물 자동경고발신시스템 운영 ❍ 풍수해 대비 광고물 안전관리 ❍ 불법광고물 관련 민원처리	건축안전관리과

※ 드림스타트 지역사무소: 경기도 성남시 수정구 복정로96번길 30-1, 4층

※ 구내식당 영양사 분야는 채용 후 3개구청 중 근무부서 임의배정(구청별 각 1명)

2. 법령 근거

□ 지방공무원법 및 지방공무원 임용령

□ 지방공무원 인사제도 운영지침

□ 지방공무원 보수규정 및 지방공무원수당 등에 관한 규정

□ 성남시 지방공무원 인사규칙

3. 응시 자격 (기준일: 면접시험 최종예정일)

□ 공통 요건

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 않은 사람

○ 주소지・성별: 제한 없음

○ 연령제한: 18세 이상

○ 기　　타: 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

「지방공무원법」제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면・해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동・청소년대상 성범죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)
① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

□ 개별 요건

○ 주소지 제한

해당분야	제한사항
·불법광고물 정비 및 단속	면접시험 예정일 현재 주민등록표상 주소지가 경기도로 되어 있고 1년 이상 계속 거주한 자 ※ 동 기간 중 말소·거주불명등록 사실이 없어야 함

○ 경력요건으로 응시할 경우 관련 분야 **최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함. 단, 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원은 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함**(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

○ 관련분야 경력 인정: **경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정**(경력증명서를 제출하지 않거나 불명확할 경우 미인정될 수 있음)

○ 응시자격 기준의 우대사항 증빙자료 제출은 응시자 선택사항이며 증빙자료에 따라 우대할 수 있음

○ 시간제 근무자의 경력 인정은 근무시간에 비례하여 경력을 인정함.
예) 4년간 주20시간 시간제 근무: 2년으로 인정(근무시간 8시간을 1일로 인정)

○ 임용분야별 응시자격 기준 [필수요건] 중 하나 이상에 해당하여야 하며 **민간경력과 공무원 경력은 합산되지 않음**

□ 응시자격 기준

임용분야 및 직급	응시자격 기준
시정소식지 발간 (지방시간선택제 임기제 **다급**)	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 언론사, 기업체(법인, 개인사업자) 등에서 정기간행물(신문, 소식지, 사보, 잡지 등) 편집 및 제작·발간 관련 실무경력 **【우대사항】** ❍ 직무 관련 학사학위를 취득한 자 (* 신문방송학, 언론정보학, 미디어커뮤니케이션학과, 국문학 등 관련 학과) ❍ 일간신문 편집 및 지방자치단체 소식지 편집·발행 경력자 ❍ 디자인 관련 자격증 소지자 또는 경력자
성남미래교육 전문가 (지방시간선택제 임기제 **다급**)	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 교육청, 학교, 국가 및 지방자치단체에서 교육분야 업무를 담당한 경력

임용분야 및 직급	응시자격 기준
대중교통 (버스정책) (일반임기제 **지방행정주사보**)	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【관련분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 민간기업 등에서 교통관련 (교통공학, 교통계획, 교통정책, 대중교통) 실무경력 **【자격 우대사항】** ❍ 교통기사 이상 자격 소지자, 관련분야 전공 및 학위 취득자 ※ 관련분야 전공 및 학위 : 교통공학, 교통계획, 교통물류, 교통시스템, 교통정책, 대중교통, 도시교통 등 교통공학 계열 **【실무경력(실적) 우대사항】** ❍ **버스정책 관련 전담 업무** : 버스 준공영제 또는 공공성 강화 사업 추진, 버스노선 개편 또는 노선체계 효율화 사업, 대중교통 관련 법정계획 또는 개발계획, 대중교통 활성화 대책 및 연계교통 대책 수립 등 대중교통 운영 및 서비스 개선 분야 정책의 개발·연구·기획·설계·계획·용역 업무 추진 경력 우대
종합검정실 운영 (지방시간선택제 임기제 **마급**)	**【필수요건】** ❍ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 행정기관, 공공기관, 민간기업, 법인, 연구소(실험실)에서 **토양관련 실험 업무**를 담당한 경력 **【우대사항】** ❍ 농업 관련 전공자 ❍ 토양환경기사 자격증 보유자 ※ 관련 전공 증명서 및 자격증 사본 필수 제출

