국립농산물품질관리원 경남지원 공고 제2026-75호

안전성 보조원(육아휴직 대체인력) 채용 계획 공고

국립농산물품질관리원(이하 “농관원”) 경남지원 안전성 보조원 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 15일

국립농산물품질관리원 경남지원장

1. 채용내용

업무명	채용분야	담당업무	근무 예정지역별 모집인원(명)
농산물 안전성 업무 보조	안전성 보조원	농산물 안전성 분석관련 업무 보조, 기타 사용자가 지정하는 업무	부산(1)

2. 채용 요건

○ 채용계약일 기준 만 18세 이상이며, 서류접수 마감일 기준 채용기관 관내(인접 시 · 군* 포함)거주자

* 다만, 인접 시 · 군 거주자는 출퇴근, 직무수행 등에 영향이 없는 경우 가능

○ 채용 계약일을 기준으로 다른 직업에 종사하지 않는 자 및 사업자 등록을 하지 않은 자

○ 책임감이 투철하고 채용기간 중 성실하게 업무에 전념할 수 있는 자

○ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지난 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 퇴직일 또는 형 집행 종료일로부터 5년 동안 채용할 수 없음

< 우대사항 >

- 농림축산식품 관련 학교(과) 출신자, 관련업무 경력자, 직무(전산 또는 농림축산식품 분야) 관련 자격증을 소지한 사람

- 취약계층(장애인 및 저소득층) 및 다자녀

* (장애인)「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애의 종류 및 기준에 해당하는 자

** (저소득층)「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속하는 자, 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자

*** 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 2명이상 보육하는 가구

<가산점 부여기준>

항 목	내 용	적용대상	가산점	비 고
장 애 인	1) 장애인등록증 소지자 2) 상이등급이 기재된 국가유공자	서류심사 면접심사	만점의 5퍼센트	※여러 항목이 중복되는 경우 가장 높은 1개 항목의 점수를 적용
저소득층	1) 기초생활수급자 2) 차상위계층 3) 한부모가족 세대주	면접심사	만점의 5퍼센트	
다 자 녀	다자녀(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명이상 보육하고 있는 자)	면접심사	만점의 3퍼센트	

3. 근무조건 등

○ 신분: 기간제 근로자(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 계약직 근로자)

○ 계약기간: 2026년 11월 9일 ~ 2027년 10월 29일(약 12개월 예정)

○ 보수수준: 월급 2,156,880원

- 현지출장업무를 수행하는 경우 예산범위 내에서 출장비 지급
- 정액급식비 월 160,000원 지급

○ 근무시간: 월~금(09:00~18:00), 주 5일 근무(휴게시간 1시간 제외)

○ 후생복지: 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

○ 근무장소

근무지역		우편번호	주소	전화번호
부산	품질관리과	47537	부산 연제구 거제대로 222 나라키움부산통합청사 연구동 9, 10층	051-852-8045

4. 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 23.(금)

나. 접수기간 : 2026. 10. 15.(목) ~ 2026. 10. 23.(금) 18:00

* 직접 방문접수(평일 09:00~18:00), 우편접수(접수마감일 18:00까지 도착분에 한해 유효함)

다. 접수방법 : 방문 또는 우편접수

라. 접수장소 : 부산 연제구 거제대로 222 나라키움 부산통합청사 연구동 10층 1011호

5. 심사방법 및 일정

가. 1차 심사: 서류심사(2026. 10. 26.(월) 예정)

○ 서류심사 합격자 발표: 2026. 10. 26(월) 예정

- 개별통보 및 우리지원 홈페이지(www.naqs.go.kr/gn)에 2차 면접심사일정 등 공고

나. 2차 심사: 면접심사 (2026. 10. 27.(화) 예정)

○ 서류심사 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자: 2026. 10. 27.(화) 예정, 개별 통보 및 우리지원 홈페이지 공고

6. 제출서류

○ 지원신청서 1부 [붙임 1]

○ 개인(신용)정보의 수집・이용 동의서 1부 [붙임 2]

○ 개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서 1부 [붙임 3]

○ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부 [붙임 4]

○ 친・인척 재직 여부 관련 체크리스트(확인서) 1부 [붙임 5]

○ 자기소개서 1부 [붙임 6]

○ 주민등록등본 1부(동거인 등을 제외하고 응시자만 기재된 증명서 제출. 단, 다자녀인 경우 자녀내역 포함된 등본 또는 가족관계 증명서 제출. 주민번호 뒷자리는 비공개)

○ 심사 우대관련 증명서(해당자에 한함)

- 경력증명서(직무내용 확인가능) 1부
- 최종학력증명서 1부
- 자격증사본 1부
- 장애인증명서 1부
- 장애인증명서 1부
- 건강보험료 납부 확인서 · 국민기초생활수급자 증명서 등 취약계층임을 증명하는 서류 1부

※ 제출 서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지로 한다.

7. 유의사항

- ❍ 지원신청서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- ❍ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- ❍ 지원신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 심사를 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- ❍ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.
- ❍ 응시 인원이 모집 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ❍ 기타 자세한 사항은 해당 접수처(☎051-852-8045)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

지 원 신 청 서(예시)

응시분야 /지역 :	※ 접수번호 :

인적사항	성명	한 글		생년월일		성별		
		한 자						
	주 소	(우: -)						
	e-Mail							
	자택전화			휴 대 폰				

	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
경력사항					

	자격명	취득일자	발급기관	자 격 명	취득일자	발급기관
자격						

	우대사항 (관련번호)	발급일자	발급기관	우대사항(관련번호)	발급일자	발급기관
우대사항						

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명)

지원신청서 작성요령

1. 지원신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 자필 또는 한글로 작성하여 제출
2. 지원신청서 작성 시 신청자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **신청자 본인의 불이익**이 됨.
3. 『지원신청서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성함.

