

광주광역시인사위원회 공고 제2023-74호

## 광주광역시 개방형직위(5·18민주화운동기록관장) 임용시험 시행계획 공고

광주광역시는 개방형직위인 「5·18민주화운동기록관장」을 다음과 같이 공개모집 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 11월 9일  
광주광역시인사위원회위원장

### 1. 임용예정 직위(급) 및 인원

직 위	직 급	인 원	임용기간*	근무부서
5·18민주화운동 기록관장	지방서기관 또는 지방학예연구관 또는 일반임기제공무원(개방형 4호)	1명	2년	5·18민주화운동 기록관

\* 업무능력 및 성과에 따라 5년 범위 내에서 연장 가능

### 2. 주요임무

- 가. 5·18민주화운동기록관 업무 총괄
  - 5·18민주화운동기록관 운영 및 시설 관리
  - 5·18민주화운동기록물 발굴·수집 및 보존·관리
  - 5·18민주화운동기록물 관련 조사·연구 및 국내·외 교류협력
  - 전시실, 자료실, 수장고 운영 관리
  - 전시콘텐츠 개발 및 시민공감 프로그램 운영
  - 그 밖에 5·18민주화운동기록관 운영에 필요한 사항

### 3. 법령근거

- 가. 지방공무원법 제29조의4(개방형직위)
- 나. 지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정

- 다. 자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침(행정안전부 예규)
- 라. 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정

### 4. 임용신분

- 가. 민간인의 경우, 임용절차를 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용되고, 임용기간 동안 「지방공무원법」 및 「지방공무원임용령」에 따라 일반임기제공무원으로서 신분유지
- 나. 임용당시 경력직공무원의 경우, 공모과정을 거쳐 전보·승진·전직 등을 통해 해당 직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

### 5. 응시자격 요건 (기준일 : 면접시험 예정일)

#### 가. 공통요건

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 주소지, 성별, 연령 제한 없음(외국인이 아닌 대한민국 국적을 가진 자)

#### < 지방공무원법 제31조의 결격사유 해당자 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

**나. 자격요건(둘 중 하나의 요건만 구비하면 됨)**

○ 경력요건

- 자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침(행정안전부 예규)에 따라 다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

① 학력 기준

- 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자

② 자격증 기준

- 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
- ※ 5급 경력경쟁임용 자격증은 「공무원임용시험령」 상 5급 일반직 공무원의 경력경쟁 임용을 위하여 지정된 자격증을 원칙으로 함

③ 공무원경력 기준

- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자

④ 민간경력 기준

- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
- \* 부서단위 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명·관리직무·관리대상 직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음
- \* 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체 활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능

《관련분야 경력범위》

- 민주인권관련 조사·연구, 기록물 관리, 학예연구, 교육·연구분야 등 임용분야 주요업무와 관련성이 인정되는 경력

○ 실적요건

- 상기 경력요건에 상응하는 것으로 간주할 수 있는 실적으로 임용예정 관련분야 경력범위에서 탁월한 실적이나 업무능력을 발휘한 자

**다. 능력요건**

- 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등을 심사평가(평가표에 의해 심사)
- ※ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

**6. 시험방법 및 합격자 발표**

**가. 1차 시험(서류전형) : 형식요건 심사**

- 응시자의 제출서류에 의하여 응시자격 요건을 심사함
- 합격자 발표 및 면접시험 공고 : 11. 29.(수) 예정, 市 홈페이지
- ※ 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음
- ※ 서류전형 합격자는 합격자 공고문에 첨부된 서식에 따라 자기검증 기술서를 작성·제출하여야 함

## 나. 2차 시험(서류심사 + 면접시험) : 적격성 심사

○ 대 상 : 1차 시험(형식요건 심사) 합격자에 한함

○ 일 시 : 12. 7.(목) 예정

※ 구체적인 장소와 일정은 서류전형 합격자 공고시 별도 안내

○ 심사방법 : 서류심사 + 면접시험

〈서류심사〉 지원서, 경력증빙서류, 자기소개서 등 응시자 제출서류와 수집한 자료에 의하여 능력요건에 대한 적격성 심사

〈면접시험〉 중장기적인 사업계획과 개인의 잠재능력 등 직무수행요건에 대한 심층적 심사 및 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증

