우주항공청 공고 제2026 - 0114호

우주항공청 한시임기제공무원(7호) 경력경쟁채용 면접전형 합격(예정)자 명단 및 서류 제출 안내

2026년도 우주항공청 한시임기제공무원(7호) 경력경쟁채용 면접전형 합격(예정)자 명단 및 서류 제출 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 20.

우주항공청장

---

1. 면접전형 합격(예정)자 명단: [별첨1] 참조

○ 면접전형 합격(예정)자 명단(응시번호): [별첨1] 참조

2. 증빙서류 제출: [별첨2], [별첨3] 참조

○ 제출 대상: 면접전형 합격(예정)자 전원

○ 제출 기간: 2026. 10. 20.(화) 10:00 ~ 10. 26.(월) 17:00

※ 제출기간 내에 서류를 제출하지 않을 경우 임용 포기로 간주하여 최종 임용이 불가하오니 유의하시기 바람

○ 제출 방법: 학위, 경력 등 증빙서류(①)와 신원조사 관련 서류(②) 목록 및 제출 방법이 상이하오니 세부 내용 확인 후 제출하시기 바랍니다.

① 학위, 경력 등 증빙서류: 등기우편 또는 방문 제출

※ 등기우편 제출 주소: (우)52535 경남 사천시 사남면 해안산업로 537, 우주항공청 인사과 채용 담당 (한시임기제7호 증빙서류 재중) / 문의전화 : 055-856-1077

※ 등기우편은 제출 마감일 우체국 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 제출 불가

- 제출서류 목록([별첨2] 참조)

구분	서류	비고
공통 사항	주민등록 초본 1부	필수 제출
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 각 1부	별지 서식 제1호
	소득금액증명서 1부	
	4대 사회보험 중 1개의 보험 자격득실 이력 확인서	

- 증빙서류 제출 시 유의사항

· 서류 등록 시 기재한 사항에 대해 증빙하지 못할 경우 합격취소 등 불이익이 있을 수 있으니, **모든 증빙서류를 정확히 확인 후 제출**하시기 바랍니다.

· **경력, 학위증명서 등 제출된 증빙서류는 해당 기관을 통해 진위 여부 확인 예정**이며, **허위사실 기재 또는 증명서 위·변조 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는「국가공무원법」및「공무원임용시험령」에 따라 5년간 국가공무원 응시자격이 정지되며, 형사 처분을 받을 수 있습니다.**

· **증빙서류 진위 확인 결과 응시요건 부적격사유**(예: 경력요건 미달, 자격증 미취득 등) **등이 확인**된 경우, 별도의 응시자 **소명 절차를 거쳐 최종 적격 여부를 확정**할 예정입니다.

· **증빙서류를 기간 내 제출하지 않거나 제출서류 진위 확인 후 부적격자(경력, 학위, 자격증 요건 불충족)로 확정**된 경우, **면접전형 합격이 취소**되며 **최종 합격자 명단에서 제외**됩니다.

② 신원조사 관련 서류: 온라인 제출 ※ 등기우편, 방문 등으로 제출 불가

- 신원조사 업무포털(https://bgi.police.go.kr) 로그인 → 서류 작성 제출·등록

※ 카카오톡으로 링크 개별 발송 예정으로 발송 이후부터 작성 가능

※ 신원조사 서류 제출 관련 상세한 방법은 대상자 메일을 통해 안내 예정

- 제출서류 목록([별첨3] 참조)

구분	서류	비고
신원조사 관련	신원진술서(총 3쪽)	별지 서식 제2호
	개인정보 제공 동의서 1부	별지 서식 제3호
	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	별지 서식 제4호
	기본증명서(상세본) 1부	행정기관 발급
	가족관계증명서(상세본) 1부	행정기관 발급
	혼인관계증명서(상세본) 1부	행정기관 발급
	입양관계증명서(상세본) 1부	행정기관 발급
	친양자입양관계증명서(상세본) 1부	행정기관 발급

3. 최종합격자 발표

○ 최종합격자 명단은 우주항공청 홈페이지 및 나라일터를 통해 **2026. 11. 13.(금)**에 발표(예정)