임용분야 및 직급	응시자격 기준
구내식당 영양사 (지방시간선택제 임기제 **라급**)	**【필수요건】** ❍ **영양사 면허증 소지자**로서 식품위생법 제54조 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람으로, 다음 각 호 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등의 단체급식 분야에서 영양사 업무를 수행한 실무경력
기록물관리 (지방시간선택제 임기제 **다급**) **※재공고**	**【필수요건】** ❍ **「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 78조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람** 1. 기록관리학 석사 학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 ❍ **위의 자격요건을 취득 후 아래 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람** 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** 국가, 지자체, 공공기관, 민간기관 등에서 기록물 관련 업무를 담당한 경력

임용분야 및 직급	응시자격 기준
입법자문관 (지방시간선택제 임기제 **나급**) **※재공고**	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 법제업무(법령·자치법규 제·개정안 검토, 법률·입법 관련 등 자문)를 수행한 실무경력 **【우대사항】** ❍ 법학 전공자 ❍ 변호사 자격 보유자 ※ 관련 전공 증명서 및 변호사 자격증 반드시 제출
공공갈등 조정 (지방시간선택제 임기제 **나급**) **※재공고**	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 각급 행정기관, 공공기관, 언론기관, 법인 등에서 갈등 조정 중재 및 관리 분야의 업무를 담당한 경력 **【우대사항】** ❍ 갈등 관리·조정 관련 자격증 소지자

임용분야 및 직급	응시자격 기준
보도자료 작성 (지방시간선택제 임기제 **가급**) **※재공고**	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 신문(「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제2조제1호가목 또는 다목에 한하여 인정), 방송 등 언론사에서의 취재 및 보도 경력 ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 언론 홍보 담당 경력
시정정책 **·** **도시브랜드 시각디자인** (지방시간선택제 임기제 **나급**) **※재공고**	**【필수요건】** ❍ 다음 각 호 중 하나 이상에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력) ※ 편집프로그램(Illustrator, Photoshop 등) 사용 가능하여야 함 **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 공공디자인, 시각디자인, 브랜드디자인, 홍보디자인 관련 디자인 실무 경력 **【우대사항】** ❍ 그래픽 디자인 소프트웨어 등 전문 도구(어도비 일러스트레이터, 포토샵 등)를 활용하여 디자인 아이디어를 직접 시각화하고 검토할 수 있는 실무 역량을 갖춘 자 ❍ 생성형 AI 등 디지털 기술을 디자인 기획, 아이디어 발굴, 시각화 업무 개선 등에 활용한 경험이 있는 자 ❍ 다양한 부서 또는 외부 전문기관 업체와 협업하여 디자인 프로젝트를 수행한 경험이 있는 자

임용분야 및 직급	응시자격 기준
아동통합 사례관리사 (지방시간선택제 임기제 **마급**) **※재공고**	**【필수요건】** ❍ 다음 분야**[보건, 복지, 보육(교육)]** 중 하나에 해당하는 사람 [보건] **간호사 자격**을 취득한 후, 해당 분야(보건) 근무경력이 1년 이상인 자 [복지] **사회복지사 1급 또는 2급 자격증**을 취득한 후, 해당 분야(복지) 근무경력이 1년 이상인 자 [보육(교육)] **보육교사 1급·2급 또는 정교사·준교사** 자격을 취득한 후, 해당 분야(보육, 교육) 근무경력이 1년 이상인 자 ※ 채용자격별(간호사·사회복지사·보육교사·정(준)교사) 경력요건을 충족한 자를 채용하며, 채용자격과 관계없이 보건분야 아동통합사례관리 업무를 담당함. ※ 임용분야(자격)에 따라 연봉액 상이(p.14 보수 참고)
불법광고물 정비 및 단속 (지방시간선택제 임기제 **마급**) **※재공고**	**【필수요건】** ❍ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 업무 특성상 조기, 야간, 주말 및 공휴일에 근무 가능하여야 함 **【임용예정 직무분야 실무경력】** ❍ 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 노점상, 불법주정차, 불법광고물 등 단속업무 경력 **【우대사항】** ❍ 현장단속업무 및 민원상담업무 수행이 가능한 신체 건강한 자 ❍ 1종 보통 이상 운전면허 소지하고 이에 따른 운전경력이 있는 사람 (운전경력증명서 제출: 정부24(인터넷) 또는 경찰서 발급) ❍ 한글, 엑셀, 사진편집 등 컴퓨터 작업이 능숙한 사람

4. 시험방법

□ **제1차: 서류전형** (자격·경력 및 구비서류 등 형식요건 심사)

