

'26-7차 **해병대** 일반임기제군무원 채용시험 계획 공고

'26-7차 해병대 2급 일반임기제군무원 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 10일

해 병 대 사 령 관

1. 임용예정 직위 및 채용인원(1명)

응시 부호	소 속	직 위	직 급	인원	근무지역	임용예정일
1	해병대사령부	전투지휘분석평가단장	행정 2급	1	경기 화성	'27. 1. 1. 이후

2. 응시자격 요건

가. 필수 응시요건 [최종시험 예정일('26. 10. 8.) 기준]

1) 다음 어느 하나에 해당하는 자는 군무원으로 임용될 수 없음.

- ① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

○ 군무원인사법 제10조(결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

- 법원에서 자격상실 또는 자격정지를 선고받고 확정된 자
- 「공직선거법」 제266조제1항에 따른 정치자금 범죄자
- 「정치자금법」 제57조에 따른 정치자금부정수수죄로 벌금 이상의 형을 받은 자
- 「병역법」 제76조1항에 따른 병역의무 불이행자
- 「치료감호 등에 관한 법률」 제47조에 따른 피치료감호자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제2항에 따른 비위면직자

※ 공무원 임용제한 기간 등은 개별 법령에 따름

- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자(2010.3.22.이후에 발생한 행위에 적용)
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람(2019.4.16.이전에 발생한 행위에 적용)
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 (2019.4.17.이후에 발생한 행위에 적용)
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄(2022.12.27. 이후에 발생한 행위에 적용)
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 (2022.12.27. 이후에 발생한 행위에 적용)

- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 「국가공무원법」 제33조제6호의4 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

(2019.4.17. 이후에 발생한 행위에 적용)

- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 군무원인사법 제31조(정년)

- 군무원의 정년은 60세로 한다. 다만, 전시·사변 등의 국가비상 시에는 예외로 한다.

2) 남성 응시자는 병역의무를 마쳤거나 면제된 자

3) 응시연령 : 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)

나. 직위별 응시요건 및 직무내용

<공 통 사 항>

- ① 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 자격, 면허증 및 학위 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일('26. 10. 8.) 기준으로 판단함.
 - 경력기간은 연·월·일까지 계산하되, 려(曆)에 의한 방법에 의하여 계산(민법 제160조 참조)
 - 최종시험 예정일 기준 자격증의 유효기간이 경과 등 효력을 상실한 자격증은 미인정
- ② **전역(예정)군인 요건으로 응시하는 경우**, 시험공고일 기준 3년 이내에 전역한 자에 한하여 응시 가능('26. 9. 10. 공고의 경우 '23. 9. 10. 이후 전역자이면 해당)
- ③ **군(공)무원, 민간경력, 학위(자격증 요건 제외) 요건으로 응시하는 경우**, 최종경력을 기준으로 시험공고일(공고일 착날) 기준 퇴직 후 3년이 경과되지 아니 하여야 응시 가능
 - '26. 9. 10. 공고의 경우 '23. 9. 10. ~ '26. 9. 9. 중 해당 경력이 하루라도 있어야 응시 가능
- ④ 경력계산 시 **【민간경력】**은 공무원 경력(군인 경력 포함)을 **합산 할 수 없음.**

※ 석사 / 박사학위 소지 요건으로 응시하는 경우, 국문 논문 초록·목차 제출 필요 (단, 논문 제출 없이 학위를 취득한 경우 소명자료 제출이 필요함)

* 학위요건 관련 전공은 학위논문 및 전공분야를 기준으로 함

* 외국에서 받은 학위증명서의 경우, 국내 공증기관의 공증(번역 공증, 번역사실 확인서, 진위 공증서류(한국연구재단 공증 또는 해당국가의 아포스티유, 영사확인 등))을 받아 제출.

