서울특별시 강동구의회

서울특별시강동구의회인사위원회 공고 제2026-8호
(서울특별시 강동구의회 공고 제2026-10호)

서울특별시 강동구의회
일반임기제공무원 (시설 · 안전관리) 채용 공고

서울특별시 강동구의회 일반임기제공무원(시설·안전관리)을 다음과 같이 공개모집하오니 관련 분야의 전문성과 실무경력을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 3일

서울특별시강동구의회인사위원회위원장

01 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	**청사 시설 · 안전관리**
임용직급	임기제지방공업주사보(7급 상당)
임용인원	1명
근무예정부서	강동구의회사무국
근무기간	임용일부터 1년 이내
담당예정 직무	- 청사 기계·전기·냉난방·급배수 등 주요 시설·설비의 운영 및 유지관리 - 소방계획 수립, 소방교육·훈련 및 소방시설 점검 등 소방안전관리 업무 - 소방·승강기 등 법정 점검 및 외부 유지관리업체 관리 - 청사 시설 개보수 관련 현장조사, 기술검토 및 보수·개선업무 - 중대재해 예방 관련 시설 안전관리 및 석면건축물 안전관리 업무

※ 근무기간은 업무의 계속 필요성 및 근무실적 등을 고려하여 관계 법령에 따라 최초 임용기간을 포함한 총 5년 범위에서 연장할 수 있습니다.

※ 기관 사정 및 임용 전 절차 등에 따라 임용예정일과 근무기간이 조정될 수 있습니다.

02 법령 근거

- **「지방공무원법」 제25조의5 및 제27조**
- **「지방공무원 임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제21조의4, 제55조, 제62조, 제64조, 제64조의2 및 제65조**
- **「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제5조 및 제6조**
- **「지방공무원 인사제도 운영지침」**
- **「서울특별시 강동구의회 지방공무원 인사규칙」**

03 응시자격 요건

가. 공통 응시자격

- **응시자격 기준일: 최종시험(면접시험) 예정일(단, 별도로 기준일을 정한 사항은 해당 기준에 따름)**
- **「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유가 없고 「지방공무원 임용령」 제65조 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지되지 않은 사람**
- **「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상에 해당하지 않는 사람**
- **응시연령: 18세 이상(2026년 시험 기준, 2008. 12. 31. 이전 출생자)**
- **성별 · 지역: 제한 없음(남성의 경우 병역 관계 법령에 따른 임용 제한사유가 없어야 함)**
- **최종 임용대상자로 결정된 경우 기관에서 정하는 임용일부터 근무할 수 있는 사람**

※「지방공무원법」 제31조 및 「지방공무원 임용령」 제65조의 주요 내용은 공고 붙임 법령 발췌자료를 참조하시기 바랍니다.

나. 임용분야 응시자격

임용분야	응시자격요건
청사 시설 · 안전관리	**아래 세 가지 경력요건 중 어느 하나를 충족하는 사람** 1. 학사학위 취득 후 **1년 이상** 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. **3년 이상** 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. **8급 또는 8급 상당 이상 공무원**으로서 **2년 이상** 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람

- **관련분야 실무경력 인정범위**
  - 국가기관·지방자치단체·공공기관·법인·단체 및 민간기업 등에서 **건축물의 기계·전기·소방 등 설비의 운영·유지관리, 시설점검·보수 또는 시설·안전관리 실무**를 수행한 경력
  - 경력증명서에는 근무기간, 소속·직위, 담당업무, 주당 근무시간(시간제 근무자), 발급 확인자 및 연락처 등을 구체적으로 기재하여야 합니다.
  - 경력증명서 등으로 직무 관련성을 확인할 수 없는 경력은 인정되지 않을 수 있습니다.
  - 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 않아야 합니다. 다만, 「지방공무원 임용령」 제17조제5항의 특례에 해당하는 경우에는 관계 규정에서 정한 기간을 적용합니다.