가. 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 임용예정 분야와 관련성, 경력기간, 직무관련 자격증, 기타 업무 실적을 나타낼 수 있는 객관적인 자료를 기준으로 함

다. 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시

□ **제2차: 면접시험** (직무수행 능력 및 적격성 검정)

가. 평정요소

① 공무원으로서의 정신자세　② 전문지식과 그 응용능력

③ 의사표현의 정확성과 논리성　④ 예의·품행 및 성실성

⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

나. 불합격 기준에 해당하지 아니하면서 평정성적이 최고점자 순으로 합격자 결정

다. 불합격기준

- 위원의 **과반수가** 평정요소 5개 항목 중 **2개 항목 이상을 '하(1점)'** 로 평정한 경우
- 위원의 **과반수가** 어느 하나의 **동일한 평정요소**에 대하여 **'하(1점)'** 로 평정한 경우
- 면접시험 불참자 및 포기자

5. 원서접수 및 시험일정

□ **응시원서 접수**

가. 접수기간: 2026. 11. 30.(월) ~ 12. 2.(수)

나. 접 수 처: 성남시청 인사과 인사행정팀(동관 6층)

다. 접수방법: 방문 제출 및 우편 접수

▶ **방문 접수**

- **접수시간: 평일 09:00~18:00 [점심시간(12:00~13:00) 및 토요일, 공휴일 제외]**
- **성남시청 1층 민원실에서 응시수수료(성남시 수입증지) 납부 후 응시원서 제출**

※ **5급(가급)이상 1만원, 6~7급(나~다급) 7천원, 8~9급(라~마급) 5천원**

※ **원서접수 마감일 기준 아래 해당자는 응시수수료 면제(증빙서류 첨부)**

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
3. 「장애인연금법」에 따른 수급자
4. 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자

- **원서접수 당일 응시를 취소하면 응시수수료 반환 가능(방문접수만 해당)**
- **타인이 응시원서 제출 가능**

▶ **등기우편 접수**

- **원서접수 마감일 우편 소인에 한해 유효함 (※ 택배 및 퀵서비스 접수 불가)**

- 우체국 우편물 접수 마감시간 내 가급적 빠른등기로 송부 권장
- 서류 미비 등에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으므로 공고내용을 빠짐없이 확인하여 서류전형에서 불이익을 받는 일이 없도록 주의
- 응시분야 직급의 수수료에 해당하는 금액의 우편통상환을 우체국에서 구입・동봉
  ※ '대한민국 정부수입인지' 사용불가, 우편통상환은 금융업무로 마감시간 유의
- 우편주소: 경기도 성남시 중원구 성남대로 997(여수동) 성남시청 인사과 인사행정팀
- 우편봉투 겉면에 '성남시 지방임기제공무원 응시원서' 표기
- 우편으로 응시원서를 제출한 경우 서류전형 전까지 접수된 응시표는 이메일로 발송 예정 ※ 이메일 주소 반드시 기재 요망
  ※ 응시원서 상 기재착오 및 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임

□ 시험 일정(안)

원서접수일	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험 예정일	최종합격자 발 표
2026. 11. 30.(월) ~ 12. 2.(수)(3일간) *우편: 접수마감일 소인까지 유효	2026. 12. 9.(수) 전・후	2026. 12. 15.(화) 전・후 서류전형 합격자 발표 시 공고	2026. 12. 21.(월) 전・후
※ 응시자격 확인을 위한 기준일은「면접시험 최종 시행일」이며 구체적인 응시분야별 시험일은 「서류전형 결과 및 면접시험」공고문를 통해 확인하시기 바랍니다. ※ 시험 일정은 서류 접수자 개인별 통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 성남시 홈페이지(www.seongnam.go.kr) 채용/시험란에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.			

6. 가 산 특 전

□ **취업지원대상자**(면접시험 시행 전일까지 지정된 경우에 한함)

○「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조,「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조,「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조,「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조에 의한 취업지원대상자는 **면접점수의 4할 이상 득점자에 한하여 10% 또는 5%를 가산함**