※ 최종합격자 발표 일정은 증빙서류 진위검증 소요기간 등에 따라 조정될 수 있음

별첨: 1. 면접시험 합격(예정)자 명단(응시번호)
2. 학위, 경력 등 증빙서류 목록 및 서식
3. 신원조사 서류 목록 및 서식

별첨 1 면접시험 합격(예정)자 명단(응시번호)

□ 면접시험 합격(예정)자 응시번호

정책홍보 (1명)

10400001

별첨 2 학위, 경력 등 증빙서류 목록 및 서식

※ 등기우편 또는 방문 제출

구 분	내 용
1. 주민등록 초본 1부 : 대상자 전체	ㅇ 필수 제출 ※ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급하되, 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출
3. 경력(재직) 증명서 각 1부 [별지서식 제1호] : 해당자에 한함	ㅇ **회사(기관) 자체서식이 별지서식 제1호 내용을 모두 포함할 경우에만 자체서식으로 제출 가능** ※ 상근, 비상근(주당근무시간), 담당업무 등이 포함되어야 함 ㅇ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무, 전임여부 등을 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ㅇ 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력 인정되므로 증명서에 반드시 주당 근무시간 표시되어야 함(예: 주20시간) ※ 경력(재직)증명서에 시간제 근무를 명시하지 않아 경력이 모두 인정되었더라도 진위여부 검증단계에서 시간제 근무경력이 확인될 경우 최종합격이 취소될 수 있음 ㅇ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 대학 조교 경력과 학위 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력 제외 ※ 발급 확인자 연락처 및 email 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
4. 소득금액증명 : 해당자에 한함	ㅇ 경력 요건으로 응시하였거나, 이력서, 자기소개서 등 제출 서류에 해당 기관의 '직무성과'를 기재한 응시자 ㅇ 국세청 홈텍스(hometax.go.kr-국세증명·사업자등록 세금관련 신청/신고 메뉴), 전국 세무서, 무인민원발급기 등을 통해 발급 가능 ※ 이력서, 자기소개서 등에 기재한 '경력'에 해당하는 연도별 소득금액증명을 모두 제출('26년은 제출 불필요)

구 분	내 용
5. 4대 사회보험(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 중 1개의 보험 자격득실 이력 확인서 : 해당자에 한함	ㅇ 경력 요건으로 응시하였거나, 이력서, 자기소개서 등 제출 서류에 해당 기관의 '직무성과'를 기재한 응시자 ㅇ 고용보험(고용보험 피보험자격내역서), 산재보험(근로자고용정보확인서), 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서) 중 하나 선택 ※ 회사의 폐업·파산 등으로 경력증명서를 대신하여 '고용보험 피보험자격내역서'를 제출하는 경우 생략 가능

※ **제출자료는 상기 번호 순서대로 정리 후, 클립 혹은 집게로 고정하여 제출(모아찍기, 양면인쇄, 스테이플러 금지)**

※ **제출된 증빙서류는 관계기관에 진위 확인 예정**이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시 '국가공무원법' 및 '공무원임용시험령'에 따라 5년간 국가공무원시험 응시자격이 정지되며, 형사 처분될 수 있음

<별지 서식 제1호>　　※ 해당자에 한하여 작성

경력(재직)증명서

성 명		생년월일	
주 소	(전화번호:)		

증명사항	근무기간	근무부서	직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재)	주당 근무시간
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				
	년 월 일부터 년 월 일까지 (총 년 월 일)				

위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

20 년 월 일

- 기 관 명:
- 주 소:
- 전화번호:
- 대 표 자: ㊞
- 사업자등록번호:

발급자	
소속	
직위	
연락처	
이메일	
성명	㊞

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 않은 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