- 시간제로 근무한 경력은 주 40시간 근무를 기준으로 실제 근무시간에 비례하여 산정합니다.
- 학위 취득 이후의 실무경력을 요건으로 선택한 경우 해당 학위 취득 이후의 경력을 기준으로 심사합니다.

다. 소방안전관리 자격요건(필수)

- **「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」 제5조제1항제2호와 관련하여 다음 중 어느 하나 이상에 해당하여야 합니다.**
  1. 특급 · 1급 · 2급 소방안전관리자 자격증 소지자(기간한정 자격 제외)
  2. 공공기관 소방안전관리 강습교육 수료자

※ 응시자는 '나. 관련분야 경력요건' 중 하나와 '다. 소방안전관리 자격요건' 중 하나를 각각 충족해야 합니다.
※ 소방안전관리 자격요건의 충족 여부는 최종시험(면접시험) 예정일을 기준으로 판단합니다. 접수 당시 자격증 미취득·교육 미수료자는 취득·수료 예정 사실을 밝혀야 하며, 면접시험 시작 전까지 자격증 또는 강습교육 수료증을 제출하지 못한 경우에는 응시자격 미충족으로 처리합니다. 서류전형에서 이들 응시자의 적격 여부는 자격 취득·수료 조건을 전제로 심사합니다.
※ 실제 소방안전관리자 선임은 임용 후 법정 자격, 담당업무 및 감독직 지위 등 선임요건을 확인하여 관계 법령에 따라 별도로 진행합니다.

라. 우대사항

분야	우대 자격 · 경력
소방설비	소방설비기사·소방설비산업기사(기계·전기) 등 관련 기술자격
기계 · 설비	일반기계기사·공조냉동기계기사·건축설비기사·설비보전기사 등 관련 기술자격
전기 · 산업안전	전기기사·전기산업기사·전기기능장, 산업안전기사·산업안전산업기사 등 관련 기술자격
실무경력	건축물 시설·설비 운영 및 소방안전관리자 등 법정 안전관리업무 수행경력

※ 우대사항은 원서접수 마감일 현재 취득·보유하고 증빙이 가능한 경우에 한해 인정합니다.
※ 별도의 자동 가산점을 부여하는 항목은 아니며, 임용예정 직무와의 관련성을 서류전형·면접시험의 평가자료로 활용합니다.

04 근무조건 및 보수 수준

- **근무형태: 전일제, 주 40시간(주 5일, 09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)**
- **근무장소: 서울특별시 강동구 성내로 55, 강동구의회 청사**
- **보수 수준(2026년 기준)**

임용분야	임용직급	연봉 상한액	연봉 하한액
청사 시설 · 안전관리	임기제지방공업주사보(7급 상당)	70,782천원	50,272천원

- 최초 연봉은「지방공무원 보수규정」및 강동구의회 인사규칙 등에 따라 해당 직급 연봉 하한액을 원칙으로 하되, 자격·능력·경력 등과 관계 규정에 따라 결정합니다.
- 위 금액은 2026년도 연봉한계액으로서, 2027년도 임용 시에는 임용 당시 시행 중인 보수규정 및 관련 기준을 적용합니다.
- 연봉 외 수당은「지방공무원 보수규정」및「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도로 지급합니다.
- 공무원연금 수급자가 임용되는 경우 관계 법령에 따라 재직기간 중 연금 지급이 정지될 수 있습니다.
- 임기제공무원은 본인이 희망하는 경우 임용일부터 3개월 이내에 관계 법령에 따라 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.