※ 취업지원대상자 등록 여부, 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인

7. 보수 및 복무

□ 보 수

○ 신규 채용된 자의 연봉은 지방공무원보수규정 제35조제3항 규정에 의거 **연봉 한계액의 하한액을 기준(원칙)으로 책정**

분야	직급	근무시간	보수	비고
시정소식지 발간	지방시간선택제임기제 **다급**	주 35시간	**연 43,988천원**	
성남미래교육 전문가	지방시간선택제임기제 **다급**	주 35시간	**연 43,988천원**	
대중교통(버스정책)	일반임기제 **지방행정주사보**	주 40시간	**연 50,272천원**	
종합검정실 운영	지방시간선택제임기제 **마급**	주 35시간	**연 28,706천원**	
구내식당 영양사	지방시간선택제임기제 **라급**	주 35시간	**연 38,759천원**	
기록물관리	지방시간선택제임기제 **다급**	주 35시간	**연 43,988천원**	
입법자문관	지방시간선택제임기제 **나급**	주 35시간	**연 50,495천원**	
공공갈등 조정	지방시간선택제임기제 **나급**	주 35시간	**연 50,495천원**	
보도자료 작성	지방시간선택제임기제 **가급**	주 35시간	**연 60,956천원**	상한액 없음
시정정책·도시브랜드 시각디자인	지방시간선택제임기제 **나급**	주 35시간	**연 50,495천원**	
아동통합사례관리사 ※ 분야(자격)별 보수 상이	지방시간선택제임기제 **마급**	주 35시간	**연 34,112천원**	간호
			연 31,098천원	복지, 보육(교육)
불법광고물 정비 및 단속	지방시간선택제임기제 **마급**	주 35시간	**연 26,314천원**	

※ 경력 및 업무난이도 등에 따라 연봉 한계액의 하한액의 120% 범위 내에서 조정할 수 있으며, 우수전문인력의 확보가 곤란하거나 그 밖에 필요하다고 판단되는 때에는 인사위원회 심의·의결을 거친 후 하한액의 120%를 초과하여 연봉 책정 가능하되, 연봉 상한액의 범위 이내로 책정

※ 연봉 외 기타수당: 지방공무원 수당 등에 관한 규정에 의거 지급

※ 임기제공무원은 공무원연금법 적용 대상으로, 「공무원연금법」 제50조제1항에 따라 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 임용된 경우 그 재직기간 중 해당연금 전부의 지급이 정지됨

※ 「고용보험법」제10조 제1항 제3호 및「고용보험법 시행령」제3조의2에 따라 임기제 공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입가능 **(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)**

□ 복 무

○ 「지방공무원 복무규정」, 「성남시 지방공무원 복무 조례」 등 관련 법령 적용

※ **영리업무의 금지:** 임기제공무원으로 채용된 경우 「지방공무원 복무규정」 제10조에 따른 영리업무에 종사할 수 없으며, 이 외의 영리·비영리업무 겸직을 희망할 경우 채용된 날로부터 1개월 이내에 복무담당부서에 겸직허가를 신청하여야 함

○ 사업 수행기간 및 업무실적 등에 따라 총 5년의 범위 내에서 근무기간 연장할 수 있음

○ 근무실적평가를 통해 근무상황과 업무추진 실적을 정기(매년 1회) 또는 수시 평가하여 근무기간 연장 등에 반영할 수 있음

8. 제출 서류

✓ 서류제출 시 스테이플러 사용 금지, 아래 순서대로 취합 제출
✓ 외국어로 된 증빙자료(졸업, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함
✓ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음
✓ 우대사항 중 증빙서류(자격증사본 등)의 형태로 제출한 사항만 인정
✓ 모든 증명서류는 **공고일 기준 6개월 이내 발급본**을 제출하여야 함

가. 응시원서 1부 ····· 별지 제1호 서식

※ 응시수수료 5급(가급) 1만원, 6~7급(나~다급) 7천원, 8~9급(라~마급) 5천원

※ 원서접수 마감일 기준 아래 해당자는 응시수수료 면제
(방문 접수 시 성남시청 1층 민원실에서 응시수수료 면제인증 필요, 증빙서류 첨부)

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자
3. 「장애인연금법」에 따른 수급자
4. 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자