응시 부호	직 위	응 시 자 격 요 건	직 무 내 용
1	전투지원 분석평가 단장	다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ① 관련분야* 2년 이상 근무한 자로서, 대령 이상 계급으로 근무한 경력이 있는 자 【군인경력】 ② 관련분야* 4년 이상 근무한 자로서, 중령 계급으로 근무한 경력이 있는 자 【군인경력】 ③ 관련분야* 2년 이상 근무한 자로서, 2급(상당) 이상 계급으로 근무한 경력이 있는 자 【군(공)무원경력】 ④ 관련분야* 4년 이상 근무한 자로서, 3급(상당) 계급으로 근무한 경력이 있는 자 【군(공)무원경력】 ⑤ 관련분야* 박사 학위 취득 후 총 경력이 8년 이상이면서 관련 분야 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 【학위경력】 ⑥ 관련분야* 석사 학위 취득 후 총 경력이 12년 이상이면서 관련 분야 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 【학위경력】 ⑦ 관련분야* 경력이 3년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서 단위 책임자**이상으로 근무한 경력이 있는 자 【민간경력】 ** 부서단위 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음 * 관련분야 : 전투모의, 분석평가, 작전, 작계, 교육훈련, 국방사업관리 분야	· 편성, 교육훈련 등 단 운영에 관한 지휘관리·감독 · 전투지원훈련 업무 지도·감독 · 해병대 M&S 발전 업무 지도·감독 · 해병대 모의분석 업무 지도·감독 · 해병대 전투실험 업무 지도·감독 · 해병대 시험평가 업무 지도·감독

* 응시부호 별 근무예정지 / 채용인원(1Page) 등 철저히 확인 바랍니다.

3. 보수수준 / 채용기간

가. 보수수준

- 가) 공무원보수규정 등에서 정한 기준에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
나) 연봉한계액* 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 결정

- ※ 연봉한계액 : 공무원보수규정 별표33 7.임기제공무원 가. 일반임기제공무원
※ 신규임용 시 채용계급별 기본호봉을 적용하여 급여를 지급하고, 호봉·연봉 책정결과에 따라 잔여급여를 정산하여 지급할 수 있음. (단위 : 천원)

연봉 등급	적 용 대 상	상한액	하한액
2호	• 2급공무원 또는 이에 상당하는 공무원으로 보할 수 있는 직위에 임용되는 임기제공무원	-	90,277

- 나. 채용기간 : 최초 2년 계약 후 근무실적 등에 따라 총 3년을 넘지 않는 범위내에서 1년 이내로 계약기간 연장 가능
* 직제 개편에 따라 해당 직위가 폐지될 경우 면직될 수 있음.

4. 시험일정 / 합격자 발표

구 분	일 정	장 소	합격자 발표	비 고
원서접수	'26. 9. 16.(수) ~ 9. 21.(월)	해병대사령부	-	우편접수
서류전형	'26. 9. 28.(월) ~ 9. 29.(화) * 기간 중 1일	해병대사령부	'26년 9월 30일 (잠정)	개별통보
면접시험	'26. 10. 6.(화) ~ 10. 8.(목) * 기간 중 1일	해병대 덕산스포텔	'26년 10월 12일 (잠정)	개별통보
신원조사(인사검증) 서류접수	'26. 10. 12.(월) ~ 10. 16.(금)	해병대사령부	-	우편, 전자메일 접수

- * 채용관련 공고는 **해병대 인터넷 홈페이지(www.rokmc.mil.kr)** 공지사항 란 게시
* 시험일정 및 임용일자 는 부대(기관)사정에 따라 변경 될 수 있음.

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : '26. 9. 16.(수) ~ 9. 21.(월)

나. 접수방법 : 등기우편 접수 : 주소 서식 "10" 참조(맨뒷장)

서류접수 마감일('26. 9. 21.(월)) 우체국 등기우편 접수 소인분까지 유효

• 우) 18334
경기 화성시 봉담읍 시청로 1311 사서함 601-2호
해병대사령부 인사계 획참모처 군무원과 군무원채용담당

- * 마감일까지 응시자격을 증명(경력증명서 등)하는 서류를 미제출시 서류전형에서 불합격 처리
* "서식 10" 출력하여 발송봉투에 부착하여 발송
* 응시원서 접수증(응시번호 포함)을 수령하기 위한 **회송용 봉투(일반편지봉투)에 등기우표를 부착**하여 발송봉투에 일반서류와 같이 동봉하여 발송
* 응시번호 별 근무예정지 및 채용인원(1Page) 등 철저히 확인 후 지원 바랍니다.

6. 시험방법

가. 서류전형(1차)

- 1) 응시자의 제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부를 심사
※ 자격요건에 해당되는 필수서류(예 : 경력증명서, 자격증 사본 등) 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주함.