05 시험일정 및 시험방법

가. 응시원서 접수

- **접수기간: 2026. 11. 11.(수) ~ 2026. 11. 13.(금)**
  09:00~11:30, 13:00~18:00(토요일 · 공휴일 제외)
- **접수방법: 방문 또는 등기우편 접수(인터넷 · 전자우편 접수 불가)**
- **방문접수처: 서울특별시 강동구의회 사무국 의정팀(2층)**
- **등기우편 접수주소: (05397) 서울특별시 강동구 성내로 55, 강동구의회 2층 사무국 채용담당자 앞**
- **응시수수료: 7,000원(강동구 수입증지)** ※ 증지구매처: 강동구청 본관 1층 민원행정과
- **수수료 납부 및 접수 유의사항**
  - 방문접수자는 응시원서 해당란에 강동구 수입증지를 부착하여 제출합니다.
  - 등기우편 접수자는「서울특별시 강동구의회 지방공무원 인사규칙」제6조제1항 단서에 따른 방법으로 **정확한 금액의 현금 7,000원을 응시원서와 함께 동봉**하여 제출합니다(우편통상환증서 사용 불가). 서류와 수수료 분실 방지를 위하여 채용담당자에게 사전·사후 유선으로 연락하여 주시기 바랍니다.
  - 등기우편은 접수마감일의 우편 소인분까지 인정하며, 제출서류 누락이나 수수료 미납 등으로 생기는 불이익은 응시자에게 있습니다.
  - 우편접수자의 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 별도로 통보하고, 응시표는 서류전형 합격자에게 면접시험 당일 배부할 수 있습니다.
  - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 관계 규정에 따라 응시수수료 면제를 신청할 수 있으며, 접수 시 관련 증명서를 제출하여야 합니다.

- **응시수수료 반환**
  - 과오납한 경우: 과오납 금액
  - 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우: 납부한 수수료 전액
  - 응시원서 접수기간 중 또는 접수마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우: 납부한 수수료 전액
  - 그 밖의 반환 사유 및 절차는「지방공무원 임용령」제64조와 강동구의회 인사규칙에 따릅니다. 반환을 희망하는 경우 채용담당자에게 신청방법을 확인하시기 바랍니다.

나. 시험일정(예정)

구분	일정	발표 · 안내방법
채용공고	2026. 11. 3.(화) ~ 11. 13.(금)	강동구의회 홈페이지 등
원서접수	2026. 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금)	방문·등기우편
서류전형 합격자 발표	2026. 11월 중	홈페이지 공고 및 개별 안내
면접시험	2026. 12월 중	장소·시간 별도 공고
최종합격자 발표	2026. 12월 중	홈페이지 공고 및 개별 안내
임용예정	2027. 1. 1. 예정	임용요건 충족 및 임용절차 완료 시

※ 전형일정, 시험장소 및 합격자 발표 시기는 시험 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 강동구의회 홈페이지에 공고하고 필요한 경우 해당 응시자에게 별도로 안내합니다.
※ 공고된 일정 및 합격 여부는 응시자가 직접 확인하여야 합니다.

다. 시험방법

- **제1차 시험: 서류전형**
  - 응시자격·경력 및 소방안전관리 자격요건 등에 관한 제출서류를 심사하여 적격·부적격 판단
  - 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 경우에는 관계 규정에 따라 임용예정 직무에 적합한 기준을 적용하여 선발예정인원의 **3배수 이상 범위에서** 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
  - 면접시험 예정일까지 취득·수료 가능한 소방안전관리 자격에 관하여는 취득·수료 예정 사실을 확인하여 조건부로 심사하되, 면접시험 전 증빙자료 제출 여부를 최종 확인
  - 서류전형 합격자는 홈페이지에 공고
- **제2차 시험: 면접시험**
  - 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 전문지식과 현장 대응능력 등을 종합 평가
  - 평정요소: ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성
  - 시설·설비 관리, 소방안전관리, 청사 개보수 기술검토, 안전사고 대응 및 관련 문서작성 능력 등을 직무 관련 질문으로 평가
  - 평정요소별 10점 만점으로 상(7~10점), 중(4~6점), 하(3점 이하)로 평정
  - 시험위원 과반수가 평정요소 중 **2개 이상을 '하'**로 평가하거나 과반수가 **어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'**로 평가한 사람은 불합격 처리
- **최종합격자 결정**
  - 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 평정성적이 우수한 사람 순으로 임용후보자를 결정
  - 최종합격자 발표 전 시험과정의 적정성을 점검하고, 응시자격 확인 및 인사위원회 의결 등 필요한 절차를 거쳐 최종합격자를 확정
  - 임용예정자에 대하여 강동구의회 인사위원회 의결 등 필요한 절차를 거쳐 의장이 임용
  - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
  - 최종합격자의 임용포기·합격취소·임용 후 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우에는 관계 법령에 따라 **합격자 발표일부터 6개월 이내**에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 추가합격자를 결정할 수 있음