≪작 성 요 령≫

① 응시분야, 지역: 공고문의 "1. 채용내용"의 '채용분야'에 있는 00분야 및 근무 예정지역 기재

예시> 응시분야, 지역: 00분야, 00지역

② 주　　소: 주소는 주민등록상 주소를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

③ 경　　력: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재

④ 자격: 해당 자격증명을 기재

⑤ 우대사항: 농업관련 학력 등 우대 관련 사항 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

[붙임 2]

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

본인은 귀 기관에 채용 지원함에 있어 귀 기관이 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적

○ 4대 보험의 신고, 임금・퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용 이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무

○ 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

□ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

○ 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

○ 개인(신용)정보는 수집・이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적을 위하여 보유・이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유・이용 됨.

○ 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용시 파기)

○ 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 수집 · 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

지원자 : (인, 서명)

국립농산물품질관리원 경남지원장 귀하

[붙임 3]

개인(신용)정보의 제3자 제공 동의서

본인은 귀 기관에 채용 지원함에 있어 귀 기관이 「개인정보 보호법」 제17조에 따라 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

□ 제공받는 기관 및 목적

- ○ 한국고용정보원(워크넷) : 중복 취업여부 확인 등
- ○ 건강보험공단, 국민연금관리공단, 고용센터 등 : 4대 보험(건강, 고용, 산재보험, 국민연금) 가입
- ○ 농협 등 금융기관 : 임금 및 퇴직금 등의 지급·적립
- ○ 경찰서 : 신원조사 등

□ 제공의 법적근거

- ○ 근로기준법 및 국립농산물품질관리원 무기계약 및 기간제근로자 운영규정 등

□ 제공되는 개인(신용)정보의 내용

- ○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 계좌번호 등
- ○ 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 목적을 위하여 해당기관에 제공되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리 업무만을 위하여 보유·이용 됨.
- ○ 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용 시 파기)
- ○ 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 이에 대한 동의가 없을 경우 채용이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

20 년 월 일

지원자 : (인, 서명)

국립농산물품질관리원 경남지원장 귀하

[붙임 4]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----------있음 □ 없음 □

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ **부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호**
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ **(예시)** 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ---------해당 □ 비해당 □

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ---------해당 □ 비해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

20 년 월 일

지원자 : (인, 서명)

[붙임 5]

친·인척 재직 여부 관련 체크리스트(확인서)

-신규 직원 지원자(기간제)작성용

「고용노동부」는 『정규직 전환 관련 채용비리 방지를 위한 지침(2018. 11. 1.)』, 『공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안 추가지침(2019. 12. 13.)』을 시달하여 채용비리가 방지될 수 있도록 권고하고 있는 바, **「국립농산물품질관리원」 채용에** 지원 시 지원자의 **친·인척**이 우리 기관에 재직하고 있는지에 대하여 아래와 같이 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

* 친·인척의 재직 여부 ----------☒있음 □ ☒없음 □ ※ 친·인척과의 관계(있음 체크한 경우) : 촌
* 친·인척 인적사항(있을 경우 작성) 가. 성 명 : 나. 생년월일 : 다. 근무부서 : 라. 직 위 : ※ 근로자는 해당되는 친·인척에게 별첨의 '개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)'를 징구하여 본 서류와 함께 제출
상기 기재사항은 모두 사실이며, **본인은 채용비리 해당 여부 조사 시 채용기관에 적극 협조하겠습니다. 또한, 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리되며,** 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우, **채용비리 해당 여부 조사 결과에 따라 합격취소 또는 당연면직·해고 등으로 처리될 수 있음**을 확인합니다.
※ 해당 정보는 면접위원 제척·기피, 채용비리 방지·조사를 위해서만 사용될 뿐 심사 자료로는 쓰이지 않으며, 심사 결과에는 어떠한 영향도 미치지 않습니다.

별첨 : 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(친·인척용)

20 년 월 일

지원자 : (인, 서명)

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서(친 · 인척용)

본인은 국립농산물품질관리원(이하 '채용기관'이라 함)의 채용 모집에 지원한 000의 친·인척으로서 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '개인정보 보호법'에 따라 채용기관이 수집 및 이용, 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

❑ 친·인척 본인

▪ 성 명 (서명) ▪ 생년월일

▪ 직장전화 ▪ 부 서

▪ 직 위

귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적(채용기관) : 채용 심사위원 등의 제척·기피제 운영, 채용비리 여부 조사

* 동의한 개인정보를 통하여 채용기관, 제3자 등이 정보주체에게 연락할 수 있음

▫ 수집하려는 개인정보의 항목

- 개인정보(필수사항) : 성명, 생년월일, 직장전화, 부서, 직위---동의□ 비동의□
- 상기 동의한 개인정보의 제3자 제공---동의□ 비동의□

▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 :

- (불합격자의 친·인척) '채용절차법'에 따라 채용서류를 반환·파기할 때까지 보관
- (합격자의 친·인척) 노무관리자료로 보존(해당 근로자의 재직기간)

▫ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 친·인척에 해당하는 지원자의 응시 원서 접수 제한 및 계약 거부 등 불이익이 있을 수 있습니다.

[붙임 6]

자 기 소 개 서

성 명 :

20 . . .

작성자 ○ ○ ○

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 2장 이내로 기술하되, 출신지역, 학교명, 가족관계 등이 나타나지 않도록 하며 관련분야 활동·업적 등이 있으면 요약하여 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다. (글자크기 13p, 줄간격 160%)