나. 면접시험(2차)

- 1) 1차 합격자 대상으로 군무원인사법 시행규칙 제21조(면접시험 등의 기준)에 따라 평가

< 면접 평가요소 >

- ① 군무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 창의력, 의지력 및 발전 가능성
⑤ 예의·품행·준법성·도덕성 및 성실성

- 2) 합격기준 : 1개 평가요소 5점(25점 만점)으로 **전체 평균 15점 이상인자**

- ※ 면접시험위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소에 대하여 "가"로 평정한 경우 또는 어느 하나의 평정요소에 대하여 면접시험위원의 과반수가 "가"로 평정한 경우에는 불합격

- 3) 최종합격자 결정 : 면접시험 고득점자 순으로 2배수를 국방부장관에게 추천 후 결정
※ 최종합격자 확정 이후라도 신원조사 결과에 따른 임용결격사유 확인, 공무원 채용 신체검사 불합격/판정보류 시 임용이 불가하며, 또한 최초 공고된 임용예정일 전일까지 가산 복무 등 개인사정으로 전역(퇴직)이 불가한 것으로 확인될 경우 임용 불가.

- ※ 서류전형 또는 면접시험 합격자가 2배수 미만이거나 없을 시 채용 재추진

7. 제출서류	
제출서류	비고
1. 응시 자격요건 및 증명서류 제출목록 : 서식 1	모든 응시자
2. 응시원서 1부 : 서식 2(정부수입인지 부착 / 첨부) · 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년자녀가 있는자로서 응시수수료를 면제 받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부(응시수수료 면제) * 2명 이상의 미성년자녀 : 응시원서 접수마감일('26.9.21.) 기준으로 「민법」 제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우이며, 면제대상 판단을 위한 증빙서류 (가족관계증명서) 제출	
3. 개인 이력서 1부 : 서식 3	
4. 직무수행 계획서 1부 : 서식 4 (각 A4 2매 내외로 작성)	
5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 : 서식 5	
6. 제출자료 검증에 관한 동의서 : 서식 6	
7. 전역(퇴직) 확인서(현역 군인·군(공)무원) : 서식 7	
8. 자격증(증명서) 사본	응시 자격요건 해당자
9. 경력증명서(사본 가능) * 해당 경력을 증명하기 위한 추가자료(사무분장 등) 첨부 가능 · 군인(현역, 예비역), 군(공)무원, 민간경력 및 학위, 자격증 요건으로 응시하는 모든 경우에 경력증명서 반드시 첨부(군인의 경우 군 경력증명서 첨부) · 시험공고일('26.9.10.)을 기준으로 6개월 이내('26.3.9. 이전 발행된 서류 미인정) 발행한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력 이 인정됨. · '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미 · 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 인정함 (미제출 또는 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의). · 국민연금가입증명서, 의료보험 자격득실 확인서, 고용보험확인서 등은 원칙적으로 인정하지 않음 - 폐업회사인 경우 ①폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(별지 1) ②4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종 ③소득금액증명서 ④관련분야 근무경력 증빙서류** 모두(①, ②, ③, ④) 제출 * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 강보험(가입일자자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) ** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등 · 비전임 및 시간제 근무경력은 경력산정을 위하여 주당 근무시간 명기 제출 · 경력증명서에서 응시요건과 관련되는 경력부분은 형광펜으로 표시 · 외국에서 받은 경력증명서의 경우 국내 공증기관의 공증을 받아 한글 번역본을 함께 제출 ※ 발급기관 대표자 직인·직무분야·근무기간이 반드시 명시되어야 하며, 진위 여부 확인이 가능하도록 근무지 인사부서 연락처(전화번호, 주소) 기재 * 경력증명서 상에 연락처가 기재되지 않을 경우, 반드시 수기로 기재 * 미명시에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임임 ※ 응시요건 중 본인이 지원하는 응시요건의 증빙에 필요한 자료만 제출	

제 출 서 류	비고
10. 학위증명서(사본 가능) + 논문 + 연구실적 목록 + 요약본 : 서식 8, 9 · 외국 증명서는 국내 공증기관의 공증을 받아 한글번역본을 함께 제출 · 석사학위 이상 증명서 제출 시 학위논문을 포함한 연구실적 목록 및 요약본 각 1부 · 외국학위 소지자는 한국학술진흥재단의 학위 등록필증 제출 · 학위 자격에 의한 응시자는 학위논문(국문) 원본 또는 기관에서 발행된 논문(사본) 제출 (단, 논문 미제출 과정으로 학위를 취득한 경우 관련 확인서 제출) ※ 응시요건 중 본인이 지원하는 응시요건의 증빙에 필요한 자료만 제출	응시 자격요건 해당자
11. 신원조사 제출서류 * 제출방법 : 등기우편, 전자메일 제출 - 신원조사와 관련한 제출 서류는 면접시험 후 임용후보자 공고 시 공지 예정	
12. 응시원서 접수증 회송 봉투(등기우표 반드시 부착/받는주소 기입) * 제출된 회송봉투 주소지로 접수증 발송(응시자의 응시번호 확인을 위해 반드시 필요)	모든 응시자
※ 증명서 발급가능 사이트 ① 기본증명서 : 민원24(www.minwon.go.kr) ② 신용정보조회서 : 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)	