06 제출서류

공통 제출서류

☐ **응시원서 1부**(별지 서식)

☐ **이력서 1부**(별지 서식)

☐ **자기소개서 1부**(별지 서식)

☐ **직무수행계획서 1부**(별지 서식)

☐ **개인정보 수집 · 이용 동의서 1부**(별지 서식)

☐ **자격요건 검증을 위한 동의서 1부**(별지 서식)

☐ **행정정보 공동이용 사전동의서 1부**(별지 서식)

☐ **경력증명서 또는 재직증명서 1부 이상**

- 근무기간, 직위·직급, 부서, 구체적인 담당업무, 주당 근무시간(시간제 경력), 발급 담당자 확인 및 연락처 기재
- 경력증명서에 관련 직무가 충분히 표시되지 않는 경우 경력사실 확인자료 추가 제출

☐ **건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부**

☐ **소방안전관리자 자격증 또는 공공기관 소방안전관리 강습교육 수료증 사본 1부(취득 · 수료자)**

- 원서접수 당시 미취득·미수료자는 취득·수료 예정 사실을 기재하고, 면접시험 시작 전까지 최종 증빙서류 제출

☐ **학위증명서 또는 졸업증명서 1부**(해당자)

- 학사학위 취득 후 실무경력 요건으로 응시하는 경우 학위 취득일을 확인할 수 있는 증명서 제출
- 대학원 학위 등을 별도의 경력·실적 평가자료로 활용하려는 경우 해당 학위 관련 증빙자료 제출

☐ **취업지원대상자 증명서 1부**(해당자)

☐ **주민등록표 초본 1부**(해당자)

- **행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우**에만 제출 (남성은 병역사항 포함)

☐ **기타 응시자격 입증자료 각 1부**(해당자)

우대실적 및 관련자료(해당자)

☐ **건축물 시설 · 설비 유지관리, 소방안전관리, 시설 개보수, 재해예방 및 석면건축물 안전관리 등 관련 업무 수행실적을 확인할 수 있는 자료**