별첨 3 신원조사 서류 목록 및 서식

※ 온라인(신원조사업무포털) 제출

구 분	내 용
1. 신원진술서(총 3쪽) [별지서식 제2호] : 대상자 전체	ㅇ 경찰청 제출 자료이므로 내용 누락 금지 ※ 서명 필수, **최근 3개월 이내 촬영**된 컬러 사진 활용
2. 개인정보 제공 동의서 [별지서식 제3호] : 대상자 전체	ㅇ 신원조사용
3. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 [별지서식 제4호] : 대상자 전체	ㅇ 신원조사용 ㅇ **주민등록번호 기재**
4. 기본증명서(상세본) 1부 : 대상자 전체	ㅇ 본인 기준 발급 ㅇ 발급 시 주의: 주민등록번호 공개본
5. 가족관계증명서(상세본) 1부 : 대상자 전체	ㅇ 본인 기준 발급 ㅇ 발급 시 주의: 주민등록번호 공개본
6. 혼인관계증명서(상세본) 1부 : 대상자 전체	ㅇ 미혼인 경우에도 제출 ㅇ 발급 시 주의: 주민등록번호 공개본
7. 입양관계증명서(상세본) 1부 : 대상자 전체	ㅇ 해당사항 없는 경우에도 제출 ㅇ 발급 시 주의: 주민등록번호 공개본
8. 친양자입양관계증명서(상세본) 1부 : 대상자 전체	ㅇ 해당사항 없는 경우에도 제출 ㅇ 발급 시 주의: 주민등록번호 공개본
9. 범죄기록증명원 1부 : 해당자에 한함	ㅇ **귀화자 / 영주권자 / 해외 장기 체류자(3개월 이상)**의 경우 귀화 전 국가 / 영주국가 / 체류국가의 공안기관이 발행한 **범죄기록증명원* 제출** * 한글로 작성되지 않은 경우 공증된 한글 번역본 첨부 ※ 영주권자의 경우 영주권증명서도 제출 필요

※ 1~9번 자료 제출 근거 법령:「보안업무규정 시행규칙」제57조

<별지 서식 제2호>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '☐'칸에는 해당 사항에 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm)· (3.5cm×4.5cm)
등록기준지					
주민등록지					
실거주지					
직 장	직장명 : 소재지 :		연락처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	

* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.

가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지
부모 · 배우자 · 자녀					
	* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.				
배우자 부모					

국 적	본 인	가 족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				

재 산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원

정당·사회 단체 활동	□ 없음	단 체 명			기 간	직 책
	□ 있음				. . ~ . .	
					. . ~ . .	
					. . ~ . .	
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	

학 력	학 교 명	기 간	전공 학과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
	* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.				

경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명	기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
자격·면허				

해외 거주 이력	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책	생년 및 거주지	지득 경위

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

<별지 서식 제3호>

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 보안업무규정 제36조에 따른 신원조사 대상자임을 요청기관으로부터 고지받고 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것을 이해하였으며, 이를 위해 신원조사 기관에서 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인(고유식별)정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 본인의 개인정보를 처리(제공·조회)하는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제공·조회 안내

동의 여부	고유식별정보 제공	**동의함[ ] 동의하지 않음[ ]**
	개인(신용)정보 조회	**동의함[ ] 동의하지 않음[ ]**

※ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

■ 귀하는 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부하는 경우 신원조사를 진행할 수 없어 신원조사를 요청하는 기관으로부터 임용·출입·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (자필서명)

제공·조회 목적	신원조사 사실관계 확인을 위한 자료 조회
제공받는 기관	교육부, 법무부, 행정안전부, 국토교통부, 경찰청, 병무청, 국민건강보험공단, 한국신용정보원
보유·이용 기간	신원조사 종료 시까지

제공·조회 항목 (해당기관)	제공	▪주민등록번호·외국인등록번호(고유식별정보)
	조회	▪검정고시합격증명서, 고등학교졸업증명서(교육부) ▪출입국기록, 국적, 국내거소신고사실증명(법무부) ▪주민등록등·초본(행정안전부) ▪자동차등록원부(국토교통부) ▪범죄경력·수사경력자료, 국내·외 수배자료, 운전면허(경찰청) ▪병적자료(병무청) ▪건강보험자격득실내역(국민건강보험공단) ▪개인신용정보(한국신용정보원)

<별지 서식 제4호>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등・초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :