시흥시인사위원회 공고 제2026 - 54호

시흥시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2026년도 제16회 시흥시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 23일
시흥시인사위원회위원장

1. 임용분야 및 인원

임용부서	임용분야	임용직급	선발인원	임용기간	담 당 업 무
시민고충 담당관	생활안전민원 및 지역치안 협력	지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	1명	임용일로부터 1년	○ 지역 특성을 반영한 치안협력 시책 발굴 및 추진 ○ 주요 민원에 대한 유관기관 협력체계 구축 및 현안조정 ○ 경찰서 등 관계기관·관련 부서와의 합동 지도·점검, 순찰 및 단속 지원 ○ 이주배경주민 밀집지역 등 안전 취약지역에 대한 관리대책 수립 및 운영 ○ 그 밖에 해당분야 업무수행을 위해 필요한 사항
대중교통과	교통분야수사 전문요원 [재공고]	지방시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	1명	임용일로부터 1년	○ 여객·화물차 운수사업 분야 범죄수사(사건송치 및 단속) - 택시 유사영업행위, 무등록, 무허가 운수사업 수사 등 ○ 자동차관리사업 분야 범죄수사(사건송치 및 단속) - 무등록, 무허가 자동차관리사업 수사 등 ○ 유관기관 수사협력 및 합동수사 추진 ○ 우범지역 상시 순찰 및 단속 ○ 그 밖에 해당분야 업무수행을 위해 필요한 사항
청년 청소년과	청년공간 기획·운영	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	임용일로부터 1년	○ 청년들의 활동을 지원해 줄 수 있는 공간 기획·운영 및 활성화 ○ 창의적 청년 및 청년기업 육성 지원을 위한 프로그램 기획·운영 ○ 청년 인큐베이팅 관련기관 연계 협력사업 발굴 ○ 그 밖에 해당분야 업무수행을 위해 필요한 사항
건축 관리과	건축 구조·시공	지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	1명	임용일로부터 1년	○ 건축인허가에 따른 기술적인 사항에 대한 보고·확인·검토·심사 및 점검 ○ 공사감리에 대한 관리·감독 ○ 건축물 유지 및 안전관리 지원에 따른 기술지원 및 정보제공 ○ 건축물 안전점검 및 유지·관리 ○ 건축물 안전확보를 위한 업무 수행 ○ 그 밖에 해당 분야 업무수행을 위해 필요한 사항
농업기술과	도시·치유 농업 육성 [재공고]	지방시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	1명	임용일로부터 1년	○ 도시농업 육성 및 전문인력 양성 - 도시농업 교육 및 사업 추진 - 도시농업공원 활용 프로그램 운영 ○ 치유농업 육성 및 전문인력 양성 - 치유농업 교육 및 사업 추진 ○ 도시농업 및 치유농업 분야 단체 관리·행사 지원 ○ 그 밖에 해당분야 업무수행을 위해 필요한 사항

임용부서	임용분야	임용직급	선발인원	임용기간	담 당 업 무
교육자치과	지역교육협력	지방시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	1명	임용일로부터 1년	○ 시흥형 지역교육협력 공동과제 발굴 및 실행계획 수립 ○ 사교육지원청 정책협의체의 운영 및 공동 교육정책사업의 실무 조정 ○ RAS 등 지역교육과정 및 지역교육협력사업의 개선·연계 방안 마련 ○ 학교·마을·대학·기업 등 지역 교육자원 발굴 및 교육과정 연계 지원 ○ 마을교사학부모 등 지역 교육인적자원 양성 및 협력체계 운영 ○ 공동과제 추진상황 점검, 현장 의견 수렴 및 협의 결과의 사업 반영 지원

※ 업무실적 및 사업수행에 필요한 기간에 따라 5년의 범위 내에서 근무기간 연장 가능

2. 근거법령

○「지방공무원법」 제25조의5
○「지방공무원임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3
○「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부 예규)
○「지방공무원 보수규정」 및「지방공무원 수당등에 관한 규정」
○「시흥시 지방공무원 인사규칙」
○ 지방공무원 임용시험「블라인드 채용」 운영표준안

3. 선발방법

○ 서류전형 및 면접심사

가. 1차 시험 : 서류전형(응시자격 적격유무만 확인)