- 공통 제출서류인 경력증명서 등으로 확인 가능한 경우 중복 제출 불필요

※ 자기소개서에는 임용예정 직무와 관련한 시설·설비 유지관리, 소방안전관리, 시설 개보수 및 재해예방 등의 업무경험과 주요 수행실적을 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
※ 직무수행계획서에는 청사 시설·설비 유지관리, 소방·승강기 등 법정 점검, 시설 개보수, 중대재해 예방 및 석면건축물 안전관리 등 주요업무에 대한 수행계획과 개선방안을 중심으로 작성하시기 바랍니다.
※ 경력증명서에 담당업무가 명확히 기재되지 않은 경우 업무분장표, 경력사실 확인서 등 보완자료 제출을 요구할 수 있으며, 시간제·비상근 경력은 주당 근무시간을 증빙하여야 합니다.
※ 기관 폐업 등으로 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업 관련 사실증명, 4대보험 가입이력, 소득증빙 및 수행업무 확인자료 등을 제출하여 경력 인정 여부를 심사받아야 합니다.
※ 실적자료는 본인이 실제 수행한 역할과 업무내용을 확인할 수 있는 범위에서 제출하되, 공공기관의 비공개 정보 및 제3자의 개인정보 등은 제외하거나 비식별 처리하여야 합니다.
※ 증명서와 자격증·면허증·수료증은 사본으로 제출할 수 있습니다. 경력·재직기간은 제출한 증명서에 적힌 기간까지만 인정하며, 필요한 경우 원본 제시를 요청하거나 발급기관에 사실을 확인할 수 있습니다. 증명서 사본의 주민등록번호 뒷자리는 가리고 제출하시기 바랍니다.
※ 외국어로 작성된 학력·경력증명서 등은 한글 번역본 등 필요한 증빙자료를 함께 제출하여야 합니다.
※ 소방안전관리 자격을 원서접수 시점에 갖추지 못한 사람은 취득·수료 예정 사실을 기재하고, 면접시험 시작 전까지 소방안전관리자 자격증 또는 공공기관 소방안전관리 강습교육 수료증을 제출하여야 합니다. 기한 내 제출하지 못한 경우 필수자격 미충족으로 처리합니다.
※ 최종합격자는 임용후보자 등록 시 경력증명서 원본, 최종학력증명서, 채용신체검사서 등 관계 법령에서 정하는 임용 구비서류를 제출하여야 합니다. 기본증명서와 병역사항이 포함된 주민등록표 초본은 본인 동의를 받아 행정정보 공동이용으로 확인하며, 동의하지 않는 경우에는 직접 제출하여야 합니다.

07 기타(유의)사항

- 응시자는 관련분야 경력 및 소방안전관리 필수자격 등 응시자격요건과 제출서류를 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서에는 연락 가능한 휴대전화번호와 전자우편 주소를 정확히 기재하시기 바라며, 기재착오 · 누락, 증빙서류 미제출, 연락불능 및 시험일정 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출서류에 허위사실을 기재하거나 증빙서류를 위조 · 변조하는 등 부정행위를 한 경우 관계 법령에 따라 시험이 정지 · 무효 처리되거나 합격이 취소될 수 있으며, 응시자격이 제한될 수 있습니다.
- 제출서류의 진위 여부 확인을 위해 추가 증빙자료 또는 원본 대조를 요청할 수 있습니다.
- 원본으로 제출한 증명서 등의 반환을 희망하는 경우 채용담당자에게 신청할 수 있으며, 반환 가능 대상 · 절차 및 제출서류의 보존 · 파기는 관계 법령과 기록관리기준에 따릅니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 「지방공무원 임용령」 제62조제4항에 따라 시험일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 서류전형에 합격하더라도 면접시험 결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후에도 결격사유, 응시자격 미충족 또는 제출서류의 허위사실 등이 확인되면 관계 법령에 따라 합격이 취소되거나 임용되지 않을 수 있습니다.
- 시험의 공정성 확보를 위해 시험위원의 제척 · 기피 · 회피 등 관계 규정을 준수하며, 응시자에게 시험위원 기피신청 절차를 별도로 안내합니다.
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원대상자의 채용시험 가점 및 동점자 우선선발 기준을 적용하며, 가점에 따른 합격인원 제한 등 세부사항은 관계 법령에 따릅니다.
- 본 공고의 내용 및 시험일정은 관계 법령 또는 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 관계 규정에 따라 강동구의회 홈페이지에 공고합니다.
- 본 시험은 서울특별시강동구의회인사위원회위원장 명의로 공고하며, 인사위원회 의결 등 필요한 임용절차를 거쳐 서울특별시 강동구의회 의장이 임용합니다.
- 공고문과 제출서식은 강동구의회 홈페이지(https://council.gangdong.go.kr) '고시/공고' 게시판에서 내려받을 수 있으며, 서류전형 · 최종합격자 발표와 변경사항도 같은 게시판에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 강동구의회 사무국 의정팀 채용담당자(☎ 02-3425-7366)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 응시원서·이력서·자기소개서·직무수행계획서 등 제출서식 각 1부.
2. 「지방공무원법」 제31조 및 「지방공무원 임용령」 제65조 등 응시결격·부정행위 관련 규정 발췌 1부. 끝.