- ※ 경력증명서 上 해당 경력 미표기시 관련 경력을 증빙할 수 있는 서류 제출
ex) 사무분장, 인사명령지 등(해당 기관장 관인 날인 필수)
- ※ 신원조사 접수 서류는 별지를 참조하여 인터넷으로 작성 및 제출
- ※ 모든 서류는 클립이나 스템플로 처리하지 말로 낱장으로 각각 제출(철심제거)
- ※ 모든 서류는 원서접수기간 내에만 접수(추가접수 포함) 가능하며, 보완이 필요할 경우 원서접수기간 외에도 추가자료를 요구할 수 있음
(합격에 영향을 미치는 응시자격요건과 관련된 서류는 추가 요구하지 않습니다.)

8 기타 유의사항

- 1) 해당분야에 적격한 사람이 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 공고 후라도 신원조사, 공무원채용신체검사 결과 부적격 판정 또는 경력·학위검증을 통한 **결격사유가 발견된 경우 합격을 취소할 수 있음.**
- 2) 근무예정 기관·지역 및 임용예정일은 조직개편 등 시험실시기관 또는 임용예정기관의 사정에 따라 변경 될 수 있음.
- 3) 부정한 목적으로 응시원서를 허위로 작성하거나, 제출서류를 위·변조한 경우에는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나, 합격결정을 취소하고 관계법령에 의하여 향후 **5년간 각종 공무원 채용시험 응시자격이 정지됨**
- 4) 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인
- 5) 공고된 채용 직위에 대해 **중복 또는 복수로 응시원서 접수 불가**
- 6) 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- 7) 명예전역수당을 지급받고 전역한 사람은 「국가공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 제9조의3에 따라 명예전역수당을 반납하여야 함.
- 8) 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출
- 9) 응시원서 작성시 기재 착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 **불이익은 응시자 책임**
- 10) 일반임기제군무원의 경우 「고용보험법 시행령」 제3조의 2에 따라 임용 후 3개월 이내 본인 희망(신청) 시 고용보험 가입 가능
- 11) 공고된 사항 이외 문의사항이 있을 때에는 아래 연락처로 문의.
- 해병대사령부 군무원과 (일반) 031-8012-3142

해 병 대 사 령 부

응시 자격요건 및 증명서류 제출목록

1. 응시분야 및 해당 자격요건

※ 응시번호 :

성명	응시 분야 (부호)	* 응시부호 :	자격 요건
----	------------	----------	-------

2. 응시자격 및 근무[유사]경력

구분	내 용	수여/취득일	구분	내 용	수여/취득일
자격증			학위		
근무 (연구) 경력	근무기관	근무기간		담당업무	

3. 증명서류 제출목록

구분	목 록	제출 여부	목 록	제출 여부
응시 서류	응시원서 (서식2)		개인이력서 (서식3)	
	직무수행계획서 (서식4)		개인정보 활용 및 제3자 제공 동의서 (서식5)	
	자격증(사본)		학위증명서	
	경력증명서		제출자료 검증에 관한 동의서 (서식6)	
	연구실적 목록 (서식8)		전역(퇴직) 확인서 (서식7)	
	회송봉투		연구실적 요약 (서식9)	
신원 조사	신원진술서 (인터넷 서식)	응시원서 제출자에 한해 인터넷 제출	개인정보 수집·이용 제공동의서 (인터넷 서식)	응시원서 제출자에 한해 인터넷 제출
	기본증명서(상세) (스캔 후 입력)		자기소개서 (인터넷 서식)	
	병적기록표 (미필자 : 주민등록초본) (스캔 후 입력)		신용정보조회서 (스캔 후 입력)	

응시 자격요건 및 증명서류 제출목록 작성요령

응시 자격요건 및 증명서류 제출목록(예시)