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음(「지방공무원임용령」 제55조제4항)

나. 2차 시험 : 면접시험

※ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식 및 공무원으로서의 정신자세 등을 평가

4. 응시자격

○ 응시결격사유 :「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 및「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 기타 관계법령 등에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

□ **「지방공무원법」 제31조(결격사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄
6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ **「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)**
① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

○ 응시연령 제한 : 없음 (남자인 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
○ 거주지 제한 : 없음
○ 직무분야 자격기준 (기준일 : 면접시험 시행일)
- 다음 임용예정 분야 및 직급 각 호의 **어느 하나**에 해당하는 자격 기준을 갖춘 사람

구 분	자 격 기 준
생활안전민원 및 지역치안 협력 지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** 국가기관·지방자치단체·공공기관 또는 법인 등에서 민원대응·조정, 치안유지 업무 등 관련분야 실무경력 **【필수 근무조건】** 주간·야간·심야 및 주말·휴일 교대근무가 상시 가능한 자 (세부 근무시간은 임용 이후 결정)

구 분	자 격 기 준
교통분야수사 전문요원 지방시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	도로교통법에 따른 운전면허(1종보통)이상 소지자 중 다음 어느 하나에 해당하는 사람 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** 국가 · 지방자치단체 · 공공기관 또는 법인 등에서 여객자동차 운수사업법, 화물자동차 운수사업법, 자동차관리법 관련 인허가 · 지도단속 · 특별사법경찰 등 근무경력 **【필수 근무조건】** 15시 ~ 23시 근무 가능한 자
청년공간 기획운영 지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1년이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** 국가기관 · 지방자치단체 · 공공기관 또는 법인 등에서 청년 관련 공간 및 프로그램 기획 · 운영 업무 경력
건축 구조 · 시공 지방시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	다음 자격 요건(①,②) 중 하나 이상을 갖춘 자 ① 자격증 「국가기술자격법」에 따른 건축구조기술사 또는 건축시공기술사 ② 경력 「건설기술 진흥법 시행령」 별표1에 따른 건술기술인 중 건축구조 분야 고급기술인 이상의 자격 기준을 갖춘 자 중 다음 어느 하나 이상을 충족하는 자 1. 학사학위 취득 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는 법인 등에서 건축구조 · 시공 분야 실무경력
도시 · 치유농업 육성 지방시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** 국가·지방자치단체·공공기관 또는 법인 등에서 도시농업 또는 치유농업 분야 실무경력 **【우대사항】** 도시농업관리사, 치유농업사 및 기능사(원예, 유기농업, 종자) 이상 국가자격증 소지자 우대
지역교육협력 지방시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **【관련분야 실무경력】** 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는 법인 등에서 교육정책사업 기획 · 운영 등 근무 경력

※ 「지방공무원 인사제도 운영지침」 및 「시흥시 지방공무원 인사규칙」 별표 14에 따라 일반(시간선택제) 임기제공무원의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄.

※ 경력요건으로 응시할 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제공무원, 시간선택제채용공무원 및 한시임기제공무원을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 않아야 함. (「지방공무원 임용령」 제17조 5항)

※ 해당 분야 경력증명서 첨부 필수(**근무기간, 담당업무가 명시된 것에 한하여 인정**되며, 경력증명서를 제출하지 않거나 불명확한 경우 불인정될 수 있음)

※ 시간제 근무 경력일 경우(주당 근무시간이 40시간 미만인 경우) **경력증명서에 주당 근무시간이 명기되어야 하며**, 주 40시간 대비 경력으로 산정하여 인정
※ 가급적 모든 증명서류는 **공고일 기준 6개월 이내 발급분**으로 제출