※ 선발시험위원회에서는 임용후보자 2~3명을 선발만 하고, 최종합격자는 결정하지 않음

## 다. 최종 합격자 발표

○ 선발시험위원회 심사결과는 발표하지 않으며 최종합격자만 개별 통보함

## 7. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 공고의 첨부물에서 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 11. 20.(월) ~ 11. 24.(금)

- 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 (중식시간 12:00~13:00 제외)

- 토요일, 공휴일, 접수마감시간(18:00) 이후에는 접수 불가

다. 접수장소 : 광주광역시청 4층 인사정책관 인재채용팀

라. 접수방법 : 직접 방문 및 등기우편 접수

※ 우편접수는 **접수 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함**

【우편번호 61945】 광주광역시 서구 내방로 111 광주광역시 인사정책관 인재채용팀】

\* **우편 접수자**의 경우 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

\* 우편접수 시, 응시수수료(우체국 소액환)는 제출서류와 동봉

※ 원서접수 결과 응시자가 없거나 내부의 응시자만 있는 경우 응시원서 접수시작 전일까지 7일 이상 **재공고**, 응시자가 1인일 경우 7일 이상 **연장공고**

## 8. 제출 서류

① 제출서류 목록표 1부 (별지 제1호 서식)

② 응시원서 1부 (별지 제2호 서식)

- 응시수수료 : 광주광역시 수입증지(1만원) 첨부 (시청1층 민원실에서 구입, 우편접수시 가까운 우체국에서 해당 금액의 통상환증서를 구입하여 동봉) ※ 정부수입인지 아님

③ 이력서 1부 (별지 제3호 서식)

- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인이 불분명한 경력은 경력기간에서 제외

④ 자기소개서 1부 (별지 제4호 서식)

⑤ 직무수행계획서 1부 (별지 제5호 서식)

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 (별지 제6호 서식)

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제7호 서식)

⑧ 학위논문 요약서 (별지 제8호 서식, 해당자에 한함)

⑨ 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1부

- 증명서는 공고일 기준 6월 이내(인터넷 증명서는 3월 이내) 발행분 제출

- 대학교(전문학사) 이상은 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출

- 최종학력이 고교 이하인 경우 최종졸업장 사본(또는 졸업증명서) 제출

- 원본 지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본 제출 가능

- 해외 학위의 경우 반드시 번역문(공증필) 첨부(최종합격자는 아포스티유 또는 영사 확인 필요)

⑩ 임용예정 직무분야의 경력증명서(재직증명서) 및 자격증 1부

- 증명서는 공고일 기준 6월 이내(인터넷 증명서는 3월 이내) 발행분 제출

- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무가 구체적으로 기재되어야 하며, 발행기관(단체)의 관인 날인 및 발급담당자 성명·연락처 기재

※ 임용예정 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 임용예정 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

- 증명서 상에 담당업무 내용이 기재가 안 되는 경우 '경력사실 확인 증명서' (별지 제 9호 서식) 추가 제출
- 주 40시간 전임근무가 아닌 **비정규직 또는 비상근직**으로 근무한 경우 반드시 **주당 근무시간**을 명시하여야 하며, 근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정할 수 있음
- 민간근무 경력의 경우, 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(개인·법인사업자등록증 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체임을 증명하는 서류 등)

- **경력증명서 미제출 시 경력 불인정**

⑪ **경력사실 확인 증명서 1부** (별지 제9호 서식)

- 경력(재직)증명서 상에 담당업무 내용이 기재가 안 되는 경우 추가 제출

⑫ **근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 1부** (경력(재직)증명서 제출자에 한함)

- **건강보험자격득실확인서** 또는 **고용보험 피보험자격 이력내역서**

(국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 근로복지공단(www.comwel.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능)

- 경력으로 기재한 사업장에서의 **보험자격취득일 및 상실일** 내역이 나와야 함
- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서에서 근무경력 확인이 불가능한 경우 보수내역 등 객관적인 입증자료를 제출하여야 경력이 인정될 수 있음

- 폐업자 정보 사실증명서 (해당자에 한해서 제출)

(제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서' 추가 제출)

⑬ **기타 관련분야 능력(또는 실적)으로 인정받을 수 있다고 응시자가 판단하는 자료**(수상실적, 연구실적 등)