1. 응시직급 및 해당 자격요건

※ 응시번호 :

성명	김OO	응시분야	사령부 전투지휘분석평가단장 (행정 2급) * 응시부호 : 01	자격요건	① 관련분야* 2년 이상 근무한 자로서, 대령 이상 계급으로 근무한 경력이 있는 자 【군인경력】
----	-----	------	---	------	---

* 근무(유사)경력 : 합격 후 연봉산정에 중요한 자료임으로 동일(유사) 근무경력에 대해 모두 기입하시고 경력증명서 제출

2. 응시자격 및 근무(유사)경력

구분	내 용	수여/취득일	구분	내 용	수여/취득일
자격증			학위	법학사	2013.2.14.
근무 (연구) 경력	근무기관	근무기간		담당업무	
	00부대	2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(3년 월 일)		조종사	

3. 증명서류 제출목록

구분	목 록	제출 여부	목 록	제출 여부
응시 서류	응시원서 (서식2)		개인이력서 (서식3)	
	직무수행계획서 (서식4)		개인정보 활용 및 제3자 제공 동의서 (서식5)	
	자격증(사본)		학위증명서	
	경력증명서		제출자료 검증에 관한 동의서 (서식6)	
	연구실적 목록 (서식8)		전역(퇴직) 확인서 (서식7)	
	회송봉투		연구실적 요약 (서식9)	

신원 조사	등기우편, 전자메일 이용 제출 * 신원조사 서류접수 일정 : '26. 10. 12.(월) ~ 10. 16.(금) * 신원조사와 관련한 제출 서류는 면접시험 이후 임용후보자 공고 시 공지 예정
----------	--

서식 2.

응시원서

본인은 '26-7차 해병대 전문군무경력관 / 일반임기제군무원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해병대사령관 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직위/ 응시직급	/		
주민등록 번호	-		(한자)
주소	(우)	“정부수입인지” 부착하는 란 (“전자수입인지”인 경우 원서 뒤에 첨부)	
전자우편			
휴대전화			

응시표

'26-7차 해병대 전문군무경력관 / 일반임기제군무원 채용시험

※응시번호		성 명	(한글)
응시직위/ 응시직급	/		(한자)
20 년 월 일 해 병 대 사 령 관			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

* 응시원서는 자필 또는 PC로 다운받아 작성하시기 바랍니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직위/응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직위/직급을 기재함
(예: 해병대사령부 전투지휘분석평가단장 / 행정 2급)
3. 주 소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·휴대전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지: 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되,
여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

○ 일반임기제군무원

일반임기제군무원	금 액
5급·전문군무경력관 가군 이상	1만원
6·7급, 전문군무경력관 나군	7천원
8·9급, 전문군무경력관 다군	5천원

○ 전문군무경력관 : 7천원

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 사실관계 확인 후 응시 수수료 면제(면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 반드시 첨부)

서식 3.

이 력 서

□ 개인정보

성명	한글		생년월일	(만 세)
	한자			
현 주 소				
현 소 속	기관(부대) 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자택	사무실	이동전화	E-mail
병역	군필여부		기타사항	
	최종(현)계급			

□ 교육배경

구분	내용			
학력 및 전공	입학년도	졸업년도	전공	학위
논문, 저술 등				

□ 기술 및 자격

구분	내용	
자격증	종류	등록번호
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

□ 자기소개서

주요경력	기 간	직 장 명	직 책	담당업무
현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)				

서식 4.

직무수행 계획서

※ 별도 서식 없음

특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 임용예정 직위의 담당업무에 관한 추진계획(성과목표별 전략, 수단, 방법, 추진일정 등) 등을 기술하되 아래 양식을 참조바랍니다.

예시)

직무수행 계획서

1. 채용예정자 인적사항

응 시 직 위	성 명	담당업무	비 고

2. 직무수행 계획

가. 담당업무 성과목표

* 공고문에 제시된 담당업무에 대해 계약기간동안 달성하고자 하는 업무성과 목표를 총괄적으로 요약 작성

나. 세부 성과목표

- 1) 장기 수행목표
- * 담당업무 성과목표에 대한 세부 수행목표 중 장기목표 작성
- 2) 단기 수행목표
- * 담당업무 성과목표에 대한 세부 수행목표 중 단기목표 작성

① 단위목표	② 수행목표	③ 추진일정	④ 비 고
“예” 1) 직무수행 계획	○ 직무수행 계획 전개	년중 또는 1월 ~ 3월	
2)			
3)			
4)			