5. 제출서류

○ 공통사항 **※ 서류 제출 시 스테이플러, 포스트잇(플래그, 띠지) 등 사용금지, 양면인쇄 금지**

1. 응시원서 1부
2. 이력서 1부
3. 자기소개서 1부
4. 직무수행계획서 1부
5. 자격요건 검증 동의서 1부
6. 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부
7. 졸업증명서 또는 학위증명서 1부
   ※ 고졸자는 고등학교 졸업증명서 제출, 박사 또는 석사 학위 보유자는 학사부터 학위증명서 제출
8. 임용자격기준에 해당하는 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
9. 임용예정 직무분야경력증명서 1부
   ※ 당해 분야 근무여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로, 경력증명서 발급시 반드시 **'부서명', '직위(급)', '담당업무', '근무기간(주당 근무시간 포함)'** 등이 표기되도록 발급받아 발행처의 날인과 발급담당자의 성명, 연락처를 기재하여 제출
   ※ 경력증명서를 통해 담당업무에 대한 판단이 모호할 경우 '경력사실 확인 증명서' 추가 제출
   ※ 비상근 또는 건강보험자격득실확인서 상 증빙이 불가능한 경력이나 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 **주단위 근무시간을 명시한 경력증명서와 보수내역** 등 입증자료를 반드시 제출해야하며, 미제출 시 불인정
10. 건강보험자격득실확인서 1부 ☞ 경력증명서를 제출한 자에 한함.
    ※ 경력증명서에 대한 확인용으로 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 국민건강보험공단 콜센터(1577-1000)로 전화하여 팩스 수신 가능
11. 응시수수료
    ※ '시흥시 수입증지', 시청 1층 민원여권과 통합민원 창구에서 수수료 납입 후 인증기 날인
    - 가급(사무관) : 10,000원 상당의 시흥시 수입증지
    - 나~다급(주사, 주사보) : 7,000원 상당의 시흥시 수입증지
    - 라~마급(서기, 서기보) : 5,000원 상당의 시흥시 수입증지

※ 응시수수료 면제 대상 및 제출 서류 안내(기준일: 원서 접수일 현재) 「시흥시 지방공무원 인사규칙」
1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활수급자 : 국민기초생활수급 증명서
2. 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층 : 차상위계층 증명서
3. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 : 한부모가족 증명서
4. 「장애인연금법」에 따른 수급자 : 장애인연금 수급자 증명서
5. 2명 이상의 미성년 자녀가 있는자 : 가족관계증명서

※ 주의사항 : 모든 증빙서류는 사본 제출이 가능하나 최종합격자는 사본제출 서류에 대해서 원본과 대조 확인되어야함.
단, 공공기관(동주민센터 등)에서 '팩스민원 신청'을 통해 수령이 가능한 서류(학교 졸업증명서 등)는 팩스민원 발급기관 확인 날인을 통해 공적증빙이 가능한 경우이므로 팩스 수신본도 인정 가능함.

6. 원서접수 및 시험일정

○ 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 12. 3.(목) ~ 12. 7.(월) 09:00~17:00 ※11:30~13:00 및 주말·공휴일 접수 불가
- 접 수 처: 시흥시청 행정과 인사팀(경기도 시흥시 시청로 20, 본관 2층)
- 접수방법: **직접 방문 (원서접수 시 인적성검사 실시)**

○ 인적성검사

- 응시원서 제출 시 인적성 검사지 작성·제출(평균 약 3~40분 정도 소요)
- 서류전형에 합격한 응시자를 대상으로 면접시험 참고자료로 활용
- 인적성검사에 응시하지 않을 경우 면접시험에서 불이익을 받을 수 있음
- 서류전형 불합격자의 경우 작성한 인적성 검사지는 폐기함

○ 시험일정

서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26. 12. 9.(수) 예정	'26. 12. 11.(금) 예정 ※ 분야별 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고(변동 가능)	'26. 12. 14.(월) 예정

※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항 및 시험장소, 합격자 발표는 시흥시청 홈페이지 <시정소식> → <채용 및 모집정보> 란 참조

7. 근무조건

○ 연봉액 : 최초 연봉은 **연봉 한계액의 하한액으로 책정하는 것을 원칙**으로 하되 능력, 경력, 자격, 임용의 곤란도, 직무의 난이도에 따라 임용 후 연봉을 확정함

구 분	연봉(수당별도)	비 고
생활안전민원 및 지역치안 협력 지방시간선택제임기제 나급(주35시간)	50,495천원	
교통분야수사 전문요원 지방시간선택제임기제 다급(주35시간)	43,988천원	
청년공간 기획운영 지방시간선택제임기제 마급(주35시간)	29,003천원	
건축구조·시공 지방시간선택제임기제 나급(주35시간)	50,495천원	
도시·치유농업 육성 지방시간선택제임기제 라급(주35시간)	38,759천원	
지역교육협력 지방시간선택제임기제 다급(주35시간)	43,988천원	