⑭ **고위관리직 예비후보자 자기검증 기술서**

- 서류전형 합격자에 한해 작성하며, 관련서식은 서류전형 합격자 공고 시 안내

※ 외국어로 기재된 증빙서류(학력, 경력 증명서, 연구실적)의 경우 반드시 한글번역본(번역공증필)을 첨부하여 함께 제출

※ **상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음**

## 9. 보수 수준

가. 지방일반임기제공무원으로 임용되는 경우 아래의 기준에 따라 책정되며, 구체적인 금액은 임용예정자의 능력, 경력 등을 고려하여 결정

연봉 등급	상한액	하한액
개방형 4호	-	63,430천원

※ 기타 연봉외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

나. 경력직공무원으로 임용되는 경우 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

## 10. 기타 유의사항

가. 응시희망자는 **자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토**한 후 응시하시기 바랍니다.

나. 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 합격자 발표일 등 **시험일정과 합격여부를 반드시 확인**해야 합니다.

다. 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 **증빙자료를 첨부**하여야 인정됩니다.

라. 제출된 서류와 응시수수료는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 학위, 경력, 자격증, 어학성적 등을 증명할 수 있는 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사본을 제출할 수 있습니다.

바. 응시원서에 주소와 (휴대)전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

사. 응시원서 접수결과 응시자가 없거나, 내부의 응시자만 있는 경우, 선발시험위원회에서 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우에는 응시원서 접수시작 전일까지 7일 이상 재공고하며, 응시자가 1인일 경우 7일 이상 연장공고 할 수 있습니다.

- 아. 심사결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자. 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 광주광역시 홈페이지 「시험정보」란에 별도 공고합니다.
- 차. 기타 시험과 관련하여 궁금한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

【담당직무 관련】 광주광역시 5·18민주화운동기록관 관리과 (062)613-8281  
 【임용절차 관련】 광주광역시 인사정책관 (062)613-6281

<별지 제1호 서식>

## 응시자 제출서류 목록표

인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직위	비고
	5·18민주화운동 기록관장	개방형직위	

제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 자기소개서	
5. 직무수행계획서	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서	
7. 개인정보 수집·이용 동의서	
8. 학위 논문 요약서(석사·박사)	
9. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서	
10. 경력증명서(또는 재직증명서) 및 자격증(사본)	
11. 경력사실 확인 증명서	
12. 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 사본 1부 (경력증명서 또는 재직증명서 제출자에 한함)	
건강보험자격득실확인서	
고용보험 피보험자격 이력 내역서	
13. 기타 관련분야 능력(또는 실적)으로 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등	

\* 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에“○”표시

# 응시원서(원본)

## 응시원서 작성요령

본인은 2023년도 광주광역시 개방형직위 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 응시자 (서명)

광주광역시인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직위 (응시분야)	5·18민주화운동기록관장 (개방형직위)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )	광주광역시 수입증지 붙이는 곳	
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

# 응시표

※응시번호		응시직위 (응시분야)	5·18민주화운동기록관장 (개방형직위)
성명			
년 월 일 <b>광주광역시인사위원회위원장</b>			

## 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
- (응시분야) : 당해 시험시행 공고에 따라 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
- 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- 수입증지 : 응시계급(상당)\*에 해당하는 광주광역시 수입증지(1층 민원실 내)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 \*5급 이상 : 1만

※ 우편으로 접수할 경우 가까운 우체국에서 해당 금액의 통상환증서를 구입하여 동봉

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 또는 「장애인연금법」에 따른 수급자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부



# 자기소개서

성명	응시직위	개방형직위
----	------	-------

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

2023년 월 일

작성 자 (서명)

# 직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

※작성요령은 삭제후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함 되도록 작성함
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문순으로 함
- 분량은 A4용지 5매 이내(+요약서 A4 1매 요약, 표지 및 목차 제외)으로 하고 한글을 사용하여 작성
- 글씨크기 15, 줄간격 150mm, 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm로 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.