- ① 단위목표 : 성과목표 달성을 위한 세부적인 목표 작성
- ② 수행목표 : 단위목표의 달성 여부를 판단할 수 있는 기준을 구체적으로 기재하되 정확한 평가를 위하여 계량화
- ③ 추진일정 : 수행목표를 언제부터 언제까지 추진할 것인가를 기재
- ④ 비 고 : 평가시 고려사항 등 기타 특기사항을 기재

전역(퇴직) 확인서

현역 군인 및 현직 군(공)무원인 경우, **임용예정일 前日** 전역(퇴직) 가능 여부를 소속 부대(기관) 인사부서에 반드시 확인 후 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능

※ 불가능한 경우 응시자격 부적격자로 응시 불가

※ 합격자 발표 후 전역(퇴직) 불가로 확인될 경우 합격이 취소되며, 이는 응시자의 책임으로 함.

20 . . .

제출자

성명

(서명)

연구실적목록

목록 번호	형 태	제 목	게재지/ 출판사	발 표 년월일	저자수	대표 실 적
1	논문	학위취득				
2		연구				
3	저서 등					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

※ 응시자격요건에 명시된 관련분야만 기재바랍니다.

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자 성명

(서명)

연구실적 요약

* 대표연구실적(300%까지는 연구 실적 요약 및 해당하는 연구실적물(사본 각 1부) 제출

목록번호		제 목	
게재지/출판사		발행기관	발행년월일
대표연구	○, ×	공동연구	_____인 공동 연구

논문 요약(내용 요지)

※ 연구실적목록 순으로 작성하고, A4 1매에 논문요약(내용 요지)을 작성할 것.

폐업자에 대한 업종 등의 정보내역
사실증명서 발급 방법

[폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)]

- ① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :
- 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 사실확인 후 발급·증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역
- ② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :
- 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 즉시발급 증명 → 소득금액증명 → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인
 - 이하 과정은 ①과 동일

국세정보서비스
HomeTax

전체메뉴

검색어를 입력하세요.

X

모두 열기+

계산서 영수증 카드

민원증명

사업자등록 신청·정정·후폐업

세금관련 신청·신고 공동분야

증명·등록·신청

세금신고

납부·고지·환급

지급명세·자료·공익법인

장려금·연말정산·기부금

상당·결복·제보

세무대리·납세관리

기타

· 즉시발급 증명 -

근로(자녀)장려금 수급사실 증명

납부내역증명(납세사실증명)

납세증명서(국세납납증명)

모범납세자증명

부가가치세 과세표준증명

부가가치세 면세사업자 수입금액증명

사업자단위과세 적용 종전사업장증명

사업자등록증명

사업자등록증 재발급

소득금액증명

소득확인증명서(개인종합자산관리계좌가입)

소득확인증명서(조합 등 출자금 예탁금 과세특례 신청용)

소득확인증명서(청년도약계좌 가입 및 과세특례 신청용)

소득확인증명서(청년우대형주목형합의종합지속 가입 및 과세특례 신청용)

소득확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세특례 신청용)

소득확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세특례 신청용)

연금보험료등 소득·세액 공제확인서

폐업사실증명

· 개인 사업자등록 신청 +

· 개인 사업자등록 정정 신고

· 법인 사업자등록 신청 +

· 법인 사업자등록 정정 신고

· 개인 공동사업자 법인 공동대표 승인 +

· 후 폐업 재가입 신고 +

· 민원신청 처리결과 조회

· 사업자상태 조회(사업자등록번호)

· 상가 임대차 확정일자 신청 안내

· 사업자등록 제출서류 안내

· 일반신청(결과조회) +

· 신고·납부 기한연장 신청(내역조회) +

· 출달장소 신고/변경 신고

· 사업용 공익법인전용 계좌 개설(조회) +

· 제납 관련 신청 +

보내는 사람

우편 번호)

응시구분 : 전문군무경력관 [], 임기제[○]
응시직위 : 전투지휘분석평가단장
응시부호 : 01
응시직렬/계급 : 행정 2급
응 시 자 : 이해병

받는 사람

우편 번호) 18334
경기 화성시 봉담읍 시청로 1311
사서함 601-2호
해병대사령부 인사계획참모처 군무원과

군무원채용담당 앞
[☎ 031-8012-3142]

< '26-7차 해병대 일반임기제군무원
채용 응시서류 재증 >