※ 수 당 : 별도지급(직급보조비, 정액급식비, 가족수당, 초과근무수당 등)

○ 근무실적 평가 : 근무상황과 업무추진 실적을 정기 또는 수시 평가를 실시하여 약정의 변경·해지·연장에 반영

○ 복무 : 시흥시 지방공무원 복무조례 준용

※ 영리 업무 및 겸직 금지 : 공무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 소속 기관 장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
(「지방공무원법」 제56조, 「지방공무원 복무규정」 제10조 및 제11조)

8. 기타사항

○ 응시희망자는 자격요건 등을 확인하시고, 응시원서상의 기재 착오 또는 서류누락, 일정 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

○ 시흥시인사위원회에서 동일 회차에 시행하는 임용시험에는 복수 응시 불가합니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.

○ '면접인원 미달'로 인한 재공고시, 기존 공고 응시자는 별도의 추가 서류제출 없이 기존의 서류제출 효력이 인정됩니다. 다만, 면접전형 시행 후 '합격자 없음'으로 인한 재공고의 경우 기존 응시자의 서류제출 효력은 인정되지 않습니다.

○ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격 사유 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일부터 6개월 이내에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 금회 시험에 한하여 면접응시자 본인의 면접점수(결과)에 대한 정보공개를 요청할 경우, 평가 결과를 종합한 상·중·하의 개수를 공개할 수 있습니다. 단, 과거 치렀던 시험의 면접점수 공개는 불가하며, 면접시험 운영에 지장을 초래한다고 인정되는 경우 비공개할 수 있습니다.

○ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 임용절차 진행상 임용할 수 없는 하자가 있는 경우 합격취소 또는 임용되지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

○ 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있고, 변경 사항은 해당일 2일전까지 공고할 예정이며, 기타 문의사항은 아래의 연락처로 연락주시기 바랍니다.

- 채용절차 관련문의 : 행정과 인사팀(☎031-310-3116)
- 담당업무 관련문의

임용예정 분야	직무관련 부서	연락처
생활안전민원 및 지역치안 협력	시민고충담당관	031-310-3662
교통분야수사 전문요원	대중교통과	031-310-2652
청년공간 기획운영	청년청소년과	031-310-3531
건축구조·시공	건축관리과	031-310-3845
도시·치유농업 육성	농업기술과	031-310-6185
지역교육협력	교육자치과	031-310-3535

응 시 원 서

본인은 2026년 제16회 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

시흥시인사위원회위원장 귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td rowspan="2">성명</td><td colspan="2">(한글)</td></tr>
<tr><td>응시직급
(응시분야)</td><td></td><td colspan="2">(한자)</td></tr>
<tr><td>주민등록
번 호</td><td>-</td><td>복수국적
해당여부</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(㉒)</td><td rowspan="4">시흥시 수입인지
붙이는 곳

- 가급(사무관)
: 10,000원
- 나,다급(주사,주사보)
: 7,000원
- 라,마급(서기,서기보)
: 5,000원</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="3">㊞</td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(또는 차상위계층) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 또는 「장애인연금법」에 따른 수급자 또는 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

응 시 표

(2026년 제16회 지방임기제공무원 임용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 시흥시인사위원회위원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
   (예: 시간선택제임기제 다급, 지방행정주사(일반임기제) 등)
   - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
     (○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

이 력 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 개인신상

성명	한글		생년월일	(만 세)
	한자		성 별	남, 여
현 주 소				
현 소 속	기관 및 부서 :		직위 :	

연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail

병 역	군필여부		기타 사항	
	최종계급			

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시 분야	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

□ 교육배경

구 분	내 용		
학력 및 전공	전공분야	학위취득일	학위종류

□ 그밖의 논문, 저술 등 연구개발 실적

제 목	게재서 (출판사)	연구자	연 구 연월일	내용요지

□ 수상경력

수상일자	내용(훈격)	수여기관	수상경위

□ 자격증 및 어학·정보화능력 검증

구 분	종 류	취득일(시행일)	시행기관	비 고
자 격 증				
어학능력검증				점수
기 타				

□ 주요경력(경력증명서에 나타난 사항만 기재)