▶ (방문접수) 시청 민원실에서 응시수수료(성남시수입증지) 납부 후 제출

▶ (우편접수) "우편통상환" 구입 후 동봉하여 발송

☞ 우편통상환 구입은 금융업무이므로 마감시간 유의, 대한민국 정부수입인지 사용 불가

나. 이력서 1부 ····· 별지 제2호 서식

다. 자기소개서 1부 ····· 별지 제3호 서식

라. 직무수행계획서 1부 ····· 별지 제3호 서식

마. 자격 요건 검증을 위한 의견서 1부 ····· 별지 제4호 서식

바. 자격 요건 검증을 위한 동의서 1부 ····· 별지 제5호 서식

사. 개인정보수집·이용 동의서 1부 ····· 별지 제6호 서식

아. 주민등록초본(**주소이력 최근 5년, 병역사항 표기**) 또는
행정정보 공동이용 사전동의서 1부 ····· 별지 제7호 서식

자. **(해당자만 제출)**동일계통학과 증명서 1부 ····· 별지 제8호 서식

※ 공고문의 필수요건 또는 우대사항의 인정 학위와 본인 전공학과의 명칭이 일치하지 않는 경우 첨부

※ **필수요건 또는 우대사항에 특정 전공학과를 요하지 않는 분야의 응시자는 제출불요**

차. 졸업증명서 또는 학위증명서 1부

※ 고교이하인 경우 최종 졸업증명서, **박사 또는 석사학위 보유자는 학사 학위증명서부터 모두 제출**

※ 해외 학위는 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부

카. 건강보험 자격득실확인서 1부

※ 국민건강보험공단에서 발급, 직장가입자로 표기된 내역만 제출

타. (담당업무, 근무기간 등이 명시된) 해당분야 경력증명서 1부
····· 별지 제9호 서식

※ **담당업무, 근무기간, 주단위 근무시간 등이 명시**되고 발행기관 직인, 발급담당자 성명, 연락처 필수

※ 경력증명서 양식상 구체적인 업무, 기간 등이 명시되지 않는 경우 **반드시 인사담당자 등의 자필 확인서 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가**로 제출하여야 함

※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역이나 주당근무시간 등 입증자료를 반드시 제출, 미제출 시 불인정함

※ 직장 폐업 등의 사유 발생 시 이전에 발급한 경력증명서와 국세청 발급 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'를 첨부하여 제출, 기타 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정 불가

※ 제출된 증명서류로 관련 경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음

파. 해당자만 제출

※ **채용분야** 또는 국가기술자격법에 의한 **자격증(사본)**, 관련분야 연구실적(논문, 저서 등) 관련분야 수상실적(개인수상만 인정, 공적내용 기재), 취업지원대상자 증명서 등

9. 기타 유의사항

가. 성남시인사위원회에서 동일날짜로 시행하는 채용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.

나. 응시희망자께서는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하기 바랍니다.

다. 모든 서류는 **사본 제출이 원칙**이며, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해드리며, 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

라. 시험 관련 사항의 미확인, 응시원서 등 서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

마. 응시인원(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)이 선발 예정 인원 이하일 경우 재공고를 할 수 있습니다.

바. 응시인원이 선발 예정 인원의 3배를 초과한 경우에는 선발 예정 인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있습니다.

사. 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

아. 서류보완은 응시원서 접수기간 내에만 가능하고, 접수기간 이후에는 일절 받지 않습니다.

자. 응시자 중 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 지방공무원으로 임용하기 부적합한 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소하거나 무효로 합니다.

차. 면접시험 및 최종합격자 발표 일정은 추후 시험위원 구성과정에서 변경될 수 있습니다.

카. 국민권익위원회 권고에 따라 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개합니다.

- 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개는 불가합니다.
- 청구자격은 응시자 본인에 한하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있습니다.

타. 최종합격자 발표일 이후 6개월 이내에 임용포기, 합격 취소, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중 차순위자를 추가합격자로 결정 할 수 있습니다.

파. 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

채용절차 및 원서접수 문의	인사과 인사행정팀(☎031-729-2293)	
직무내용 및 근무 등 문의	시정소식지 발간	공보관 홍보기획팀 (☎031-729-2072)
	성남미래교육 전문가	미래교육과 미래교육팀 (☎031-729-8852)
	대중교통(버스정책)	대중교통과 버스노선팀 (☎031-729-8566)
	종합검정실 운영	농업기술센터 생활기술팀 (☎031-729-4033)
	구내식당 영양사	수정구 총무과(☎031-729-5027) 중원구 총무과(☎031-729-6024) 분당구 총무과(☎031-729-7025)
	기록물관리	총무과 기록정보팀 (☎031-729-2212)
	입법자문관	법무과 법제팀 (☎031-729-2332)
	공공갈등 조정	소통관 소통지원팀 (☎031-729-4412)
	보도자료 작성	공보관 공보팀 (☎031-729-2084)
	시정정책·도시브랜드 시각디자인	총무과 총무팀 (☎031-729-2182)
	아동통합사례관리사	아동보육과 드림스타트팀 (☎031-729-2963)
	불법광고물 정비 및 단속	건축안전관리과 광고물관리팀 (☎031-729-3502)