### 학위논문 요약서(석사·박사)

□ 학위논문 주제

- 학 위 종 류 :
- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 취득대학/취득년월일/지도교수 : / /
- 주 제 :
- 내용 요지(간략하게)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2023년 월 일

작성자 : (인/서명)

### 경력사실 확인 증명서

기관명			
성명		생년월일	
담당 업무	기간	업무내용(구체적으로 기술)	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

2023년 월 일

직인

기관명

※ 발급담당자(부서) 및 연락처 : ○○부서 ○○○ (전화 : - - )

«참고자료 1»

## 경력증명서

인적사항	성명			생년월일					
	주소								
	연락처	자택:		휴대폰:					
<b>근무경력</b>									
입사일자	년	월	일	총 근무일수	년	월	일	주 근무시간	시간
퇴사일자	년	월	일		년	월	일	주 근무시간	시간
<b>근무세부내역</b>									
해당부서 근무기간		담당업무(구체적으로 기술)			직급(위)	특이사항			
~									
~									
~									
~									
					담당자	(인)			
					문의전화	( ) -			

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 월 일

기관명

직인

\*근무기관 주소 및 연락처 :

※ 근무기관의 별도 증명서 발급 서식이 없을 경우 활용

«참고자료 2»

## 개방형직위 직무수행요건 명세서

### I. 기본사항

1. 소속기관	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 보직가능 직급
5·18민주화운동기록관	5·18민주화운동기록관장	일반직공무원, 일반임기제공무원	지방서기관 또는 지방학예연구원(4급상당) 또는 일반임기제(개방형 4호)
5. 주요 업무 내용			비중
○ 5·18민주화운동기록관 운영 및 시설 관리			25
○ 5·18민주화운동기록물 발굴·수집 및 보존·관리			25
○ 5·18민주화운동기록물 관련 조사·연구 및 국내·외 교류협력			20
○ 전시콘텐츠 개발 및 시민공감 프로그램 운영			15
○ 전시실, 자료실, 수장고 운영 관리			10
○ 그 밖에 5·18민주화운동기록관 운영에 관한 사항			5
6. 관련 분야			
○ 민주·인권관련 조사·연구, 기록물 관리, 학예연구, 교육·연구분야 등 전반사항			
7. 필요지식 및 기술			
○ 국내외 민주·인권을 위한 조사·연구·실행, 기록물 관리, 학예연구, 교육·연구분야 등 정책에 대한 이론적·학문적·법규적·실무적 지식과 경험			
○ 5·18기록물의 체계적인 관리, 문화적 재생산의 활성화 등 인권도시 광주의 가치를 발전시킬 수 있는 능력			

## II. 직무수행요건

1. 임용자격요건	
가. 필수 요건	① 학력제한 : 없음 ② 필수 자격증 : 없음 ③ 기타 필수요건 : 없음
나. 경력 또는 실 적요건	<b>&lt; 경력요건 &gt;</b> <b>(학력 기준)</b> ○ 석사학위 이하인자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ○ 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 <b>(자격증 기준)</b> ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 ※ 5급 경력경쟁임용 자격증은 「공무원임용시험령」 상 5급 일반직 공무원의 경력경쟁임용을 위하여 지정된 자격증을 원칙으로 함 <b>(공무원경력 기준)</b> ○ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 <b>(민간경력 기준)</b> ○ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임 ·단기간 근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명· 관리직무·관리대상 직위 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음 * 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정 직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능
	<b>&lt; 실적요건 &gt;</b> ○ 상기 경력요건에 상응하는 실적으로 임용예정 관련분야 경력범위에서 탁월한 실적이나 업무능력을 발휘한 자

\* 관련분야 경력범위 : 민주·인권관련 조사·연구, 기록물 관리, 학예연구, 교육·연구분야  
 등 임용분야 주요업무와 관련성이 인정되는 경력

2. 능력 및 특별요건	
가. 능력 요건	<b>① 전문가적 능력</b> i) 관련분야에 관한 전문지식 ii) 새로운 지식 및 정보의 수집·분석 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
	<b>② 전략적 리더십</b> i) 비전제시 및 혁신지향 능력 ii) 전략적 사고 및 전략 수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	<b>③ 변화관리능력</b> i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력
	<b>④ 조직관리능력</b> i) 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선능력 iii) 자원활용능력
	<b>⑤ 의사전달 및 협상능력</b> i) 대시민 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
나. 특별 요건	① 자격증 : 없음 ② 외국어 : 없음 ③ 정보화능력 : 없음 ④ 기타 특별요건 : 없음