	기 간	소 속	직 책	담당업무내용
주요경력				

○ **작성요령**

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 응시분야 :
○ 성　　명 :
○ 생년월일 :

20　년　　월　　일

작성자　　○ ○ ○ (서명)

※ 서명부분 삭제금지

○ 작성요령(제출자료에는 작성요령은 생략)

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 내외로 작성
- 글씨체 휴먼명조, 글씨크기 14포인트, 줄 간격 160으로 작성

직무수행계획서

▢ 응시자 인적사항

응시분야	
성　　명	
생년월일	

▢ 내　용

20 . . . 응시자: (서명) ※ 서명부분 삭제금지

❍ 작성요령(제출자료에는 작성요령은 생략)

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 시흥시의 입장에서 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 5매 이내로 작성
- 글씨체 휴먼명조, 글씨크기 14포인트, 줄 간격 160으로 작성

자격요건 검증 동의서

○ 지원분야 : 000 분야

○ 성　　명 :

○ 생년월일 :

본인은 2026년 제16회 시흥시 지방임기제공무원 시험 응시자로서, 시흥시에서 실시하는 응시요건 해당사항 및 제출 서류(거주지 확인, 경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 및 결격사유 검증을 위한 신원조회 시 본인의 개인정보 활용을 동의합니다.

20　년　　월　　일

성 명 :　　(서명)

시흥시인사위원회위원장 귀하

서류전형 자격요건 본인 의견서

※ 공고문에 명시된 임용분야의 응시 자격기준을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준을 작성하시기 바랍니다.

○ 임용분야 : 0000 분야

구분		임용자격 기준
공고문상 자격기준		공고문상 자격기준 중 본인에 해당하는 항목을 기재 *(예시)* *- 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람*
자격충족 검토	학위	공고문상 자격기준(학위)을 충족한 경우 기재 *(예시)* *- 000학과 졸업 : 1999.02.15 ⇒ 요건 충족*
	자격증	공고문상 자격증 기준을 충족한 경우 기재 *(예시)* *- 000자격증 0급 취득 : 2000.01.15. ⇒ 요건 충족*
	해당분야 경력	공고문상 자격기준(해당분야 경력)을 충족한 경우 기재 *(예시)* *- 000회사 000경력 : 3년 2개월 근무 ⇒ 요건 충족*
자격요건 충족여부		- 위와 같이 공고문상 제1호의 요건을 충족합니다.

위와 같이 자격요건을 충족하여 2026년 제16회 시흥시 지방임기제공무원 임용시험에 지원합니다.

성명 : (서명)

시흥시인사위원회위원장 귀하

경력사실 확인 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급 불가 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

<table>
<tr><td rowspan="3">인 적
사 항</td><td>성 명</td><td>한 글</td><td></td><td>주민등록번호</td><td>-</td></tr>
<tr><td></td><td>한 자</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td>연락처</td><td colspan="4">자 택 :　　휴대폰 :</td></tr>
<tr><td colspan="6">회사정보 및 근무경력</td></tr>
<tr><td>회 사 명</td><td colspan="2"></td><td>사업자
등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>회사주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>입사일자</td><td>년 월 일</td><td rowspan="2">총 근무기간</td><td rowspan="2">년 월</td><td rowspan="2">주당 근무시간
(필수기재)</td><td rowspan="2">시간</td></tr>
<tr><td>퇴사일자</td><td>년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">근 무 세 부 내 역</td></tr>
<tr><td>해당부서근무기간</td><td colspan="2">담당업무(구체적으로 기술)</td><td>직급(위)</td><td colspan="2">특이사항</td></tr>
<tr><td>0000.00.00. ~
0000.00.00.</td><td colspan="2">※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무를 상세하게 기재</td><td></td><td colspan="2">(상근, 비상근)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>발급담당자</td><td colspan="2">(인)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>문의전화</td><td colspan="2">(　　) -</td></tr>
</table>

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

20　년　월　일

○○회사 대표이사 ○○○　직 인

시흥시인사위원회위원장 귀하